

長庚科技大學學生 休學 退學 復學申請書

※依學則規定，學期中途休學者，應於期末考試開始前一週，提出申請。

申請書編號： 學制：研究所 大學部 專科部 接受獎助之原住民學生 申請日期： 年 月 日

學生姓名	<input type="checkbox"/> 延修生	性別	學號	身分證字號 (統一證號)							
入學管道	<input type="checkbox"/> 推甄(甄試) <input type="checkbox"/> 登記分發 <input type="checkbox"/> 技優 <input type="checkbox"/> 繁星 <input type="checkbox"/> 申請入學 <input type="checkbox"/> 免試入學 <input type="checkbox"/> 海聯 <input type="checkbox"/> 陸聯 <input type="checkbox"/> 單招 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 其他：			身份別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 港澳生 <input type="checkbox"/> 外籍學生 <input type="checkbox"/> 其他：						
通訊處	□□□(※地址、電話若有更改，務必通知註冊組)			電話	住家：() 手機： E mail：						
申請項目 (請√選)	<input type="checkbox"/> 休學： 學年度第 學期至 學年度第 學期 <input type="checkbox"/> 退學： 學年度第 學期 <input type="checkbox"/> 復學： 學年度第 學期										
申請事由	學生簽章		簽名		蓋章		家長簽章		簽名		蓋章
(一)導師	(晤談紀錄於次頁)			(二)諮商中心			(晤談紀錄於次頁)				
(三)系學院	實習狀況：		系(科)主任		學院院長						

(四) 會 辦 單 位	學務處	<input type="checkbox"/> 未辦理就學貸款及學雜費減免 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 大專校院弱勢助學計畫 <input type="checkbox"/> 僑生、港澳生學籍異動通報	國際事務暨學術交流中心	<input type="checkbox"/> 陸生學籍異動通報		
	住輔組		原教中心	總務處(保管組)		
	衛保組	<input type="checkbox"/> 繳交次學期(年)平安保險_____元	軍訓室	學務長		
	會計室	<input type="checkbox"/> 不辦理退費。 <input type="checkbox"/> 依規定 <input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 補繳 學雜費 分之 。 金額： 元。 <input type="checkbox"/> 其他				
圖書館	(長庚大學：)		體育室	電算中心		

(五) 呈 核	教務長	進推處長	校 長
---------------	-----	------	-----

註冊組 (教務組)	<input type="checkbox"/> 附家長同意書 <input type="checkbox"/> 附醫院診斷證明 <input type="checkbox"/> 其他：		
	經初審符合學則之規定， <input type="checkbox"/> 擬同意辦理 <input type="checkbox"/> 休學。(學年度第 學期至 學年度第 學期) <input type="checkbox"/> 擬同意辦理 <input type="checkbox"/> 復學。(學年度第 學期) <input type="checkbox"/> 擬同意辦理 <input type="checkbox"/> 退學。(學年度第 學期) <input type="checkbox"/> 其他：		
	註冊/教務組長：		承辦人：
重要記 事	<input type="checkbox"/> 已於 月 日登載於休、退學登記簿。 <input type="checkbox"/> 復學通知：第一次 年 月 日郵政掛號通知。 第二次 年 月 日郵政雙掛號通知。 <input type="checkbox"/> 復學編班：專科部 大學部 研究所 /日間部 進修部 / 年制 系/科/所 年 班 號 (宿舍：_____號) <input type="checkbox"/> 其他記事：		

- 【填表說明】**

 - 一、申請休、退學者，均應偕同家長親自到校辦理。家長不能親臨者，得持家長同意書。學生不能到校辦理者得填具委託書，委託他人代辦。
 - 二、「申請事由」欄應填寫實際休、退學原因。
 - 三、申請休、退學應依規定辦理離校手續。復學者應辦理報到註冊手續。
 - 四、因病休學之復學申請，必須檢附公立醫院或長庚醫院之診斷證明書，先至諮商中心及衛生保健組簽認。其他理由應檢附家長或相關單位之證明文件。

- 五、休學生得影印本申請書，經教務處驗印，作為休學證明。
 - 六、办理流程：
 1. 導師晤談→註冊組/進推處教務組領取申請書(持家長簽章及同意書)併導師晤談紀錄影本 →導師簽核。
 2. 諮商中心→諮商中心晤談，將晤談紀錄表留存→系/學院。
 3. 會簽：依學生狀況會簽各單位→回註冊組/進推處教務組。(原住民學生須會簽原住民中心及總務處)
 4. 呈核：教務長/進推處處長→校長→註冊組/進推處教務組留存。

學生辦理休、退學家長同意書

學生_____就讀貴校日間部

_____技、專 _____系、科 _____年 _____班 _____號

碩士班 _____所 _____年 _____班 _____號

因_____之故，申請辦理

休學 _____年(_____學年度第 _____學期至 _____學年度第 _____學期)

退學(_____學年度第 _____學期)

家長：

蓋章

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

學生		系(科)所	年制	間部	系(科)所	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 復學 申請晤談紀錄表 <small>正本存教務處、影本傳諮商中心</small>
學號		班級	年	班	號	

導師晤談記錄

晤談記錄概述：

學習志趣情形概述：(請輔導該生是否有申請轉系或修讀輔系、雙主修、
 程等意願)
 跨域學

家庭經濟情形概述：(請協助了解該生家庭之年所得、父母親就業情形及職業)

導師：_____日期：_____

主任晤談記錄

晤談記錄概述(僅休、退學填寫)：

主任：_____日期：_____

【說明】

學生		系(科)所 班 級	年制	間部	系(科)所	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 復學 申請 晤談 紀錄表 正 本 存 諮 商 中 心
學號			年	班	號	

諮 商 中 心 晤 談 記 錄

輔導老師：_____ 日期：_____

- 一、因病休學之復學申請，必須檢附公立醫院或長庚醫院之診斷證明書，先至諮商中心及衛生保健組簽認。其他理由應檢附家長或相關單位之證明文件。
- 二、諮商中心會談人員如需當面與學生或學生家長晤談請主動與學生或學生家長聯繫。
- 三、諮商中心在晤談後，將本表留存，不再與申請書會簽其他單位。
- 四、諮商中心在晤談後，請主動與導師聯繫，衡量是否提供晤談表影本與導師存留。

休學期限告知單

學生 _____ 於 _____ 年 _____ 月 _____ 日辦理休學

第一學期辦理休學者應於 _____ 年 6 月 20 日前

第二學期辦理休學者應於 _____ 年 11 月 20 日前

主動連絡學校教務處辦理申請復學或繼續休學，未按規定日期
辦理者以自動退學論。

長庚科技大學教務處

教務處連絡電話：03-2118999#5792、5793、5431

.....

休學期限告知單

學生 _____ 於 _____ 年 _____ 月 _____ 日辦理休學

第一學期辦理休學者應於 _____ 年 6 月 20 日前

第二學期辦理休學者應於 _____ 年 11 月 20 日前

主動連絡學校教務處辦理申請復學或繼續休學，未按規定日期
辦理者以自動退學論。

教務處連絡電話：03-2118999#5792、5793、5431

學生：_____

家長：_____

日期：_____

長庚學校財團法人長庚科技大學學生平安保險相關權益說明

說明：

- 一、本校 112 學年度目前由南山人壽保險公司承保學生平安保險，依規定於學期註冊時須繳交平安保險費用，始能享有理賠資格。目前費用標準為學生自繳部份，每學期 230 元(一學年為 460 元)，另教育部補助每名學生每學期 50 元(一學年為 100 元)。學生於休學期間亦得繳交平安保險費用，才能享有加保後理賠資格；**另學生於註冊後辦理當學期休學手續者，若已逾該學期開學二週，則該學期平安保險費一律需繳交。**
- 二、按規定學生平安保險為一年一標(以學年度計，本年 8 月 1 日起至隔年 7 月 31 日止)，學生於辦理休學時，如休學期間跨越新學年度時，則保險公司及保險費會異動，如勾選同意繳納新學年度保險費者，請自行於新學年度 9 月 1 日起至 9 月 15 日止，本人或委託代理人持本單至健康中心辦理加保及至總務處繳款，不再另行通知，逾時未辦理者視同放棄。保險相關內容請自行上網查詢：



三、基本資料：(請確實填寫)

- **校區**：林口 嘉義，**部別**：日間部 進修部，**性別**：男 女
- **學制**：_____ 技，**科系**：_____，**班級**：_____ 年 _____ 班
- **姓名**_____，**學號**_____，**身分證**_____，**手機**：_____
- 休學期間自 _____ 學年第 _____ 學期至 _____ 學年第 _____ 學期，共計 _____ 學年 _____ 學期
- **本學期是否註冊(繳交學雜費)**：是，(**112 學年第 _____ 學期**)，否

四、是否同意繳納平安保險費者請於內勾選。

(本學期) _____ 學年度第 _____ 學期

同意 <input type="checkbox"/>	學生簽名：_____，出生年月日(XX/XX/XX):_____。 (連同休學申請書，請持本單至健康中心辦理加保及至總務處繳款。)
不同意 <input type="checkbox"/>	學生簽名：_____ 家長簽名：_____ (未滿 20 歲依規定本人及家長皆須簽名)。 依第一條規定，註冊後辦理當學期休學且已逾該學期開學二週者，一律需繳交當學期平安保險費。

(下學期) _____ 學年度第 _____ 學期至 _____ 學年度第 _____ 學期

同意 <input type="checkbox"/>	學生簽名：_____，出生年月日(XX/XX/XX):_____。 (請持本單於 <u>期限內</u> 至健康中心辦理加保及至總務處繳款)
不同意 <input type="checkbox"/>	學生簽名：_____ 家長簽名：_____ (未滿 20 歲依規定本人及家長皆須簽名)。

*如勾選同意繳納新學年度保險費者，請持本單本人或委託代理人於期限內辦理完成繳費，始能享有保後理賠。

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

衛保組收件日：_____