



2023年國際生
(僑生含港澳生)
新生入學須知
(林口校區)

長庚科技大學教務處 編印

2023年 5 月 26 日

目錄

壹、重要資訊.....	1
貳、來臺必須攜帶之相關證照文件.....	3
參、入學相關重要時程.....	5
肆、行事曆.....	7
伍、入境簽證與居留證.....	7
陸、學雜費、住宿費、保險費、其他衍生費用.....	10
柒、獎助學金、工讀規定.....	12
捌、註冊繳費、註冊報到、新生學籍資料登錄.....	13
玖、選課與新生第一哩先修課程.....	16
拾、接駁服務.....	17
拾壹、相關重要資訊.....	19
【附件一】新生就讀意願回覆書.....	20
【附件二】新生接駁服務調查表.....	21
【附件三】本校交通資訊.....	22
【附件四】機場圖示.....	23
【附件五】宿舍住宿須知暨宿舍環境簡介.....	25
【附件六】學生健康管理暨個資使用家長同意書.....	29
【附件七】實習服/護士鞋服裝訂購單.....	30

◎下列事項請於2023年8月4日(星期五)前傳真、E-mail回覆本校：

* 「新生就讀意願回覆書」及「接駁服務調查表」

* 個人2吋彩色照片電子檔(轉交註冊組製作學生證)

請您E-mail回覆至yrhuang@mail.cgust.edu.tw

壹、重要資訊

1. 長庚科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關國際生入臺就學，悉依教育部及中央流行疫情指揮中心規定。
2. 請遵守校園防疫規定：
 - (1) 出入醫療照護機構、健康中心須全程佩戴口罩。
 - (2) 校車、校園接駁車建議戴口罩。
 - (3) 校園室內得自主佩戴口罩。
 - (4) 當快篩陽性，快篩日0日及次日起5日內進行自主健康管理。陰性者可提早解除自主健康管理。自主健康管理期間，避免不必要外出，無症狀或症狀緩解(退燒至少1天)後可安心外出；外出時請全程佩戴口罩。
 - (5) 如有發燒、呼吸道感染症狀、嗅覺異常或腹瀉等，應佩戴口罩，立即就醫。
3. 國際生所有入臺就學事宜悉依教育部及中央流行疫情指揮中心規定，如因疫情影響入臺就學，學校將依「長庚科技大學因應新型冠狀病毒肺炎疫情安心就學措施」協助同學辦理新生註冊、選課及修課等學習安排，以利學生安心就學。

一、長庚科技大學

林口校區：中華民國(臺灣)桃園市33303龜山區文化一路261號

網 址：<http://www.cgust.edu.tw/bin/home.php>

二、上班時間：星期一至星期五 上午8：00～下午17：00

三、服務專線：本校國際事務暨學術交流中心聯絡方式

(一)E-mail：angela@mail.cgust.edu.tw

(二)聯絡電話：03-2118999，+886-3-2118999，分機 5559、5461

(三)國際生接駁期間聯絡電話：0963063705，+886-963063705

(四)傳真號碼：03-2118110，+886-3-2118110

四、新生入學學籍資料填寫(或查詢長庚科技大學網站/學籍登錄系統)

<http://webmis.cgust.edu.tw/regsys/>

五、學生宿舍資訊(或查詢長庚科技大學網站/行政單位/學生事務處)

<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/app/home.php>

六、課程說明網頁(或查詢：長庚科技大學/行政單位/教務處/課務資訊)

<http://acad.cgust.edu.tw/files/11-1005-61.php>

七、臺灣林口地區夏季氣溫約25-35°C；冬季氣溫約10-20°C。

八、「入境旅客自疫情國家違規攜帶豬肉產品入境遭查獲，第1次違規將裁罰20萬元，第2次開罰100萬元；外來人士遭罰20萬元未能繳清罰款者移送內政部移民署當場拒絕其入境。」。

教育部函文內容連結網址：<https://cpd.moe.gov.tw/articleInfo.php?id=2306>

九、電源插座僅限於電壓(110V15A)範圍內使用。

十、臺灣的電壓為 110 V、60 Hz，最常見的兩孔插座與插頭圖片如下：



貳、來臺必須攜帶之相關證照文件

項次	項目內容	用途
1	護照、簽證(正本、影本)	申請外僑居留證(ARC)
2	入臺許可證(正本、影本)	申請臺灣地區居留入出境證
3	所在地之身分證明(identification)	申辦手機 SIM 卡
4	學歷證明 (最高學歷之畢業證書及成績單正本)	報到當天繳交(查驗後歸還) 日期: 2023 年 9 月 11 日 (星期一)
5	2 吋相片 8-10 張 ※申請居留證(ARC)之相片須為最近一年內拍攝，相片需脫帽、不能戴有色眼鏡、露出耳朵(雙耳清晰可見、不遮蓋)等，頭頂至下巴的頭像至少須 3.2 公分長。	(1)申請外僑居留證/臺灣地區居留證 (2)申辦健康檢查 (3)申辦健保卡 (4)申辦居留體檢(港澳生)
6	辦理居留證(ARC)之健康檢查合格證明(乙表)影本	繳至學務處衛生保健組存查
7	海外聯合招生委員核發之「分發通知書」(正本、影本) ※分發通知書為證明僑生身分重要證件，如遺失將無法補發，請妥善保管。	辦理居留證
8	個人印章 ※請於居住地準備好帶來臺灣 ※建議可先於居住地(香港)開戶並辦理銀	申辦郵局/銀行帳戶

項次	項目內容	用途
	<u>聯卡</u> ，日後在臺可透過 ATM 提領現金。	
9	香港警察紀錄證明書(正本，滿 20 歲應檢附，並須經臺灣駐外辦事處驗證)	申辦臺灣地區居留入出境證
10	港澳居民來往內地通行證(身份證註記 AX 者需檢附)	申辦臺灣地區居留入出境證 ※請務必注意該證效期，避免已過期無法辦理台灣居留入出境證。
11	清寒證明文件(正本 2 份)	(1)申辦清寒僑生助學金 (2)申辦僑委會清寒僑生健保補助 ※符合相關條件者才需檢附

叁、入學相關重要時程

因應疫情變化可能調整，請留意學校線上公告

學校網址：<http://www.cgust.edu.tw/>

項次	內容	時間
1	就讀意願回覆書	請於2023年8月5日前E-mail回覆至 yrhuang@mail.cgust.edu.tw(已回覆者不需再次回覆)
2	接駁服務調查表 (可含學生與陪同家長)	請於2023年8月5日前E-mail回覆至 angela@mail.cgust.edu.tw需接駁服務或自行到校者都須回覆 *因應教育部及疫情指揮中心防疫規定，入境後需至國際生返臺報到櫃檯報到，由報到櫃檯人員引導搭乘防疫專車至防疫旅館。 *請同學回覆當日搭乘班機及預定抵達時間，以利學校與同學聯繫。
3	臺灣桃園國際機場接機服務資訊	日期：預計2023年9月10日(星期日) PM 3:00 地點：臺灣桃園國際機場第二航廈南邊等候區集合 ※建議搭乘長榮航空及香港航空。其他航空公司因入境航廈不同，若搭乘其他航空，請至第二航廈南邊等候區集合。
4	新生入住	日期：2023年9月10日(星期日)/地點：學生宿舍
5	新生說明會 新生註冊報到 (當天由各班學長姐帶領至註冊會場辦理註冊報到手續)	日期：2023年9月11日(星期一) 地點：教務處會議室 ※繳交文件： (1)最高學歷之畢業證書正本及成績單正本 (2)註冊繳費單收據。(尚未繳費學生請於9/12(二)完成繳費，繳費收據E-mail至angela@gw.cgust.edu.tw (3)協助新生學籍資料填寫 ★以上文件於查驗後歸還

項次	內容	時間
6	新生註冊繳費 (當天會有專員協助同學辦理繳費事宜)	<p>日期：2023 年 9 月 12 日(星期二)</p> <p>地點：校園內萊爾富超商或合作金庫、元大銀行ATM</p> <p>繳費方式：</p> <p>(1)現金繳費(請先兌換為新臺幣)：萊爾富超商繳納</p> <p>(2)ATM轉帳</p> <p>(3)入境前匯款：</p> <p>若依入境前匯款方式，請先確認繳款銀行是否提供「指定台幣匯款」及「全額到戶」雙條件，符合者方可進行繳款作業，並請銀行備註「學號」資訊，期間產生相關手續費用將由繳款人另行負擔，繳款後請將繳款收據E-mail至angela@gw.cgust.edu.tw，以利學校核帳作業。</p> <p>※可參閱「捫、註冊繳費」詳細說明</p>
7	新鮮人生活營 (新生訓練)	<p>日期</p> <p>四技：2023年9月10日至2023年9月13日(星期日至三)</p> <p>二技：2023年9月11日至2023年9月13日(星期一至三)</p> <p>地點：詳新生生活營課程表</p> <p>https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1009-2805.php</p> <p>繳交文件：學生健康管理暨個資使用家長同意書【附件六】</p>
8	辦理居留體檢	<p>申請本國居留證者需檢附健康檢查證明應檢查項目表(乙表)，乙表檢查需於入境後在具備乙表檢查之醫院完成，可於鄰近醫院如台北和平醫院、林口長庚醫院或桃園聖保祿醫院進行居留體檢。</p>
9	開學日 (正式上課)	<p>2023 年 9 月 18 日(星期一)</p> <p>(若有異動將公告於本校首頁或教務處網頁，網址：https://acad.cgust.edu.tw/p/405-1008-34556,c2128.php)</p>

肆、行事曆

連結至長庚科技大學首頁→點選行政單位→點選教務處→點選年度行事曆→點選四技(二技)→112學年度林口四技(二技)日間部學生上課時間分配表(網址：<https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-2128.php>)

伍、入境簽證與居留證

一、僑生應於來臺就學前，備妥所需相關證照及文件，自行前往所在地之中華民國外交部所設之外交領事辦事處，辦理入臺居留簽證，入境中華民國之簽證手續，與所在地之中華民國外交部領事辦事處申辦窗口之地址、電話等相關資訊，請至中華民國外交部領事事務局 (Bureau of Consular Affairs, BOCA) 網站查詢：
<https://www.boca.gov.tw/content.asp?CuItem=6329>

二、港澳生應於來臺就學前，備妥所需相關證照及文件，自行線上申請辦理入臺許可證，申請網址：

<https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/overseas-honk-macao/>

其他聯絡訊息請至經濟文化辦事處網站查詢：

(一)各國台北經濟文化辦事處網址：

<https://www.boca.gov.tw/sp-foof-countrylp-02-1.html>

(二) <https://www.teco-hk.org/Default.aspx> (香港)

<https://www.teco-mo.org/Default.aspx>(澳門)

1.香港台北經濟文化辦事處

地址：香港金鐘道89號力寶中心第1座40樓

電話：(852)2525-8642

2.駐澳門台北經濟文化辦事處

地址：澳門新口岸宋玉生廣場411-417號皇朝廣場5樓J~O座

電話：(853)2830-6282

三、持外國護照入境僑生簽證注意事項：

- (一)來臺時，所持之簽證類別(Visa type)應為「居留簽證 Resident Visa」，而非「觀光簽證 Visitor Visa」。
- (二)持「居留簽證 Resident Visa」入境後7日內，須立即改換外僑居留證(ARC, Alien Resident Certificate)方可繼續居留於臺灣，違者將被處以罰款。

四、以中華民國護照入境僑生注意事項：

- (一)無臺灣戶籍之新僑生(如韓國、汶萊、阿根廷....等)，務必於到校後5日內完成註冊，並辦理臺灣地區居留證，以合法長期居留。
- (二)在臺灣設有戶籍且持中華民國護照或入國許可證之新僑生，應持經機場蓋有入國查驗戳記之護照或入國許可證影本，至原戶籍地辦理遷入登記，並加入全民健保。

五、港澳地區新生注意事項：

- (一)務必於到校後5日內完成註冊，並於指定時間完成居留證體檢，以辦理臺灣地區居留入出境證。
- (二)年滿20歲者須加附香港警察紀錄證明書(三個月內有效)，未滿二十歲者免附，辦理臺灣地區居留入出境證。

六、居留證已全面線上申請，同學入台後自行至以下連結線上辦理申請，所需文件如下表所示。

居留證申請網址：

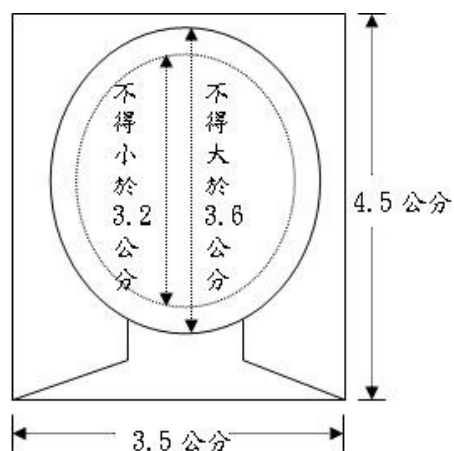
<https://coa.immigration.gov.tw/coa-frontend/student/entry/honk-macao-student>

七、辦理居留證(ARC) 所需相關證照文件如下表所示，請同學務必備妥，港澳地區新生請參考臺灣地區居留入出境證辦理。

※因台灣居留證已全面改為線上申請，下列文件均需準備電子檔(掃描檔)以利佐證文件上傳。

項次	外僑居留證 (期限一年)	臺灣地區居留證 (期限三年)	臺灣地區居留入出境證 (期限三年)
1	線上申請表	線上申請表	線上申請表
2	護照	護照	護照
3	海外聯合招生委員核發之 「分發通知書」	海外聯合招生委員核發之 「分發通知書」	海外聯合招生委員核發之 「分發通知書」
4		僑居地身分證	港澳地區身分證 (正、反面)
5	入臺居留簽證		入臺許可證
6		香港警察紀錄證明書(年 滿 20 歲)	香港警察紀錄證明書(年滿 20 歲)
7	新臺幣 1,000 元	新臺幣 1,000 元	新臺幣 2,600 元
8	2 吋相片或護照相片 2 張 (※申請居留證之相片)	2 吋相片或護照相片 2 張 (※申請居留證之相片)	2 吋相片或護照相片 2 張 (※申請居留證之相片)
9	註冊收據影本或在學證明	註冊收據影本或在學證明	註冊收據影本或在學證明
10			港澳居民來往內地通行證

八、照片規格如下圖所示：



陸、學雜費、住宿費、保險費、其他衍生費用

學雜費收費標準：以本校會計室公告之費用為準，以新臺幣計算，公告網址為<http://account.cgust.edu.tw/files/11-1003-9.php>。

一、學雜費收費標準：

112 學年度收費標準 (新臺幣)				
學費	雜費	學生平安 保險費	住宿費	合計
36,924 元	8,130 元	尚未確定	8,100 元	53,438 元

二、新生入住宿舍時，將請廠商到校提供寢具及生活用品選購，學生可直接向廠商購買。

三、體檢暨保險費用：

項目	費用說明
居留體檢費用(健康檢查證明應檢查項目乙表及學生體檢)	<ul style="list-style-type: none">➤依衛生福利部公告，外籍人士等辦理居留或定居需檢附之健康檢查項目，相關費用依據不同家醫院而定。➤112 學年度本校合約聖保祿醫院乙表及學生體檢費用共新臺幣 2,100 元/人。
學生平安保險費	111 學年度本校合約三商美邦保險公司規定費用為新臺幣 284 元/學期。112 學年度尚未公布。
僑生外籍生傷病醫療保險費	依中華民國僑務委員會(以下簡稱：僑委會)每學年公告為主，112 學年度僑生外籍生傷病醫療保險費為新臺幣 580 元/學期。
全民健保	<ul style="list-style-type: none">➤依衛生福利部中央健康保險署規定。➤來台居住滿 6 個月後方可申請，居住期間未曾離境，若新生需於寒假回家省親

項目	費用說明
	者，請確認往返機票日期，勿超過 30 日，以確保個人參加全民健保之權益。

四、入學後可能衍生之費用：

項目	費用說明
居留證費用	僑生約新臺幣1,000元/港澳生約新臺幣2,600元，由本校協助至移民署辦理居留證(如所附個人2吋相片不符合規定，需再行自費拍照)。
居留體檢費用(健康檢查證明應檢查項目乙表及學生體檢)	相關費用依據不同家醫院而定。112學年度本校合約聖保祿醫院乙表及學生體檢費共新臺幣2,00元/人。
書籍費	開學後，由任課教師或教學單位提供的教科書或參考書，由學生自行決定選購。
生活費	<p>➤每月生活費依個人情況而定，一般平均生活費每月約新臺幣 10,000 元。</p> <p>➤請額外準備新臺幣 3,000 元，以備購買日常用品、寢具等。</p>
實習服整套(含護士鞋)費用	<p>➤實習服整套(含護士鞋)費用：男生為新臺幣 3,780 元；女生為新臺幣 3,680 元。【附件七】</p>
寒暑期留宿費用	寒暑期有留宿需求者，須另行繳交費用，新臺幣450元/每週。

柒、獎助學金、工讀規定

一、獎助學金

- (一)僑務委員會獎勵學行優良僑生獎學金。
- (二)僑務委員會受理捐贈僑生獎助學金。
- (三)教育部獎勵海外優秀僑生回國就讀大學校院獎學金。
- (四)清寒僑生助學金：欲申請者請備妥「清寒證明」(當年度核發正本)及相關證明文件，並填具申請表件於開學2週內向學生事務處生活輔導組提出申請。
- (五)華僑就國聯合總會代辦僑生獎學金。
- (六)長庚科技大學獎勵學業成績優良獎、學業成績進步獎、學業總成績優良獎。

二、工讀規定

- (一)學生入學後可立即申請工作證，若學生未依規定，違法工作者將被處以罰款新臺幣3~15萬元不等；學生尋求工讀機會時，請以危險性較低之工作內容為優先考量。
- (二)欲當學期工讀者，請於開學後經由「外國專業人員工作許可申辦網」提出申請；欲於次學期工讀或次學期接續工讀者，應依相關規定提出申請。
- (三)受理僑生、港澳生工作許可申請之輔導單位為學生事務處生活輔導組。經勞動部勞動力發展署核發「工作許可」之外國學生及僑生，「工作許可」有效期間最長為6個月，工讀時間除寒暑假外，每週工讀時數不得超過20小時。
- (四)相關規定請洽長庚科技大學學生事務處生活輔導組。

捌、註冊繳費、註冊報到、新生學籍資料登錄

一、新生註冊繳費：到校後繳費，教務處註冊組當天會有專人協助同學辦理繳費事宜。

(一)繳費單下載

繳費單自2023年8月8日(星期二)起，可至本校網站首頁左側→新生→校本部新生資訊網→日間部註冊資訊→「列印學雜費繳費單」，下載學雜費繳費單PDF檔案。提醒同學登入合作金庫學費代收網請務必輸入識別碼：居留證號

The screenshot shows a web interface titled "LOGIN" with a sub-header "學生登入" (Student Login). It contains the following fields and instructions:

- 學校分類 (School Category): A dropdown menu with "(01) 大學" (University) selected.
- 學校 (School): A dropdown menu with "(041902) 5007-長庚學校財團法人長庚科技大學" (Chang Gung University of Science and Technology) selected.
- 學生代號 (Student ID): An input field with the instruction "請輸入「學號」" (Please enter "Student ID").
- 識別碼 (Identification Code): An input field with the instruction "請輸入「身分證字號」或 (若不知學生代號或識別碼，請洽詢學校相關人員)「居留證號」" (Please enter "National ID Number" or (if you do not know the student ID or identification code, please consult the relevant school personnel) "Residence Permit Number").
- Buttons: "確定" (Confirm) and "重填" (Re-enter).

(二)繳費方式

1.現金繳費：

持註冊繳費單及新臺幣至校園內萊爾富超商繳納，繳費收據請妥善保管，並於註冊時提供查驗。

2.持金融卡繳費：

(1)請於入境臺灣前，先於所在地銀行開通「海外現金提領」功能，即可於臺灣各銀行所設之ATM自動櫃員機(Auto Teller Machine)提款。

(2)校園內設有合作金庫銀行、元大銀行之ATM自動櫃員機，可以ATM轉帳方式繳費。透過ATM轉帳繳費，手續

費自付，請保留「轉帳明細單」，並於註冊報到時提供查驗。

(3)入境前匯款：

若依入境前匯款方式，請先確認繳款銀行是否提供「指定台幣匯款」及「全額到戶」雙條件，符合者方可進行繳款作業，並請備註「學號」資訊，期間產生相關手續費用將由繳款人另行負擔，繳款後請將繳款收據E-mail至angela@gw.cgust.edu.tw，以利學校核帳作業。學校外幣帳戶資訊如下，

A. 受款銀行(Account with Bank)：TAIWAN COOPERATIVE BANK,NANJINGDONGLUBRANCH,NO,98,SEC.1,NANKING EAST ROAD,TAIPEI,TAIWAN,R.O.C.

B. 銀行代碼(Swift code)：TACBTWTP041

C. 受款人名稱(Beneficiary's A/C English Name)：

Chang Gung University of Science and Technology

D. 帳號(Beneficiary's A/C No.)(13 digits)：0410717064996

E. 受款人電話、地址(Beneficiary's telephone No. and address.)：
88632118999ext5906

二、新生註冊報到：

請於2023年9月11日(星期一)當天，於規定時間內由各班學長姊帶領至教務處會議室辦理註冊報到手續。報到時需繳交：

(1)最高學歷之畢業證書正本及成績單正本。

(2)註冊繳費單收據(查驗後歸還)。

三、新生學籍資料登錄：

(一)本校新生學籍資料一律採線上登錄，學籍登錄系統網址：

<http://webmis.cgust.edu.tw/regsys/>

(二)教務處註冊組將以e-mail方式通知您的學號，請務必留意。

(三)操作說明：

二技新生請於2023年8月14日(星期一)起至8月18日(星期五)連結至「學籍登錄系統」；四技新生請於2023年8月21日(星期一)起至8月25日(星期五)連結至「學籍登錄系統」；

→輸入帳號(請輸入「學號」)、密碼後按登入

→查詢個人班級、座號

→完成線上學籍資料填寫(請務必確認資料之正確性)

(四)密碼：僑生、港澳生請輸入「僑居地 ID No」。

陸生請輸入「中國公民身份號碼」。

(五)新生學籍資料無法於規定期限前登錄完成者，可於到校後至教務處註冊組尋求協助。

(六)請記下您的學號、班級及座號，入學後填寫資料常會用到。

玖、選課與新生第一哩先修課程

一、新生第一哩先修課程：

- (一) 詳教務處「新生第一哩先修課程」專區112年7月21日公告。
- (二) 查詢路徑：教務處首頁→服務項目→課程與學習→新生第一哩先修課程。<https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-3367.php>

二、課程資料查詢：

- (一) 本校首頁(<https://www.cgust.edu.tw/app/index.php>)→行政單位→教務處：可查詢各系科科目表、行事曆、課表。
- (二) 本校首頁→校務資訊系統→學生服務專區：可查詢課表(包括課程中文與英文教學規範、教學大綱、教學進度表)。

三、上課注意事項

日間部各學制，週一至週五均為正常上課日。本校有圖書館、教學發展與資源中心等資源可資運用。

四、選課作業

- (一) 網路選課期間：2023 年 9 月 15 日 9:00 起至 9 月 28 日上午 11:59 分止
 - (二) 網路選課系統(<https://course.cgust.edu.tw/SelectCourse>)：
本校首頁→校務資訊系統→學生服務專區→學生線上選課系統。
 - (三) 網路選課系統操作方式：請參考本校首頁→行政單位→教務處→服務項目→課程與學習→選課專區→大學部選課→大學部選課操作說明書。
 - (四) 四技一年級應加選跨域微課程，相關選課說明，將於 2023 年 8 月 31 日公告於學校教務處網頁。
- 以上說明，若有任何疑問歡迎週一至週五 8:00-17:00 隨時至教務處課務組由專人輔導。

拾、接駁服務

- 一、因受疫情影響，請同學詳細閱讀以下入境說明，如有問題請來信或來電詢問。
- 二、服務專線：本校國際事務暨學術交流中心聯絡方式
 - (一)E-mail：angela@mail.cgust.edu.tw
 - (二)LINE/微信：b8852001(請務必於2023年8月11日(星期五)前加入，並告知姓名)
 - (三)聯絡電話：03-2118999，+886-3-2118999，分機5559、5461
- 三、目前暫定抵達臺灣桃園機場日期為2023年9月10日(星期日)，該日將會有國際事務暨學術交流中心人員及服務人員在場協助。接駁時間、地點為：2023年9月10日PM 3:00於臺灣桃園國際機場第二航廈南邊等候區集合，將有本校人員穿著制服，手持告示牌迎接到達之同學【附件四】。
- 四、若無法配合本校於9月10日安排之接駁服務，請自行抵達本校(交通費需自付)。臺灣桃園機場有計程車(從桃園機場到林口校區，搭乘計程車資約新臺幣700~800元)，可直接搭乘到校區，本校交通資訊請參閱【附件三】。

第一航廈動線



第二航廈動線



拾壹、相關重要資訊

項目	說明
郵局帳戶申辦	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 僑生：持學生證影本、護照(正、影本)、居留證影本、新臺幣及印章至校區內長庚大學附設郵局辦理開戶。 ➤ 港澳生：持學生證影本、護照(正、影本)、入臺證正本(須有統一證號)、新臺幣及印章至校區內長庚大學附設郵局辦理開戶。
美金兌換	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 因美金在臺灣並不通用，可於機場銀行將美金兌換成新臺幣；若無法於機場兌換，可到校後至鄰近銀行兌換。 ➤ 到校取得居留證後，可於校區內長庚大學郵局開設帳戶存取現金。另郵局只接受新臺幣存款，無提供外幣兌換服務。 <p>重要：如持銀行信用卡或提款卡，請事先於當地銀行開通『海外提領現金功能』，則可於校內外各銀行之提款機 ATM(Auto Teller Machine)使用。</p>
手機 SIM 卡申辦 (請自備手機)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 可先網路預約，下機後至機場各電信門市櫃檯領取 SIM card。 ➤ 可持護照及當地身分證明雙證件至機場臨櫃辦理，當場即可領取 SIM card。
手機門號電信公司設於各機場之門市櫃檯	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 桃園國際機場服務中心(第二航廈) 08:00-21:00 ➤ 高雄小港國際機場服務中心 08:30-12:30/ 13:00-17:00(週一至週五)
機場與高鐵資訊	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 臺灣桃園國際機場 網址：http://www.taoyuan-airport.com 電話：+886-3-3982143 ➤ 臺灣高鐵 網址：http://www.thsrc.com.tw 電話：+886-2-40663000

【附件一】新生就讀意願回覆書

學制 入學管道	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 海外聯招(學士班) <input type="checkbox"/> 個人申請 <input type="checkbox"/> 聯合分發		
中文姓名 Chinese Name, if any			
英文姓名 English name (Givenname Surname)			
國籍 Nationality		身分證號 Identification Number	(僑生請填居留證「統一證號」；港澳生請填「入臺許可證號」。若無，請先留空白，待申請後再 mail 回覆告知。)
錄取系所名稱 Department			
現居地電話 (+國碼-區域碼-電話號碼) Phone number (+country code-area code-phone number)			
電子郵件信箱 e-mail			
<p>是否意願就讀? Do you accept the admission?</p> <p><input type="checkbox"/>願意 Yes</p> <p>-----</p> <p><input type="checkbox"/>放棄 No</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>留在當地 stay at local school <input type="checkbox"/>讀臺灣他校 No attend another TW school <input type="checkbox"/>其他原因 other reasons <p>如你有其他原因無法就讀，請提供給我們參考 if you have other reasons to decline the admission offer, please let us know</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			
<p>簽名 My signature : _____ Date: ____/____/____</p> <p style="text-align: right;">Month Day Year</p>			

【附件二】新生接駁服務調查表

姓名		連絡方式 (必填)	LINE(或微信):
預定班機		預定抵達時間	
中華民國入境 許可證號碼		護照 號碼	
注意事項	若無法於 2023 年 9 月 10 日(星期日)抵達，務必連絡國際事務暨學術交流中心，以便後續安排。		

註：國際事務暨學術交流中心處聯絡方式：

(一)E-mail：angela@ mail.cgust.edu.tw

(二)聯絡電話：03-2118999，+886-3-2118999，分機 5559、5461

(三)國際生接駁期間聯絡電話：0963063705，+886-963063705

(四)傳真號碼：03-2118110，+886-3-2118110

【附件三】本校交通資訊

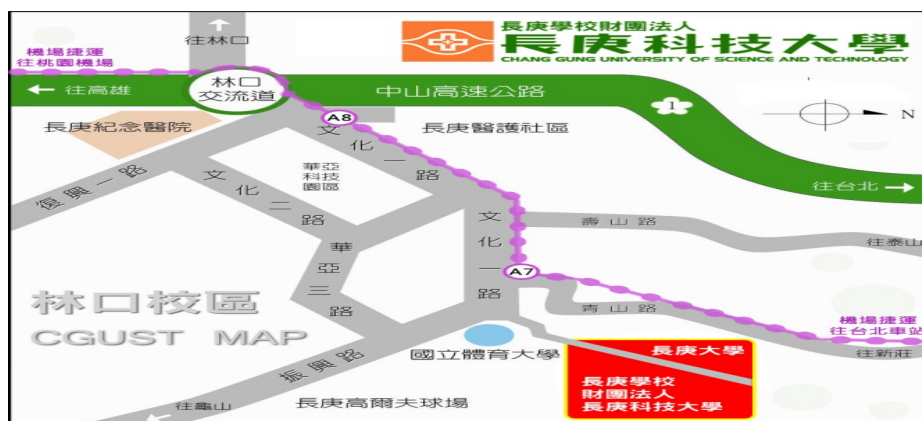
【林口本部】桃園市龜山區文化一路 261 號

搭乘大眾運輸工具：

- 搭乘桃園機場捷運至 A7 體育大學站，出站後步行約 15-20 分鐘，或搭乘桃園客運 202、5065 路線公車或三重客運 1211 路線公車，即可抵達本校。
- 在台北捷運北門站，搭乘三重客運 1209 公西-台北北門線，或至台北市承德路二段 168 號成淵高中對面(近捷運民權西路站)搭乘汎航客運，至林口長庚醫院。
- 在台北長庚紀念醫院，搭乘汎航客運至林口長庚醫院。
- 在桃園、中壢火車站周邊，搭乘汎航客運至林口長庚醫院。
- 於林口長庚醫院醫學大樓大門右側（於院前二路面向醫學大樓的右側），社校區乘車處搭乘長庚校區交通車來校。
- 校區每日有交通車往返林口長庚醫院與本校間，林口長庚醫院內另設有汎航通運，可通行台北、桃園與中壢地區。

自行開車：本校停車位有限，無法提供免費停車位，入校停車需付費，校區車位不足時須停放於校外周邊停車場或鄰近路邊停車格(請依該停車場或停車格規定停放，違規停放可能導致相關單位罰款等處分)。

- 如行駛國道，請由國道一號林口交流道開道出口，行經文化一路至中正體育園區大門，進入後左轉往長庚校區方向行駛，即可抵達。
- 如行駛台一線新莊方向：行駛青山路接文青路，至文青路與文化一路路口左轉文化一路，進入中正體育園區大門，進入後左轉往長庚校區方向行駛，即可抵達。
- 如行駛台一線桃園方向：行駛至振興路，由振興路與文化一路路口右轉進入中正體育園區大門，至志清湖後左轉，往長庚校區方向行駛，即可抵達。



【附件四】機場圖示

臺灣桃園國際機場：

就讀林口校區，以臺灣桃園國際機場接駁為主，接機資訊如下：

時間地點：2023 年 9 月 10 日(星期日)。



接機人員(穿粉紅色背心，手持指示牌)



【附件五】宿舍住宿須知暨宿舍環境簡介

長庚科技大學新生住宿須知

一、宿舍簡介

寢室為附有乾濕分離衛浴之四人套房，並提供單人床組、桌椅、衣櫥及網路網點，空調及校內分機電話。宿舍區設有餐廳、便利商店與洗衣房，各樓層更設有茶水間、交誼廳，生活機能完備。

二、住宿費用

住宿費依會計室公告為主。新臺幣8,100元/每學期。寒暑期若另有留宿需求，依「寒暑期學生留宿申請作業要點」申請核准者，每週須另繳交費用，新臺幣450元/每週。

三、住宿規定

(一)本校日間部學生全體住校。新生入住時，須自備或逕自本校臨設販賣部購買日常生活用品，主要包括床墊、個人寢具及盥洗用具等，各私人用物宜標註姓名，俾利保管。

(二)寢室內可使用之電器用品請遵守本校「宿舍電器用品使用管理細則」，依個人需要可自備檯燈、吹風機、手提音響及個人電腦一組，延長線僅限用於電腦週邊設備且須有安全開關裝置。(宿舍電器用品使用管理細則詳見本校網頁<https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-30025,c1737.php>)

(三)為維護宿舍安全、安寧與衛生，禁止攜帶寵物、腳踏車、機電車、木屐、違禁品或貴重奢侈品。

(四)學生宿舍門禁管制時間為每日00:00~5:30，門禁管制期間若有特殊原因需離舍，應報備並線上登記後，可離開宿舍，另外，研究生因研究需求故不施行點名，但進、出學生宿舍時仍須配戴學生證以利人員管制。

(五)本校學生每週星期日至星期四晚間一律住宿，星期五至星期六留宿，需以班級為單位辦理假日留宿登記。星期日晚上00:00收假，刷卡點名。

(六)自110學年度入學新生開始，住宿政策更改為僅提供四技1年級和二技1年級全體住宿，四技2~4年級和二技2年級採申請住宿制，本校依「學生宿舍生活輔導辦法」、

「學生宿舍違規記點規定實施辦法」考核學生低年級住宿表現，審核其申請，學校得不通過其申請，希冀能維護住宿品質。

(七)為配合宿舍進行修繕、消毒工作，住宿生於每學年度結束(暑假)須將寢室全面淨空。

宿舍環境簡介(圖片介紹)-庚耘樓



庚耘樓外觀



交誼廳



寢室床組、書桌設備



寢室衣櫃、儲物設備



乾濕分離衛浴



乾濕分離衛浴

宿舍環境簡介(圖片介紹)-庚耘樓(續)



4 樓休閒空間



閱覽室



洗衣房(投幣式洗衣、烘衣機)



洗衣房

【附件六】學生健康管理暨個人資料使用家長同意書

茲同意學生_____於貴校就學期間(含實習、選習)下列事項：

- 一、如發生疾病或意外事故，有緊急送醫之必要時，同意委請並授權所屬班級導師、輔導教官或相關師長，代理本人簽署相關文件(含住院、手術或侵入性醫療同意書)，因而產生之相關法律權責及費用等，概由立同意書人自行負責。
- 二、為保障師生健康與安全，如貴校判斷學生有健康照護之必要時(如法定傳染疾病或心理疾病等健康異常情況)，同意 貴校提供相關資料，供醫療院所照護使用。
- 三、為完善學生輔導工作，同意貴校運用學生各項個人資料以協助相關人員聯繫、輔導使用。

此致

長庚學校財團法人長庚科技大學

立同意書人

學生姓名_____

簽 蓋	名 章
--------	--------

 學 號_____

入學時班級____技(專)_____系(科)____年____班 座號____

學生家長（監護人）

姓 名_____

簽 蓋	名 章
--------	--------

 與學生關係_____

在臺聯絡人(可選擇填寫)_____

在臺聯絡人聯絡電話(可選擇填寫)_____

中 華 民 國 年 月 日

【附件七】實習服/護士鞋服裝訂購單