

長庚科技大學學生雙重學籍申請書

申請日期：_____年____月____日

| | | | |
|--------------------------|--------------------|--|---|
| 姓 名 | | 學 號 | |
| 就讀本校系所 (含學位學程) | 系(科) /研究所 | <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 | <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 _____年級 |
| 就讀他校或 本校系所 (含學位學程) | 學校 學系/研究所 | <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 | <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 _____年級 |
| 電 話 | () _____ 手機：_____ | | |
| 申請理由： | | | |
| 學生簽名：_____ | | | |
| 導師/指導教授： | | | |
| 系所主管： | | | |
| 學院院長： | | | |
| 教務行政單位(註冊組/教務組/推廣組)： | | | |
| 教務長/進推處長： | | | |
| 會簽單位 | | | |

1. 申請雙重學籍學生，應於雙重學籍事實發生之當學期註冊前，向原就讀系所提出申請，經導師或指導教授、系所主管、院長同意，並經教務處核定後，始具雙重學籍資格。未選定指導教授之碩士班學生，指導教授簽核欄請系所主管簽核。
2. 如於本校就讀不同學制之學生，其雙重學籍之申請，除經原學籍之教學單位核准外，須同時會簽後取得學籍之教學單位核准。
3. 請檢附已修課之歷年成績單、當學期雙方學校之選課清單及上課時間表。
4. 本申請書核定後，正本送教務處存檔，若本人擬留存請自行影印留存。