

【申請英文在學證明】

承辦單位：註冊組 業務分機：5793（日間部）；5605（進修部）

辦理時間：日間部學生於日間部上班時間內均受理申請。

進修部學生於進修部上班時間內均受理申請。

注意事項：一、申請資格限具學籍之在學學生。

二、每份需繳交 20 元，可至自動繳費機(D 棟 1 樓總務處前)繳費。(需自備 10 元硬幣或 50 元新式硬幣)。需輸入身分證字號及學號，確認申請人身份後繳費。

作業流程：

