

## 長庚科技大學在校生學生證件申請單

年 月 日

中文姓名		學號		身分證字號		第一聯 教務處存查	
英文姓名		學制		學制	系所 年 班 號		
申請項目		加註名次		單價	份數		金額
1. <input type="checkbox"/> 學期成績單 ( __學年度第__學期 )		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		10			
2. <input type="checkbox"/> 歷年成績單 ( <input type="checkbox"/> 重修科目需加註不及格學期 )		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		20			
3. <input type="checkbox"/> 英文歷年成績單		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		50			
4. 補發學生證 (請先至教務單位查驗)				200			
<input type="checkbox"/> 遺失 ( <input type="checkbox"/> 第一次 200 元, <input type="checkbox"/> 第二次起 (含) 300 元 )				300			
<input type="checkbox"/> 損毀 <input type="checkbox"/> 更改姓名 (費用 200 元, 原證交回)							
5. 英文在學證明				20			
6. 中文應屆畢業證明書				10			
應繳金額合計							
教務長		註冊組		出納			
注意事項	1. 申請流程：申請人→至總務處前自動繳費機繳費→註冊組（繳費後需將本單繳回） 2. 本申請單及證件保管三個月，逾期者請重新申請。 3. 申請人提供的個人資料僅供本次證件申請相關用途，本單依學校保存期限後銷毀。						

## 長庚科技大學在校生學生證件申請單

年 月 日

中文姓名		學號		身分證字號		第二聯 學生自存	
英文姓名		學制		學制	系所 年 班 號		
申請項目		加註名次		單價	份數		金額
1. <input type="checkbox"/> 學期成績單 ( __學年度第__學期 )		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		10			
2. <input type="checkbox"/> 歷年成績單 ( <input type="checkbox"/> 重修科目需加註不及格學期 )		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		20			
3. <input type="checkbox"/> 英文歷年成績單		<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		50			
4. 補發學生證 (請先至教務單位查驗)				200			
<input type="checkbox"/> 遺失 ( <input type="checkbox"/> 第一次 200 元, <input type="checkbox"/> 第二次起 (含) 300 元 )				300			
<input type="checkbox"/> 損毀 <input type="checkbox"/> 更改姓名 (費用 200 元, 原證交回)							
5. 英文在學證明				20			
6. 中文應屆畢業證明書				10			
應繳金額合計							
教務長		註冊組		出納			
注意事項	1. 申請流程：申請人→至總務處前自動繳費機繳費→註冊組（繳費後需將本單繳回） 2. 本申請單及證件保管三個月，逾期者請重新申請。 3. 申請人提供的個人資料僅供本次證件申請相關用途，本單依學校保存期限後銷毀。						