



2023年國際生
(僑生含港澳生)
新生入學須知
(林口校區)

長庚科技大學教務處 編印

2023年 5 月 26 日

目錄

壹、重要資訊.....	1
貳、來臺必須攜帶之相關證照文件.....	3
參、入學相關重要時程.....	5
肆、行事曆.....	7
伍、入境簽證與居留證.....	7
陸、學雜費、住宿費、保險費、其他衍生費用.....	10
柒、獎助學金、工讀規定.....	12
捌、註冊繳費、註冊報到、新生學籍資料登錄.....	13
玖、選課與新生第一哩先修課程.....	16
拾、接駁服務.....	17
拾壹、相關重要資訊.....	19
【附件一】 新生就讀意願回覆書.....	20
【附件二】 新生接駁服務調查表.....	21
【附件三】 本校交通資訊.....	22
【附件四】 機場圖示.....	23
【附件五】 宿舍住宿須知暨宿舍環境簡介.....	25
【附件六】 學生健康管理暨個資使用家長同意書.....	29
【附件七】 實習服/護士鞋服裝訂購單.....	30

◎下列事項請於2023年8月4日(星期五)前傳真、E-mail回覆本校:

- * 「新生就讀意願回覆書」及「接駁服務調查表」
 - * 個人2吋彩色照片電子檔(轉交註冊組製作學生證)
- 請您E-mail回覆至yrhuang@mail.cgust.edu.tw

壹、重要資訊

1. 長庚科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關國際生入臺就學，悉依教育部及中央流行疫情指揮中心規定。
2. 請遵守校園防疫規定：
 - (1) 出入醫療照護機構、健康中心須全程佩戴口罩。
 - (2) 校車、校園接駁車建議戴口罩。
 - (3) 校園室內得自主佩戴口罩。
 - (4) 當快篩陽性，快篩日0日及次日起5日內進行自主健康管理。陰性者可提早解除自主健康管理。自主健康管理期間，避免不必要外出，無症狀或症狀緩解(退燒至少1天)後可安心外出；外出時請全程佩戴口罩。
 - (5) 如有發燒、呼吸道感染症狀、嗅覺異常或腹瀉等，應佩戴口罩，立即就醫。
3. 國際生所有入臺就學事宜悉依教育部及中央流行疫情指揮中心規定，如因疫情影響入臺就學，學校將依「長庚科技大學因應新型冠狀病毒肺炎疫情安心就學措施」協助同學辦理新生註冊、選課及修課等學習安排，以利學生安心就學。

一、長庚科技大學

林口校區：中華民國(臺灣)桃園市33303龜山區文化一路261號

網址：<http://www.cgust.edu.tw/bin/home.php>

二、上班時間：星期一至星期五 上午8：00~下午17：00

三、服務專線：本校國際事務暨學術交流中心聯絡方式

(一)E-mail：angela@mail.cgust.edu.tw

(二)聯絡電話：03-2118999，+886-3-2118999，分機 5559、5461

(三)國際生接駁期間聯絡電話：0963063705，+886-963063705

(四)傳真號碼：03-2118110，+886-3-2118110

四、新生入學學籍資料填寫(或查詢長庚科技大學網站/學籍登錄系統)

<http://webmis.cgust.edu.tw/regsys/>

五、學生宿舍資訊(或查詢長庚科技大學網站/行政單位/學生事務處)

<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/app/home.php>

六、課程說明網頁(或查詢：長庚科技大學/行政單位/教務處/課務資訊)

<http://acad.cgust.edu.tw/files/11-1005-61.php>

七、臺灣林口地區夏季氣溫約25-35°C；冬季氣溫約10-20°C。

八、「入境旅客自疫情國家違規攜帶豬肉產品入境遭查獲，第1次違規將裁罰20萬元，第2次開罰100萬元；外來人士遭罰20萬元未能繳清罰款者移送內政部移民署當場拒絕其入境。」。

教育部函文內容連結網址：<https://cpd.moe.gov.tw/articleInfo.php?id=2306>

九、電源插座僅限於電壓(110V15A)範圍內使用。

十、臺灣的電壓為 110 V、60 Hz，最常見的兩孔插座與插頭圖片如下：



貳、來臺必須攜帶之相關證照文件

項次	項目內容	用途
1	護照、簽證(正本、影本)	申請外僑居留證(ARC)
2	入臺許可證(正本、影本)	申請臺灣地區居留入出境證
3	所在地之身分證明(identification)	申辦手機 SIM 卡
4	學歷證明 (最高學歷之畢業證書及成績單正本)	報到當天繳交(查驗後歸還) 日期: 2023 年 9 月 11 日 (星期一)
5	2 吋相片 8-10 張 ※申請居留證(ARC)之相片須為最近一年內拍攝，相片需脫帽、不能戴有色眼鏡、露出耳朵(雙耳清晰可見、不遮蓋)等，頭頂至下巴的頭像至少須 3.2 公分長。	(1)申請外僑居留證/臺灣地區居留證 (2)申辦健康檢查 (3)申辦健保卡 (4)申辦居留體檢(港澳生)
6	辦理居留證(ARC)之健康檢查合格證明(乙表)影本	繳至學務處衛生保健組存查
7	海外聯合招生委員核發之「分發通知書」(正本、影本) ※分發通知書為證明僑生身分重要證件，如遺失將無法補發，請妥善保管。	辦理居留證
8	個人印章 ※請於居住地準備好帶來臺灣 ※建議可先於居住地(香港)開戶並辦理銀	申辦郵局/銀行帳戶

項次	項目內容	用途
	<u>聯卡</u> ，日後在臺可透過 ATM 提領現金。	
9	香港警察紀錄證明書(正本，滿 20 歲應檢附，並須經臺灣駐外辦事處驗證)	申辦臺灣地區居留入出境證
10	港澳居民來往內地通行證(身份證註記 AX 者需檢附)	申辦臺灣地區居留入出境證 ※請務必注意該證效期，避免已過期無法辦理台灣居留入出境證。
11	清寒證明文件(正本 2 份)	(1)申辦清寒僑生助學金 (2)申辦僑委會清寒僑生健保補助 ※符合相關條件者才需檢附

叁、入學相關重要時程

因應疫情變化可能調整，請留意學校線上公告

學校網址：<http://www.cgust.edu.tw/>

項次	內容	時間
1	就讀意願回覆書	請於2023年8月5日前E-mail回覆至 yrhuang@mail.cgust.edu.tw(已回覆者不需再次回覆)
2	接駁服務調查表 (可含學生與陪同家長)	請於2023年8月5日前E-mail回覆至 angela@mail.cgust.edu.tw需接駁服務或自行到校者都須回覆 *因應教育部及疫情指揮中心防疫規定，入境後需至國際生返臺報到櫃檯報到，由報到櫃檯人員引導搭乘防疫專車至防疫旅館。 *請同學回覆當日搭乘班機及預定抵達時間，以利學校與同學聯繫。
3	臺灣桃園國際機場接機服務資訊	日期：預計2023年9月10日(星期日) PM 3:00 地點：臺灣桃園國際機場第二航廈南邊等候區集合 ※建議搭乘長榮航空及香港航空。其他航空公司因入境航廈不同，若搭乘其他航空，請至第二航廈南邊等候區集合。
4	新生入住	日期：2023年9月10日(星期日)/地點：學生宿舍
5	新生說明會 新生註冊報到 (當天由各班學長姐帶領至註冊會場辦理註冊報到手續)	日期：2023年9月11日(星期一) 地點：教務處會議室 ※繳交文件： (1)最高學歷之畢業證書正本及成績單正本 (2)註冊繳費單收據。(尚未繳費學生請於9/12(二)完成繳費，繳費收據E-mail至angela@gw.cgust.edu.tw (3)協助新生學籍資料填寫 ★以上文件於查驗後歸還

項次	內容	時間
6	新生註冊繳費 (當天會有專員協助同學辦理繳費事宜)	日期：2023年9月12日(星期二) 地點：校園內萊爾富超商或合作金庫、元大銀行ATM 繳費方式： (1)現金繳費(請先兌換為新臺幣)：萊爾富超商繳納 (2)ATM轉帳 (3)入境前匯款： 若依入境前匯款方式，請先確認繳款銀行是否提供「指定台幣匯款」及「全額到戶」雙條件，符合者方可進行繳款作業，並請銀行備註「學號」資訊，期間產生相關手續費用將由繳款人另行負擔， 繳款後請將繳款收據E-mail至angela@gw.cgust.edu.tw ，以利學校核帳作業。 ※可參閱「捫、註冊繳費」詳細說明
7	新鮮人生活營 (新生訓練)	日期 四技：2023年9月10日至2023年9月13日(星期日至三) 二技：2023年9月11日至2023年9月13日(星期一至三) 地點：詳新生生活營課程表 https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-2805.php 繳交文件：學生健康管理暨個資使用家長同意書【附件六】
8	辦理居留體檢	申請本國居留證者需檢附健康檢查證明應檢查項目表(乙表)，乙表檢查需於入境後在具備乙表檢查之醫院完成，可於鄰近醫院如台北和平醫院、林口長庚醫院或桃園聖保祿醫院進行居留體檢。
9	開學日 (正式上課)	2023年9月18日(星期一) (若有異動將公告於本校首頁或教務處網頁，網址： https://acad.cgust.edu.tw/p/405-1008-34556,c2128.php)

肆、行事曆

連結至長庚科技大學首頁→點選行政單位→點選教務處→點選年度行事曆→點選四技(二技)→112學年度林口四技(二技)日間部學生上課時間分配表(網址：<https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-2128.php>)

伍、入境簽證與居留證

一、僑生應於來臺就學前，備妥所需相關證照及文件，自行前往所在地之中華民國外交部所設之外交領事辦事處，辦理入臺居留簽證，入境中華民國之簽證手續，與所在地之中華民國外交領事辦事處申辦窗口之地址、電話等相關資訊，請至中華民國外交部領事事務局 (Bureau of Consular Affairs, BOCA) 網站查詢：
<https://www.boca.gov.tw/content.asp?CuItem=6329>

二、港澳生應於來臺就學前，備妥所需相關證照及文件，自行線上申請辦理入臺許可證，申請網址：

<https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/overseas-honk-macao/>

其他聯絡訊息請至經濟文化辦事處網站查詢：

(一)各國台北經濟文化辦事處網址：

<https://www.boca.gov.tw/sp-foof-countrylp-02-1.html>

(二) <https://www.teco-hk.org/Default.aspx> (香港)

<https://www.teco-mo.org/Default.aspx>(澳門)

1.香港台北經濟文化辦事處

地址：香港金鐘道89號力寶中心第1座40樓

電話：(852)2525-8642

2.駐澳門台北經濟文化辦事處

地址：澳門新口岸宋玉生廣場411-417號皇朝廣場5樓J~O座

電話：(853)2830-6282

三、持外國護照入境僑生簽證注意事項：

(一)來臺時，所持之簽證類別(Visa type)應為「居留簽證 Resident Visa」，而非「觀光簽證Visitor Visa」。

(二)持「居留簽證 Resident Visa」入境後7日內，須立即改換外僑居留證(ARC, Alien Resident Certificate)方可繼續居留於臺灣，違者將被處以罰款。

四、以中華民國護照入境僑生注意事項：

(一)無臺灣戶籍之新僑生(如韓國、汶萊、阿根廷....等)，務必於到校後5日內完成註冊，並辦理臺灣地區居留證，以合法長期居留。

(二)在臺灣設有戶籍且持中華民國護照或入國許可證之新僑生，應持經機場蓋有入國查驗戳記之護照或入國許可證影本，至原戶籍地辦理遷入登記，並加入全民健保。

五、港澳地區新生注意事項：

(一)務必於到校後5日內完成註冊，並於指定時間完成居留證體檢，以辦理臺灣地區居留入出境證。

(二)年滿20歲者須加附香港警察紀錄證明書(三個月內有效)，未滿二十歲者免附，辦理臺灣地區居留入出境證。

六、居留證已全面線上申請，同學入台後自行至以下連結線上辦理申請，所需文件如下表所示。

居留證申請網址：

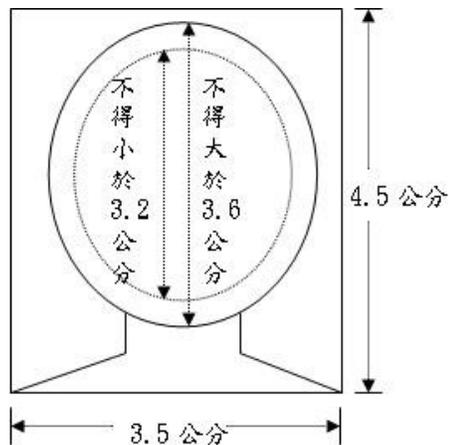
<https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/student/entry/honk-macao-student>

七、辦理居留證(ARC) 所需相關證照文件如下表所示，請同學務必備妥，港澳地區新生請參考臺灣地區居留入出境證辦理。

※因台灣居留證已全面改為線上申請，下列文件均需準備電子檔(掃描檔)以利佐證文件上傳。

項次	外僑居留證 (期限一年)	臺灣地區居留證 (期限三年)	臺灣地區居留入出境證 (期限三年)
1	線上申請表	線上申請表	線上申請表
2	護照	護照	護照
3	海外聯合招生委員核發之 「分發通知書」	海外聯合招生委員核發之 「分發通知書」	海外聯合招生委員核發之 「分發通知書」
4		僑居地身分證	港澳地區身分證 (正、反面)
5	入臺居留簽證		入臺許可證
6		香港警察紀錄證明書(年 滿 20 歲)	香港警察紀錄證明書(年滿 20 歲)
7	新臺幣 1,000 元	新臺幣 1,000 元	新臺幣 2,600 元
8	2 吋相片或護照相片 2 張 (※申請居留證之相片)	2 吋相片或護照相片 2 張 (※申請居留證之相片)	2 吋相片或護照相片 2 張 (※申請居留證之相片)
9	註冊收據影本或在學證明	註冊收據影本或在學證明	註冊收據影本或在學證明
10			港澳居民來往內地通行證

八、照片規格如下圖所示：



陸、學雜費、住宿費、保險費、其他衍生費用

學雜費收費標準：以本校會計室公告之費用為準，以新臺幣計算，公告網址為<http://account.cgust.edu.tw/files/11-1003-9.php>。

一、學雜費收費標準：

112 學年度收費標準 (新臺幣)				
學費	雜費	學生平安 保險費	住宿費	合計
36,924 元	8,130 元	尚未確定	8,100 元	53,438 元

二、新生入住宿舍時，將請廠商到校提供寢具及生活用品選購，學生可直接向廠商購買。

三、體檢暨保險費用：

項目	費用說明
居留體檢費用(健康檢查證明應檢查項目乙表及學生體檢)	<ul style="list-style-type: none">➢ 依衛生福利部公告，外籍人士等辦理居留或定居需檢附之健康檢查項目，相關費用依據不同家醫院而定。➢ 112 學年度本校合約聖保祿醫院乙表及學生體檢費用共新臺幣 2,100 元/人。
學生平安保險費	111 學年度本校合約三商美邦保險公司規定費用為新臺幣 284 元/學期。112 學年度尚未公布。
僑生外籍生傷病醫療保險費	依中華民國僑務委員會(以下簡稱：僑委會)每學年公告為主，112 學年度僑生外籍生傷病醫療保險費為新臺幣 580 元/學期。
全民健保	<ul style="list-style-type: none">➢ 依衛生福利部中央健康保險署規定。➢ 來台居住滿 6 個月後方可申請，居住期間未曾離境，若新生需於寒假回家省親

項目	費用說明
	者，請確認往返機票日期，勿超過 30 日，以確保個人參加全民健保之權益。

四、入學後可能衍生之費用：

項目	費用說明
居留證費用	僑生約新臺幣1,000元/港澳生約新臺幣2,600元，由本校協助至移民署辦理居留證(如所附個人2吋相片不符合規定，需再行自費拍照)。
居留體檢費用(健康檢查證明應檢查項目乙表及學生體檢)	相關費用依據不同家醫院而定。112學年度本校合約聖保祿醫院乙表及學生體檢費共新臺幣2,00元/人。
書籍費	開學後，由任課教師或教學單位提供的教科書或參考書，由學生自行決定選購。
生活費	<ul style="list-style-type: none"> ➢每月生活費依個人情況而定，一般平均生活費每月約新臺幣 10,000 元。 ➢請額外準備新臺幣 3,000 元，以備購買日常用品、寢具等。
實習服整套(含護士鞋)費用	<ul style="list-style-type: none"> ➢實習服整套(含護士鞋)費用：男生為新臺幣 3,780 元；女生為新臺幣 3,680 元。【附件七】
寒暑期留宿費用	寒暑期有留宿需求者，須另行繳交費用，新臺幣450元/每週。

柒、獎助學金、工讀規定

一、獎助學金

- (一)僑務委員會獎勵學行優良僑生獎學金。
- (二)僑務委員會受理捐贈僑生獎助學金。
- (三)教育部獎勵海外優秀僑生回國就讀大學校院獎學金。
- (四)清寒僑生助學金：欲申請者請備妥「清寒證明」(當年度核發正本)及相關證明文件，並填具申請表件於開學2週內向學生事務處生活輔導組提出申請。
- (五)華僑就國聯合總會代辦僑生獎學金。
- (六)長庚科技大學獎勵學業成績優良獎、學業成績進步獎、學業總成績優良獎。

二、工讀規定

- (一)學生入學後可立即申請工作證，若學生未依規定，違法工作者將被處以罰款新臺幣3~15萬元不等；學生尋求工讀機會時，請以危險性較低之工作內容為優先考量。
- (二)欲當學期工讀者，請於開學後經由「外國專業人員工作許可申辦網」提出申請；欲於次學期工讀或次學期接續工讀者，應依相關規定提出申請。
- (三)受理僑生、港澳生工作許可申請之輔導單位為學生事務處生活輔導組。經勞動部勞動力發展署核發「工作許可」之外國學生及僑生，「工作許可」有效期間最長為6個月，工讀時間除寒暑假外，每週工讀時數不得超過20小時。
- (四)相關規定請洽長庚科技大學學生事務處生活輔導組。

捌、註冊繳費、註冊報到、新生學籍資料登錄

一、新生註冊繳費：**到校後繳費**，教務處註冊組當天會有專人協助同學辦理繳費事宜。

(一)繳費單下載

繳費單自2023年8月8日(星期二)起，可至本校網站首頁左側→新生→校本部新生資訊網→日間部註冊資訊→「列印學雜費繳費單」，下載學雜費繳費單PDF檔案。提醒同學登入合作金庫學費代收網請務必輸入識別碼：居留證號

LOGIN

學生登入

學校分類： (01) 大學

學校： (041902) 5007-長庚學校財團法人長庚科技大學

學生代號： 請輸入「學號」

識別碼： 請輸入「身分證字號」或
(若不知學生代號或識別碼，請洽詢學校相關人員)「居留證號」

確定 重填

(二)繳費方式

1.現金繳費：

持註冊繳費單及新臺幣至校園內萊爾富超商繳納，繳費收據請妥善保管，並於註冊時提供查驗。

2.持金融卡繳費：

(1)請於入境臺灣前，先於所在地銀行開通「海外現金提領」功能，即可於臺灣各銀行所設之ATM自動櫃員機(Auto Teller Machine)提款。

(2)校園內設有合作金庫銀行、元大銀行之ATM自動櫃員機，可以ATM轉帳方式繳費。透過ATM轉帳繳費，手續

費自付，請保留「轉帳明細單」，並於註冊報到時提供查驗。

(3)入境前匯款：

若依入境前匯款方式，請先確認繳款銀行是否提供「指定台幣匯款」及「全額到戶」雙條件，符合者方可進行繳款作業，並請備註「學號」資訊，期間產生相關手續費用將由繳款人另行負擔，繳款後請將繳款收據E-mail至angela@gw.cgust.edu.tw，以利學校核帳作業。學校外幣帳戶資訊如下，

A. 受款銀行(Account with Bank)：TAIWAN COOPERATIVE BANK,NANJINGDONGLUBRANCH,NO,98,SEC.1,NANKING EAST ROAD,TAIPEI,TAIWAN,R.O.C.

B. 銀行代碼(Swift code)：TACBTWTP041

C. 受款人名稱(Beneficiary's A/C English Name)：

Chang Gung University of Science and Technology

D. 帳號(Beneficiary's A/C No.)(13 digits)：0410717064996

E. 受款人電話、地址(Beneficiary's telephone No. and address.)：

88632118999ext5906

二、新生註冊報到：

請於2023年9月11日(星期一)當天，於規定時間內由各班學長姊帶領至教務處會議室辦理註冊報到手續。報到時需繳交：

(1)最高學歷之畢業證書正本及成績單正本。

(2)註冊繳費單收據(查驗後歸還)。

三、新生學籍資料登錄：

(一)本校新生學籍資料一律採線上登錄，學籍登錄系統網址：

<http://webmis.cgust.edu.tw/regsys/>

(二)教務處註冊組將以e-mail方式通知您的學號，請務必留意。

(三)操作說明：

二技新生請於2023年8月14日(星期一)起至8月18日(星期五)連結至「學籍登錄系統」；四技新生請於2023年8月21日(星期一)起至8月25日(星期五)連結至「學籍登錄系統」；

→輸入帳號(請輸入「學號」)、密碼後按登入

→查詢個人班級、座號

→完成線上學籍資料填寫(請務必確認資料之正確性)

(四)密碼：僑生、港澳生請輸入「僑居地 ID No」。

陸生請輸入「中國公民身份號碼」。

(五)新生學籍資料無法於規定期限前登錄完成者，可於到校後至教務處註冊組尋求協助。

(六)請記下您的學號、班級及座號，入學後填寫資料常會用到。

玖、選課與新生第一哩先修課程

一、新生第一哩先修課程：

(一) 詳教務處「新生第一哩先修課程」專區112年7月21日公告。

(二) 查詢路徑：教務處首頁→服務項目→課程與學習→新生第一哩先修課程。<https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-3367.php>

二、課程資料查詢：

(一) 本校首頁(<https://www.cgust.edu.tw/app/index.php>)→

行政單位→教務處：可查詢各系科科目表、行事曆、課表。

(二) 本校首頁→校務資訊系統→學生服務專區：可查詢課表(包括課程中文與英文教學規範、教學大綱、教學進度表)。

三、上課注意事項

日間部各學制，週一至週五均為正常上課日。本校有圖書館、教學發展與資源中心等資源可資運用。

四、選課作業

(一) 網路選課期間：2023年9月15日9:00起至9月28日上午11:59分止

(二) 網路選課系統(<https://course.cgust.edu.tw/SelectCourse>)：
本校首頁→校務資訊系統→學生服務專區→學生線上選課系統。

(三) 網路選課系統操作方式：請參考本校首頁→行政單位→教務處→服務項目→課程與學習→選課專區→大學部選課→大學部選課操作說明書。

(四) 四技一年級應加選跨域微課程，相關選課說明，將於2023年8月31日公告於學校教務處網頁。

以上說明，若有任何疑問歡迎週一至週五8:00-17:00隨時至教務處課務組由專人輔導。

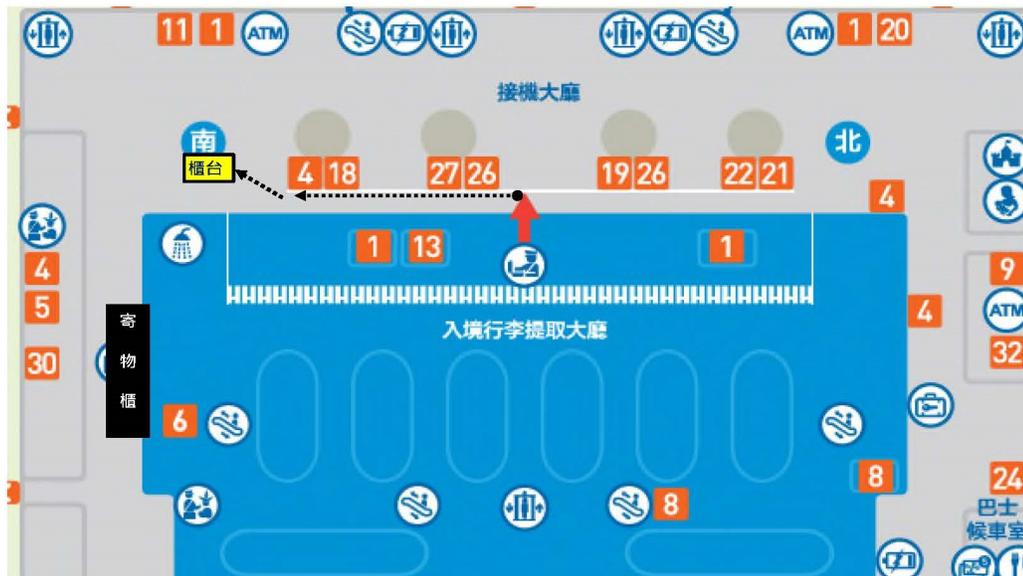
拾、接駁服務

- 一、因受疫情影響，請同學詳細閱讀以下入境說明，如有問題請來信或來電詢問。
- 二、服務專線：本校國際事務暨學術交流中心聯絡方式
 - (一)E-mail：angela@mail.cgust.edu.tw
 - (二)LINE/微信：b8852001(請務必於2023年8月11日(星期五)前加入，並告知姓名)
 - (三)聯絡電話：03-2118999，+886-3-2118999，分機5559、5461
- 三、目前暫定抵達臺灣桃園機場日期為2023年9月10日(星期日)，該日將會有國際事務暨學術交流中心人員及服務人員在場協助。接駁時間、地點為：2023年9月10日PM 3:00於臺灣桃園國際機場第二航廈南邊等候區集合，將有本校人員穿著制服，手持告示牌迎接到達之同學【附件四】。
- 四、若無法配合本校於9月10日安排之接駁服務，請自行抵達本校(交通費需自付)。臺灣桃園機場有計程車(從桃園機場到林口校區，搭乘計程車資約新臺幣700~800元)，可直接搭乘到校區，本校交通資訊請參閱【附件三】。

第一航廈動線



第二航廈動線



拾壹、相關重要資訊

項目	說明
郵局帳戶申辦	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 僑生：持學生證影本、護照(正、影本)、居留證影本、新臺幣及印章至校區內長庚大學附設郵局辦理開戶。 ➤ 港澳生：持學生證影本、護照(正、影本)、入臺證正本(須有統一證號)、新臺幣及印章至校區內長庚大學附設郵局辦理開戶。
美金兌換	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 因美金在臺灣並不通用，可於機場銀行將美金兌換成新臺幣；若無法於機場兌換，可到校後至鄰近銀行兌換。 ➤ 到校取得居留證後，可於校區內長庚大學郵局開設帳戶存取現金。另郵局只接受新臺幣存款，無提供外幣兌換服務。 <p>重要：如持銀行信用卡或提款卡，請事先於當地銀行開通『海外提領現金功能』，則可於校內外各銀行之提款機 ATM(Auto Teller Machine)使用。</p>
手機 SIM 卡申辦 (請自備手機)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 可先網路預約，下機後至機場各電信門市櫃檯領取 SIM card。 ➤ 可持護照及當地身分證明雙證件至機場臨櫃辦理，當場即可領取 SIM card。
手機門號電信公司設於各機場之門市櫃檯	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 桃園國際機場服務中心(第二航廈) 08:00-21:00 ➤ 高雄小港國際機場服務中心 08:30-12:30/ 13:00-17:00(週一至週五)
機場與高鐵資訊	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 臺灣桃園國際機場 網址：http://www.taoyuan-airport.com 電話：+886-3-3982143 ➤ 臺灣高鐵 網址：http://www.thsrc.com.tw 電話：+886-2-40663000

【附件一】 新生就讀意願回覆書

學制 入學管道	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 海外聯招(學士班) <input type="checkbox"/> 個人申請 <input type="checkbox"/> 聯合分發		
中文姓名 Chinese Name, if any			
英文姓名 English name (Givenname Surname)			
國籍 Nationality		身分證號 Identification Number	(僑生請填居留證「統一證號」; 港澳生請填「入臺許可證號」。若無, 請先留空白, 待申請後再 mail 回覆告知。)
錄取系所名稱 Department			
現居地電話 Phone number	(+國碼-區域碼-電話號碼) (+country code-area code-phone number)		
電子郵件信箱 e-mail			
<p>是否意願就讀? Do you accept the admission?</p> <p><input type="checkbox"/> 願意 Yes</p> <p>-----</p> <p><input type="checkbox"/> 放棄 No</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 留在當地 stay at local school <input type="checkbox"/> 讀臺灣他校 No attend another TW school <input type="checkbox"/> 其他原因 other reasons <p>如你有其他原因無法就讀, 請提供給我們參考 if you have other reasons to decline the admission offer, please let us know</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			
簽名 My signature :		Date: / /	
		Month Day Year	

【附件二】 新生接駁服務調查表

姓名		連絡方式 (必填)	LINE(或微信):
預定班機		預定抵 達時間	
中華民國入境 許可證號碼		護照 號碼	
注意事項	若無法於 2023 年 9 月 10 日(星期日)抵達，務必連絡國際事務暨學術交流中心，以便後續安排。		

註：國際事務暨學術交流中心處聯絡方式：

(一)E-mail：angela@mail.cgust.edu.tw

(二)聯絡電話：03-2118999，+886-3-2118999，分機 5559、5461

(三)國際生接駁期間聯絡電話：0963063705，+886-963063705

(四)傳真號碼：03-2118110，+886-3-2118110

【附件三】本校交通資訊

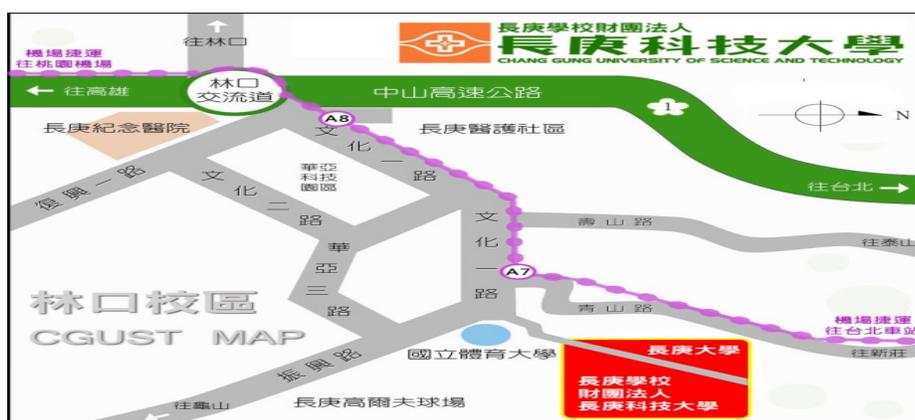
【林口本部】桃園市龜山區文化一路 261 號

搭乘大眾運輸工具：

- 搭乘桃園機場捷運至 A7 體育大學站，出站後步行約 15-20 分鐘，或搭乘桃園客運 202、5065 路線公車或三重客運 1211 路線公車，即可抵達本校。
- 在台北捷運北門站，搭乘三重客運 1209 公西-台北北門線，或至台北市承德路二段 168 號成淵高中對面(近捷運民權西路站)搭乘汎航客運，至林口長庚醫院。
- 在台北長庚紀念醫院，搭乘汎航客運至林口長庚醫院。
- 在桃園、中壢火車站周邊，搭乘汎航客運至林口長庚醫院。
- 於林口長庚醫院醫學大樓大門右側（於院前二路面向醫學大樓的右側），社校區乘車處搭乘長庚校區交通車來校。
- 校區每日有交通車往返林口長庚醫院與本校間，林口長庚醫院內另設有汎航通運，可通行台北、桃園與中壢地區。

自行開車：本校停車位有限，無法提供免費停車位，入校停車需付費，校區車位不足時須停放於校外周邊停車場或鄰近路邊停車格(請依該停車場或停車格規定停放，違規停放可能導致相關單位罰款等處分)。

- 如行駛國道，請由國道一號林口交流道開道出口，行經文化一路至中正體育園區大門，進入後左轉往長庚校區方向行駛，即可抵達。
- 如行駛台一線新莊方向：行駛青山路接文青路，至文青路與文化一路路口左轉文化一路，進入中正體育園區大門，進入後左轉往長庚校區方向行駛，即可抵達。
- 如行駛台一線桃園方向：行駛至振興路，由振興路與文化一路路口右轉進入中正體育園區大門，至志清湖後左轉，往長庚校區方向行駛，即可抵達。



【附件四】機場圖示

臺灣桃園國際機場：

就讀林口校區，以臺灣桃園國際機場接駁為主，接機資訊如下：

時間地點：2023年9月10日(星期日)。



接機人員(穿粉紅色背心，手持指示牌)



【附件五】宿舍住宿須知暨宿舍環境簡介

長庚科技大學新生住宿須知

一、宿舍簡介

寢室為附有乾濕分離衛浴之四人套房，並提供單人床組、桌椅、衣櫥及網路網點，空調及校內分機電話。宿舍區設有餐廳、便利商店與洗衣房，各樓層更設有茶水間、交誼廳，生活機能完備。

二、住宿費用

住宿費依會計室公告為主。新臺幣8,100元/每學期。寒暑期若另有留宿需求，依「寒暑期學生留宿申請作業要點」申請核准者，每週須另繳交費用，新臺幣450元/每週。

三、住宿規定

(一)本校日間部學生全體住校。新生入住時，須自備或逕自本校臨設販賣部購買日常生活用品，主要包括床墊、個人寢具及盥洗用具等，各私人用物宜標註姓名，俾利保管。

(二)寢室內可使用之電器用品請遵守本校「宿舍電器用品使用管理細則」，依個人需要可自備檯燈、吹風機、手提音響及個人電腦一組，延長線僅限用於電腦週邊設備且須有安全開關裝置。(宿舍電器用品使用管理細則詳見本校網頁<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-30025,c1737.php>)

(三)為維護宿舍安全、安寧與衛生，禁止攜帶寵物、腳踏車、機電車、木屐、違禁品或貴重奢侈品。

(四)學生宿舍門禁管制時間為每日00:00~5:30，門禁管制期間若有特殊原因需離舍，應報備並線上登記後，可離開宿舍，另外，研究生因研究需求故不施行點名，但進、出學生宿舍時仍須配戴學生證以利人員管制。

(五)本校學生每週星期日至星期四晚間一律住宿，星期五至星期六留宿，需以班級為單位辦理假日留宿登記。星期日晚上00:00收假，刷卡點名。

(六)自110學年度入學新生開始，住宿政策更改為僅提供四技1年級和二技1年級全體住宿，四技2~4年級和二技2年級採申請住宿制，本校依「學生宿舍生活輔導辦法」、

「學生宿舍違規記點規定實施辦法」考核學生低年級住宿表現，審核其申請，學校得不通過其申請，希冀能維護住宿品質。

(七)為配合宿舍進行修繕、消毒工作，住宿生於每學年度結束(暑假)須將寢室全面淨空。

宿舍環境簡介(圖片介紹)-庚耘樓



庚耘樓外觀



交誼廳



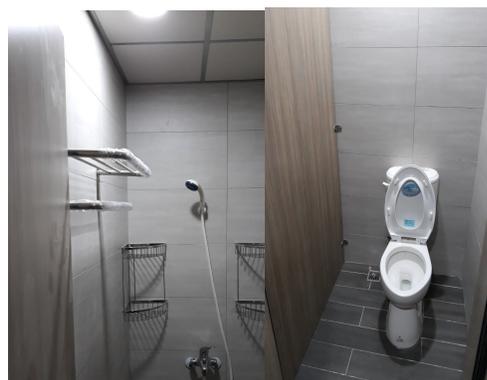
寢室床組、書桌設備



寢室衣櫃、儲物設備



乾濕分離衛浴



乾濕分離衛浴

宿舍環境簡介(圖片介紹)-庚耘樓(續)



4樓休閒空間



閱覽室



洗衣房(投幣式洗衣、烘衣機)



洗衣房

【附件六】學生健康管理暨個人資料使用家長同意書

茲同意學生_____於貴校就學期間(含實習、選習)下列事項：

- 一、如發生疾病或意外事故，有緊急送醫之必要時，同意委請並授權所屬班級導師、輔導教官或相關師長，代理本人簽署相關文件(含住院、手術或侵入性醫療同意書)，因而產生之相關法律權責及費用等，概由立同意書人自行負責。
- 二、為保障師生健康與安全，如貴校判斷學生有健康照護之必要時(如法定傳染疾病或心理疾病等健康異常情況)，同意 貴校提供相關資料，供醫療院所照護使用。
- 三、為完善學生輔導工作，同意貴校運用學生各項個人資料以協助相關人員聯繫、輔導使用。

此致

長庚學校財團法人長庚科技大學

立同意書人

學生姓名_____

簽 蓋	名 章
--------	--------

 學 號_____

入學時班級____技(專)_____系(科)____年____班 座號____

學生家長(監護人)

姓 名_____

簽 蓋	名 章
--------	--------

 與學生關係_____

在臺聯絡人(可選擇填寫)_____

在臺聯絡人聯絡電話(可選擇填寫)_____

中 華 民 國 年 月 日

【附件七】實習服/護士鞋服裝訂購單