

【學生申請中文成績單作業】

承辦單位：註冊組/進推處教務組 業務分機：5793;5605

辦理時間：一、「自動化服務系統」作業時間為 24 小時（含例假日）。

二、註冊組櫃檯於上班時間內均受理申請。

注意事項：一、每份工本費 10 元，可至自動繳費機(A 棟 1 樓總務處前)繳費。(需自備 10 元硬幣或 50 元新式硬幣)

二、在校生:需輸入身分證字號及學號，確認申請人身份後繳費。

三、畢業生:需輸入身分證字號及出生年月日，確認申請人身份後繳費。

※畢業生因故未能返校申請者，可請校友會（電話：03-2118999 轉 5809）代為申請。

網址：<http://www.cgust.edu.tw/bin/home.php>

（長庚科技大學網站首頁→校友會→校友文件申請）

作業流程：

