學年度 學期長庚科技大學課程師資異動申請表

申請單位： 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程原開課資料 | | | | | | | 師資資料  (合授課程請依序填列) | | | 異動原因說明  （請詳述原因） | |
| 學制 | 系別 | 年級 | 班級 | 課程名稱 | 科目代碼 | 學分/時數 |
| 原安排  授課教師 | | 異動後  授課教師 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | □教師減授鐘點  □臨時增開課程  (政府機關專案等)  □兼任教師臨時異動  □教師因故離職  □其他(請說明) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 教務長 | | | | 教務主管 | | 課務承辦人員 | | 教學主管 | | | 教學單位承辦人 |
| 年 月 日 | | | | 年 月 日 | | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | 年 月 日 |

說明：一　課程變更需填報本表，各欄位請詳填。

　　　　　申請流程：教學單位承辦人→教學主管→課務承辦人員→教務主管→教務長→課務組建檔。

二　本表使用於各教學單位繳交開課資料後，需提出異動申請時使用，若因故須變更，經教學主管及教務長同意後始得變更，課表公告後不受理變更申請。

三　課程修課人數上、下限為15-60人。

四　科目代號請參照教務處網頁公告之科目表。