

長庚科技大學 113 學年度第 1 學期林口校區日間部在校生註冊須知

壹、重要時程

113.6.19


學制	系所	上課(開學)日	註冊日期	繳費期限	備註
二技	護理系二年級 幼保系二年級 高照系二年級 妝品系二年級	113.9.9	113.9.6	113.9.6	
四技	護理系二~三年級	113.9.9	113.9.6	113.9.6	
	護理系四年級(實習)	113.8.5	113.9.6	113.9.6	★四技護理系 4 年級同學 先實習後補註冊繳費 。 ★就學貸款同學 8 月 19 日 前完成寄送。
	幼保系二~四年級 妝品系二~四年級 保營系二~四年級	113.9.9	113.9.6	113.9.6	
碩士班	高照所二年級 健科所二年級 護研所二年級	113.9.9	113.9.6	113.9.6	

備註：

- 上課(開學)日依學校教務處網頁「年度行事曆」公告「113 學年度學生上課時間分配表」為準。
- 本學期欲辦理休、退學之同學，請於上表各學制各系所註冊日(含)前辦理完成，始能免繳學費；開學日(含)後，辦理休、退學之同學，應先辦理註冊(繳費)始得提出休、退學申請，並依專科以上學校學雜費退費基準規定辦理退費。(網址：<https://account.cgust.edu.tw/p/412-1006-1212.php>)

貳、註冊相關事項：

總機 03-2118999

辦理事項	內容說明	承辦單位 分機
繳費	<p>1. 113 學年度第 1 學期註冊繳費單自 113 年 8 月 5 日起，可至本校學費代收網，自行下載(列印)。如有問題，請洽各承辦單位。</p> <p>【列印繳費單路徑】本校網站首頁左側→在校生_學雜費專區→合庫列印繳費單，輸入學號、識別碼下載。</p> <p>★提醒同學登入合庫學費代收網時，請務必輸入「識別碼」，說明如下： 一般生(本國籍)-請輸入「身分證字號」，國際生-請輸入「居留證號」。</p> 	會計室： 5894、5789

重要資訊，請務必詳讀內容 1

辦理事項	內容說明	承辦單位 分機
	<p>2. 各生應於繳費期限內(含辦理學雜費減免、部份貸款者)，持正確之繳費單完成繳費，繳款方式擇一方式繳納：</p> <p>① <u>臨櫃繳款</u>：至合作金庫銀行各分行或便利超商繳納。繳費單第一聯請自行保存備查。</p> <p>② <u>ATM轉帳</u>：手續費自付，請留意交易成功訊息，並保留 ATM 交易明細表單，俾日後對帳備查。</p> <p>③ <u>信用卡繳款</u>：請詳閱繳費單備註說明。完成繳費後請列印「信用卡繳費證明單」資料備查。(信用卡繳款需 3~5 個工作天後才會入帳，故請提前繳納)。</p> <p>3. 完成繳費者可至「合庫列印繳費單服務」系統查詢繳費狀態。</p> <p>4. 113 學年度學雜費收費標準至會計室網頁查詢。網址： https://account.cgust.edu.tw/p/412-1006-1212.php</p> <p>5. 本學期欲辦理休、退學之同學，請於上表各學制各系所註冊日(含)前辦理完成，始能免繳學費；開學日(含)後，辦理休、退學之同學，應先辦理註冊(繳費)始得提出休、退學申請，並依專科以上學校學雜費退費基準規定辦理退費。 (網址：https://account.cgust.edu.tw/p/412-1006-1212.php)</p>	<p>生輔組： 減免 5841 就貸 5842 大專弱勢 助學計畫 5614</p> <p>註冊組： 5792、5793 5431</p>
註冊、 在校生學 籍確認	<p>1. 完成繳費之學生：免收繳費收據。</p> <p>2. 申辦「臺灣銀行就學貸款」之學生：</p> <p>①請於 113 年 8 月 5 日起至<u>註冊日前</u>，持正確繳費單至臺灣銀行辦理對保手續。</p> <p>②113 年 9 月 9 日至 9 月 11 日前將「就學貸款申請書」、「學雜費繳費單」、「父母及本人新式戶口名簿影本或 3 個月內戶籍謄本正本」、「學生就貸對保資料表」繳交至生輔組辦理</p> <p>註：註冊日於校外進行實習同學，請提早個別將就學貸款資料「掛號」寄回學務處生輔組辦理。</p> <p>③持繳費單第一聯【生輔組已蓋初審核章】至註冊組辦理即完成註冊。</p> <p>3. 在學證明列印事宜：</p> <p>①同學於繳費後，可至『校務資訊系統→悠遊卡學生證掛失→學生證補換發作業→在學證明申請』，自行列印在學證明。 網址：http://ucard.cgust.edu.tw/GSCMS/Account/Login?ReturnUrl=%2fgscms 學校章戳已壓於在學證明上面，同學直接彩色列印即可使用，無須再至教務處申請。</p> <p>②總務處前自動繳費機投幣繳費立即取件。</p> <p>4. 「在校生學籍確認系統」開放日期：113.8.1-9.30 止，請每位同學務必於時間內至「校務資訊系統」→學生服務專區「在校生學籍確認系統」確認各項資料之正確性。網址：http://webmis.cgust.edu.tw/reg2chk/reg2step0.asp</p> <p>5. 依本校學則規定，學生每學期均應於規定之繳費截止日前繳交各項應繳費用，繳交應繳費用即視同完成註冊。逾期未繳費，除已書面請准延緩註冊者外，視同未註冊，應令退學。</p>	<p>生輔組： 就貸 5842 減免 5841</p> <p>註冊組： 5792、5793 5431</p>

辦理事項	內容說明	承辦單位 分機
就學貸款	<p>※「臺銀就學貸款(臨櫃或線上申辦)」申請程序請上網查詢： 首頁→行政單位→學生事務處→助學措施→就學貸款。</p> <p>1. 就學貸款(臺灣銀行對保時間：113.8.1-9.30)</p> <p>2. 請於 113 年 8 月 5 日起至註冊日前，先至臺灣銀行入口網 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SloanLogin.action 輸入就貸 資料列印乙式 3 份就學貸款申請書，再持本學期繳費單至臺灣銀行辦理對保手續，完 成對保手續後至本校校務資訊系統登錄就貸資料及金額。</p> <p>◎第 1 次申辦者 請登入台灣銀行入口網並詳閱申請流程。 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/portal/PortalHandler.action?porFlow</p> <p>◎部份貸款者 請同學 113 年 9 月 6 日前將①已完成對保手續臺灣銀行就學貸款申請書②繳 費單③父母及本人新式戶口名簿影本或 3 個月內戶籍謄本正本④學生就貸對 保資料表至生活輔導組辦理貸款→會計室換單後生輔組簡訊通知→至合作金 庫銀行或超商繳費→簡訊告知生活輔導組已完成繳費，生輔組辦理貸款註記 →繳費收據至註冊組辦理註冊(會計室換單後，請於註冊日前完成繳費)。</p> <p>◎全額貸款者 請同學 113 年 9 月 9 日至 9 月 11 日前將①已完成對保手續臺灣銀行就學貸款 申請書②繳費單③父母及本人新式戶口名簿影本或 3 個月內戶籍謄本正本④ 學生就貸對保資料，加貸書籍費者-請另行檢附本人元大、合作金庫或中華郵 政存摺影本掛號郵寄至生活輔導組，書籍費於查核通過後發放。</p> <p>★至台灣銀行完成對保手續後，請至學校首頁校務資訊系統 http://webmis.cgust.edu.tw/→學生服務專區→就學貸款登入(登入就貸資料 及金額)→列印「學生就貸對保資料表」113 年 8 月 5 日以後開放登入，未登入 者視同註冊未完成。</p> <p>★四技護理系四年級實習班級，請同學個別將就貸資料於 113 年 8 月 19 日前掛號 寄回生輔組辦理。</p>	生輔組： 就貸 5842
學雜費減 免、大專 弱勢助學 計畫	<p>各類學雜費減免：</p> <p>1. 繳交減免相關資料至生輔組(上學期末已交 113 學年度第 1 學期減免申辦資料 者，免再繳交)。</p> <p>2. 於繳費期限內完成繳費，辦理註冊。</p> <p>大專弱勢助學計畫： 「大專弱勢助學金」自開學日起至 113 年 10 月 20 日止開放申請，有關申請資格、 補助範圍、及辦理方式等規定，請詳閱學生事務處網頁-助學措施(大專弱勢助學金) 長庚科技大學 112 學年度大專弱勢助學金申請辦法 教育部 112 學年度大專校院弱勢學生助學計畫。</p>	生輔組： 減免 5841 大專弱勢 助學計畫 5614
成績查詢	<p>112 學年度第 2 學期各學制、系(科)所學生學期成績，請於期末考結束兩週後至「校 務資訊系統」→學生服務專區「個人成績查詢」查詢。 網址：http://webmis.cgust.edu.tw/成績查詢/indexr.asp</p>	註冊組： 5792、5793 5431

辦理事項	內容說明	承辦單位 分機
學分抵免 (有需要的 學生)	1. 需要申請科目學分抵免者，請至教務處註冊組提出申請(以一次為原則)。 ① 申請收件時間：113.9.9~113.9.13 。 ② 請同學於申請期限內持申請文件至 教務處註冊組 辦理申請。 2. 學分抵免申請表，請至本校首頁→行政單位→教務處→服務項目→課程與學習 →在校生辦理學分抵免(網址： https://acad.cgust.edu.tw/p/412-1008-2001.php)。 3. 相關辦法請詳： http://web.cgust.edu.tw/Law.Net/LawView.aspx?SID=5	註冊組： 5792、5793 5431
學生 平安保險	學生團體保險辦法，請自行上學生事務處網頁查閱。 網址： https://studentaffairs.cgust.edu.tw/p/405-1009-27538,c1207.php 。 若不參加保險者，相關表單於上述網址內下載填寫並請附身分證影印本，於註冊 後兩週內至衛保組辦理退費作業，經核准後不具申請理賠資格。	衛保組： 5812 5813

