

列印學雜費繳費單步驟說明

1.學校首頁左側點選「在校生」



2.頁面下拉至「在校生_學雜費專區」，點選「合庫列印繳費單」

❖ 在校生_學務資訊

學務最新消息	學務規章辦法	學務常見留言Q&A	學生手冊
助學措施	學雜費減免	就學貸款	預官考選
學生宿舍相關資訊	校園健康促進	社團專區	學生輔導關懷平台
諮商輔導服務E化系統	師生關懷-學生入口		

❖ 在校生_學雜費專區

學雜費收費標準	學雜費減免	就學貸款	臺灣銀行就學貸款入口網
合庫列印繳費單(請留意學年學期)	點選合庫列印繳費單		

列印學雜費繳費單步驟說明

3.自動導向「合作金庫銀行學費代收網」，點選「學生登入」



4.「學校分類」、「學校」下拉選單點選本校，「學生代號」輸入學號，「識別碼」輸入身分證字號(英文字母要大寫)

The screenshot shows the login page of the TCB Bank Fee Collection Website. On the left side, there is a sidebar with various links: "繳款狀態查詢", "網路ATM", "e-Bill全國繳費網", "信用卡繳費", "下載IE", "下載ADOBE", "常見問題", "跨境繳費操作說明", and "台灣Pay繳費付款流程". The main content area is titled "LOGIN". Below the title, there is a "學生登入" (Student Login) section. It contains the following fields and instructions:

- 學校分類:** (01) 大學 (下拉選單點選本校名稱)
- 學校:** (041903) 5007 長庚醫院財團法人長庚科技大學 (輸入學號(英文字母要大寫))
- 學生代號:** (輸入身分證字號(英文字母要大寫))
- 識別碼:** (若不知學生代號或識別碼，請洽詢學校相關人員)

At the bottom of the login section, there are two buttons: "確定" (Confirm) and "重填" (Retype).

At the bottom of the page, there are two links: "注意事項" (Notes) and "繳費方式" (Payment Methods).

列印學雜費繳費單步驟說明

5. 確認學年、學期、代收費用別、繳費金額及學號均正確無誤，即可點選「列印繳費單」；繳費完成 3 至 7 天後，可回到本頁面查詢繳費狀態及補印繳費證明。

綜合代收入口網(學生) 回登入頁 登入帳號 登出

所在位置: 透過瀏覽器連結首頁 > 學生繳費資料查詢

確認學年度、學期、學號及繳費金額均正確無誤，即可列印繳費單。
繳費後，可回到本頁面查詢繳費狀態及補印繳費證明。

學生繳費資料查詢

請再次確認列印之繳費單相關資料（如學年度、金額等）是否正確！

學年	學期	代收費用別	銷帳編號	繳費金額	繳款狀態	功能區
109學年度	第一學期	學雜費	0419021500015	26,418	未在合庫繳費	列印繳費單 eAtm繳費