

# 長庚科技大學 112 學年度第 1 學期林口校區四技日間部轉學生入學須知

- 一、歡迎您加入本校的行列，為便利您完成各項入學事宜，請您詳閱本須知，並在規定時間內辦理及繳交各項資料。
- 二、依本校學則規定，未依規定日期內辦理註冊手續者，取消入學資格。
- 三、開學日期：112 年 9 月 18 日(一)
- 四、入住宿舍：各系轉學生進住宿舍棟別及入住宿舍日期詳見「宿舍入住及規定」，於入住當天下午 4:00 前至生輔員值班室完成報到入住手續。
- 五、重要說明：

總機：03-2118999

	辦理事項 (適用對象)	日期	說 明	諮詢分機
	學籍資料填寫	8/21-8/25	1.請務必於 <b>8 月 21 日~8 月 25 日</b> 至本校網站首頁左側→新生→左上方「校本部」→日間部註冊資訊→新生學籍資料填寫，進行學籍資料填寫及確認，新生學籍登錄系統(網址： <a href="http://webmis.cgust.edu.tw/RegSys/">http://webmis.cgust.edu.tw/RegSys/</a> )， (1)帳號：學號(以報名時提供的電子郵件通知)。 (2)密碼：身份證字號後五碼。 3.英文姓名填寫說明： (1)請務必填寫並確認個人英文姓名，以利日後製發中英文學位證書。 (2)英文姓名需與護照相同(如：王小明，WANG, XIAO-MING)，如無護照者，可至外交部網站( <a href="https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html">https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html</a> )查詢。 4.如有更改姓名者，請於 8 月 15 日前寄(送)戶籍謄本正本、身分證正、反面影本至註冊組，俾利製作學生證。	註冊組 5793、 5792、 5431
註 冊	繳費	9/1 前	1.自 8 月 10 日(四)起，至本校網站首頁左側→新生→左上方「校本部」→日間部註冊資訊→「列印學雜費繳費單」下載學雜費繳費單 PDF 檔案。  2. <b>繳費截止日：112 年 9 月 1 日(五)</b> ，繳款方式如下： (1) <b>臨櫃繳款</b> ：至合作金庫銀行各分行或便利超商繳納。繳費單第一聯請自行保存，可作為申報所得稅及子女教育補助費之用。 (2) <b>ATM 轉帳</b> ：手續費需自付，請留意交易成功訊息，並保留 ATM 交易明細單，資料備查。 (3) <b>信用卡繳款</b> ：請詳閱繳費單備註說明。完成繳費請列印「信用卡繳費證明單」資料備查。(信用卡繳費需 3 至 5 個工作天後才會入帳，故請提前繳納)。 (4) <b>就學貸款</b> ：請詳閱辦理事項【就學貸款】說明。 3.112 學年度本校學雜費收費標準查詢網址： <a href="https://account.cgust.edu.tw/p/412-1006-1212.php">https://account.cgust.edu.tw/p/412-1006-1212.php</a>	註冊組 5793、 5792、 5431  會計室 5789、 5894
	就學貸款	8/31 前	1.相關資料請至本校網站首頁左側點選「新生」→新生資訊網點選「校本部」→就貸與助學措施/【日間部】就學貸款與助學措施 查閱，或參考所附學生就學貸款申請步驟及注意事項。(網址： <a href="https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-820.php">https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-820.php</a> ) 2. <b>原就讀學校設立於桃園市者</b> ，保證人可免至臺灣銀行重新辦理就貸手續(請先與臺灣銀行確認 03-4252160#203、307)，請最遲於 <b>8 月 31 日</b> 前先至臺灣銀行各分行完成貸款手續，並於 <b>8 月 31 日</b> 前攜帶以下資料親至本校辦理(或掛號郵寄)： (1)就學貸款申請/撥款通知書(學校存根聯)、 (2)本校學雜費繳費單與 3 個月內戶籍謄本正本乙份(內含本人與父母雙方資料)。 (3)加貸生活費、書籍費者，請繳交本人帳戶影本(元大銀行或合作金庫或中華郵政)乙份。 3. <b>部份貸款者，請完成貸款手續後</b> ，並於 <b>8 月 28 日</b> 前攜帶以下資料親至本校辦理(或掛號郵寄)： (1)就學貸款申請/撥款通知書(學校存根聯) (2)本校學費繳費單與 3 個月內戶籍謄本正本乙份(內含本人與父母雙方資料) (3)辦理繳費單換單，再憑單繳交餘額，於 <b>8 月 31 日</b> 前完成繳費並繳交繳款憑證。	生輔組 5842
	學雜費減免	8/31 前	1.請參考本校網頁「112-1 林口日間新生-辦理學雜費減免注意事項.pdf」辦理。 2. 相關訊息請至「本校首頁→新生→校本部→就貸與助學措施-【日間部】就學貸款與助學措施→助學措施-學雜費減免」查閱。 網址 <a href="https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25310.c820.php">https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25310.c820.php</a>	生輔組 5841



# 長庚科技大學 112 學年度第 1 學期林口校區四技日間部轉學生入學須知

	辦理事項 (適用對象)	日期	說 明	諮詢分機
	學分抵免	8/10 前申請	1.申請科目學分抵免者，請於 <b>8月10日(四)前</b> 備妥以下資料限時掛號(郵戳為憑)郵寄或親送至教務處註冊組提出申請(以一次為原則)。 備取生如於申請學分抵免截止日後收到遞補通知，完成報到後，學分抵免資料請於 <b>遞補通知日起一周內</b> 郵寄或親送。 2.申請前，請與系所(中心)業辦窗口老師聯繫，由教學單位完成課程科目抵免輔導紀錄單。學生課程科目抵免輔導紀錄單(網址： <a href="https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-2174.php">https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-2174.php</a> ) 護理系 <u>林淑荃</u> 老師/分機 <u>3149 shflin@mail.cgust.edu.tw</u> 幼保系 <u>楊舒景</u> 老師/分機 <u>5801 suyang@mail.cgust.edu.tw</u> 保營系 <u>曾愛華</u> 老師/分機 <u>5472 ahzeng@mail.cgust.edu.tw</u> 通識中心 <u>林靜敏</u> 老師/分機 <u>5620 jimmylin@mail.cgust.edu.tw</u> 3.預定9月1日前各系(中心)完成學分抵免審查及送交教務處註冊組。 4.預定9月11日起由教務處註冊組通知學生審核結果。 5.申請科目學分抵免請檢附以下文件： (1)學分抵免申請表。 本校網站首頁左側→新生→左上方「校本部」→日間部註冊資訊→新生(含轉學生)辦理學分抵免(網址： <a href="https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-2174.php">https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-2174.php</a> )。 (2)修業證明書或畢業證書(含成績單或學分證明)。 (3)課程說明證明書(或具備相同效力之證明書， <b>均需加蓋章戳</b> )。 (4)學期成績單或歷年成績單(須蓋學校相關單位章戳)。 (5)以證照(學習成就)進行抵免者，請備妥證照影本(例:技術士證、TQC-0A...等) (6)轉學(系)生辦理學分抵免之科目，以其轉入年級之科目表為依據。實際抵免學分數依各系所認定相關標準辦理，且總抵免學分數不得超過各系所規定最低畢業學分二分之一，且修業年限不得少於一年。	註冊組 5793、 5792、 5431
	體檢	9/11-9/12 上午 新生體檢	1.有關學生體檢相關事項，可至本校首頁/行政單位/學生事務處/衛生保健組/學生健康檢查。網址： <a href="https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-1200.php">https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-1200.php</a> 。 2.如在原學校已完成該學年度體檢，請核對本校體檢項目是否吻合，缺少部分需補檢後繳交當次體檢報告即可，如中途休學或其他原因未受檢，可於 <b>9/26前</b> 至本校合約醫院，桃園市聖保祿醫院進行體檢，體檢費用約 <b>1000元整</b> ，或至區域級以上(含)教學醫院進行體檢，繳交近 <b>3個月內</b> 體檢報告，體檢項目已於健康檢查資料中，或請依上面提供網址查詢。 3.請填妥本校「學生健康資料卡」(貼上1吋照片)並附上完整健檢資料(原學校體檢資料或繳交近3個月內區域級以上(含)教學醫院)，於各系開學後 <b>1週內</b> 繳交至健康中心。 備註：轉學生如需體檢，可於新生體檢時間到校進行體檢，並請先與衛保組連絡。	衛保組 5812、 5813
	兵役 (限本國籍男生)	9/18-9/23	男同學請至本校網頁：行政單位→學生事務處→服務簡介→軍訓室服務項目→兵役緩徵、儘後召集申請→「兵役狀況調查暨在學緩徵、儘召申請單」下載列印，填寫基本資料，並黏貼下列資料，於開學一週內將資料繳交至軍訓室。 1.已服役者：退伍令影本1份、身分證正反影印本1份。 2.免役者：免役證明影本1份、身分證正反影印本1份。 3.未服役者：身分證正反影印本1份。 如因搬遷戶籍地址異動，而身分證尚未辦理更正者，請務必註明正確之戶籍地址。	軍訓室 5449
開學	列印在學證明	開學日起	完成註冊手續者，於 <b>9月18日</b> 開學日起，依需求(擇一) 1.本校首頁→校務資訊系統→悠遊卡學生證掛失→學生證補發作業→「在學證明申請」下載、列印使用(系統已套印學校印章，建議彩色列印) 2.總務處前自動繳費機投幣繳費立即取件。	註冊組 5792、5793、 5431
後	英文免修	9/18-9/22	於開學後第一週內備妥申請表及證明文件向語言中心提出申請，經審核通過者得免修英文，但須修習替代課程。詳細課程資訊請參考「免修英文課程實施要點」(網址： <a href="http://web.cgust.edu.tw/Law.Net/LawView.aspx?SID=528">http://web.cgust.edu.tw/Law.Net/LawView.aspx?SID=528</a> )	語言中心 5625

# 長庚科技大學 112 學年度第 1 學期林口校區四技日間部轉學生入學須知

辦理事項 (適用對象)	日期	說 明	諮詢分機
選課	開學後	1.請依據您就讀學系開學日 8:00 起攜帶已填寫完成之「轉(系)學生選課單」至 A 棟 3 樓教務處課務組辦理選課，以下為各系開學日： (1) 四技、二技各系：112 年 9 月 18 日(一)開學。 2.僅本學期以人工方式選課， <b>第二學期起依照各系選課時程進行網路選課</b> ，以下說明「轉(系)學生選課單」填寫注意事項。 (1) 依據入學系進行各課程選擇填寫 <b>必修與選修</b> 課程，請務必參照入學 <b>班級課表</b> ，課表可於教務處→ <b>服務項目</b> → <b>課程與學習</b> → <b>當期課表</b> 中查詢。 (2) 您入學後為二年級生，故請依照「111 學年度入學生科目表」進行課程選課，若有一年級課程需補修，請務必依照您的空堂選擇一年級課程，科目表置於教務處網頁 <b>修業科目表</b> 中。 (3) 若有跨系或跨年級課程選課應主動查詢下列資料以利修課順利： A. 學年度行事曆：教務處→ <b>學年度行事曆</b> → <b>各學制學生上課時間分配</b> 。 B. 班級課表：教務處→ <b>服務項目</b> → <b>課程與學習</b> → <b>各系當期課表</b> 。 3.如已完成選課，因課程適應情形而須調整，最遲得於開學 2 週內至教務處課務組完成課程異動。	課務組 5753、 5577   教務處網頁
大專弱勢助學金	開學日起至 10/20	1.「大專弱勢助學金」自開學日起至 10 月 20 日止開放申請。 2.有關申請資格、補助範圍、及辦理方式等規定，請詳閱學務處網頁-助學措施(大專弱勢助學)相關資訊。 3.相關資料請至本校網站首頁左側→新生→新生資訊網→校本部→日間部就學貸款與助學措施→大專弱勢助學(網址： <a href="https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25313.c820.php">https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-25313.c820.php</a> )查閱。	生輔組 5614
學生團體保險	9/18-9/28	1. 轉學生投保學生團體保險相關事項，可至本校網頁首頁/行政單位/學生事務處/衛生保健組/學生保險。 2. 網址： <a href="https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-1207.php">https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-1207.php</a> 查詢。 3. 如不參加學生團體保險者，請於註冊後兩週內至健康中心辦理退費作業，未成年者(未滿 20 歲)需檢附由家長簽名之「學生團體保險退保切結書」，表單於上述網址內下載，經校長核准及退費後，即不再具有申請理賠資格。	衛保組 5812、 5813
實習服裝 套量 (限四技護理系)		1.四技護理系新生實習服 9 月 10 日套量服裝。 護理系轉學生可當天到校套量，也可直接參考服裝訂購單上廠商電話，與廠商確認尺寸及數量提前訂購。 ※服裝請視需要訂購，避免造成浪費。 ※現場廠商將提供「服裝訂購單」紙本，於套量服裝時，現金及訂購單一併交予廠商。	總務處保管組 5521
書籍	開學後	由任課教師或教學單位提供教科書或參考書清單，轉學生自行決定選購。	各授課教師
其他	辦理銀行開戶	為便利學生日後財務管理及辦理校內、外各項獎學金轉存事宜，轉學生可於開學前 1.先至銀行辦理開戶(元大銀行、合作金庫或中華郵政(郵局))。 2.學生銀行帳戶登錄系統(本系統僅限合庫、元大、郵局帳戶可登錄，登入路徑： 首頁/在校生/在校生_生活資訊)，學生可線上完成帳戶建檔，俾利學校匯款作業。	出納組 5906 會計室 5789、 5894
其他	畢業條件	各系畢業條件(依 111 學年度入學科目表)：請詳閱教務處網頁公告各系課程科目表。 網址： <a href="https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-2129.php">https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-2129.php</a>	護理系 3137 幼保系 5786 保營系 5472

