

主旨：配合教務處 114 學年度第三學期(含暑期重修)課程開課作業，開放修課學生申請暑假留宿。

說明：

一、開放 114 學年暑期學生申請暑假留宿，可申請留宿期間：**115 年 7 月 5 日(週日)至 8 月 28 日(週五)止**。

二、113 應屆畢業生申請暑修課程，可申請留宿至課程結束，(需繳 500 元保證金)，將另安排住宿床位，並於暑修課程結束當周星期日中午 12 點前離校，完成退宿驗寢。

三、配合住輔組規劃學生宿舍整修案，114 學年度申請暑修留宿的學生，**僅可提供 40 床並集中住宿**，因暑假期間住宿人數較少，期留宿生能相互守望相助、共同維護住宿安全及節約能源。

四、暑假留宿規則如下：

(一) 依「寒暑期學生留宿申請作業要點」之規定，寒暑期學生留宿須繳交住宿費，因應本校 115 學年度調漲住宿費，申請住宿於 7 月 31 日前，依舊法收費 450 元/週，申請住宿自 115 年 8 月 1 日起，依新法收費 527 元/週；應屆延修生申請時須另繳 500 元保證金。

(二) 本次暑假留宿僅開放暑期學生申請，如經查非暑期學生，即刻取消住宿資格，並於次日搬離宿舍，所繳納之住宿費或保證金不予退還。

(三) 住宿期間須遵守本校「學生宿舍生活輔導辦法」制定之住宿生活規定，違規經查屬實，若身分為延修生者，即刻取消留宿資格，並於次日搬離宿舍，所繳納之住宿費與保證金不予退還；若身分為在校生者，依校規懲處。

(四) 114 應屆畢業生申請暑修課程住宿，須於最後一次留宿日之次日完成驗寢，如未依流程驗寢退宿，所繳納之保證金不予退還。延修生於驗寢合格後當日持證明單至住宿輔導組辦理保證金退費，開放辦理時間為**週一至週五上午 9 時至下午 4 時**，如遇假日，順延至次上班日，逾期恕不受理。

五、申請方式：

(一) 欲申請之學生請親自持住宿申請書、家長同意書及暑期選課證明(應屆暑修生須另備保證金 500 元)，住宿申請期限為**115 年 6 月 26 日(週五)截止**，到住宿輔導組辦理申請。**另因 114 學年度第 2 學期因當學期課程不及格者，得申請至 115 年 7 月 2 日(週四)止**，住宿申請表如下，請自行列印。

(1)附件一 寒暑假留宿申請表

(2)附件二 寒暑假留宿申請家長同意書

(3)附件三 代辦委託書

(二) 如於開放申請期間內，無法親自到校辦理申請手續，欲委託他人代為辦理，代理人須持委託人親筆簽名之委託書，方可代為申請。