

長庚學校財團法人長庚科技大學

_____學年度 第____學期 課程停修申請表

申請日期： 年 月 日

所系科/專班	年級	班級	學號	姓名	連絡電話	學生身份		
						<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
申請原因								
當期課號 由教務行政 單位填寫	課程名稱				學分數			
本學期原修習總學分數 _____ 停修後剩餘學分數 _____								
注意事項 一、本申請表之使用須符合「長庚科技大學學生選課辦法」之規定，並由本人親自辦理。並經任課老師、導師、教學單位主管、教務行政主管核簽。 二、申請期限：學生得於開課後達授課總時數2/3前，送交教務行政單位核定，停修之申請始告完成。申請核准前仍應依規定到課。 三、停修課程一學期以二門為限。 四、申請停修課程後，當學期修習學分仍應達應修學分下限之規定。 五、申請停修之課程， <u>學分費不予退還</u> 。								
申請人簽名： _____								
(1) 任課老師 簽核					(2) 導師簽核			
(3) 教學單位 主管簽核					(4) 教務行政主管 簽核	承 辦 人	組 長	教 務 長 / 進 推 處 長
會簽單位								