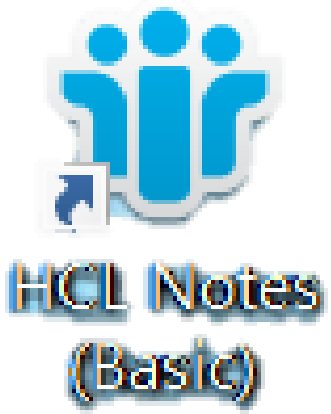
長庚科技大學
調補課申請E化作業

2026.11.10

點選自己電腦桌面的
Notes系統

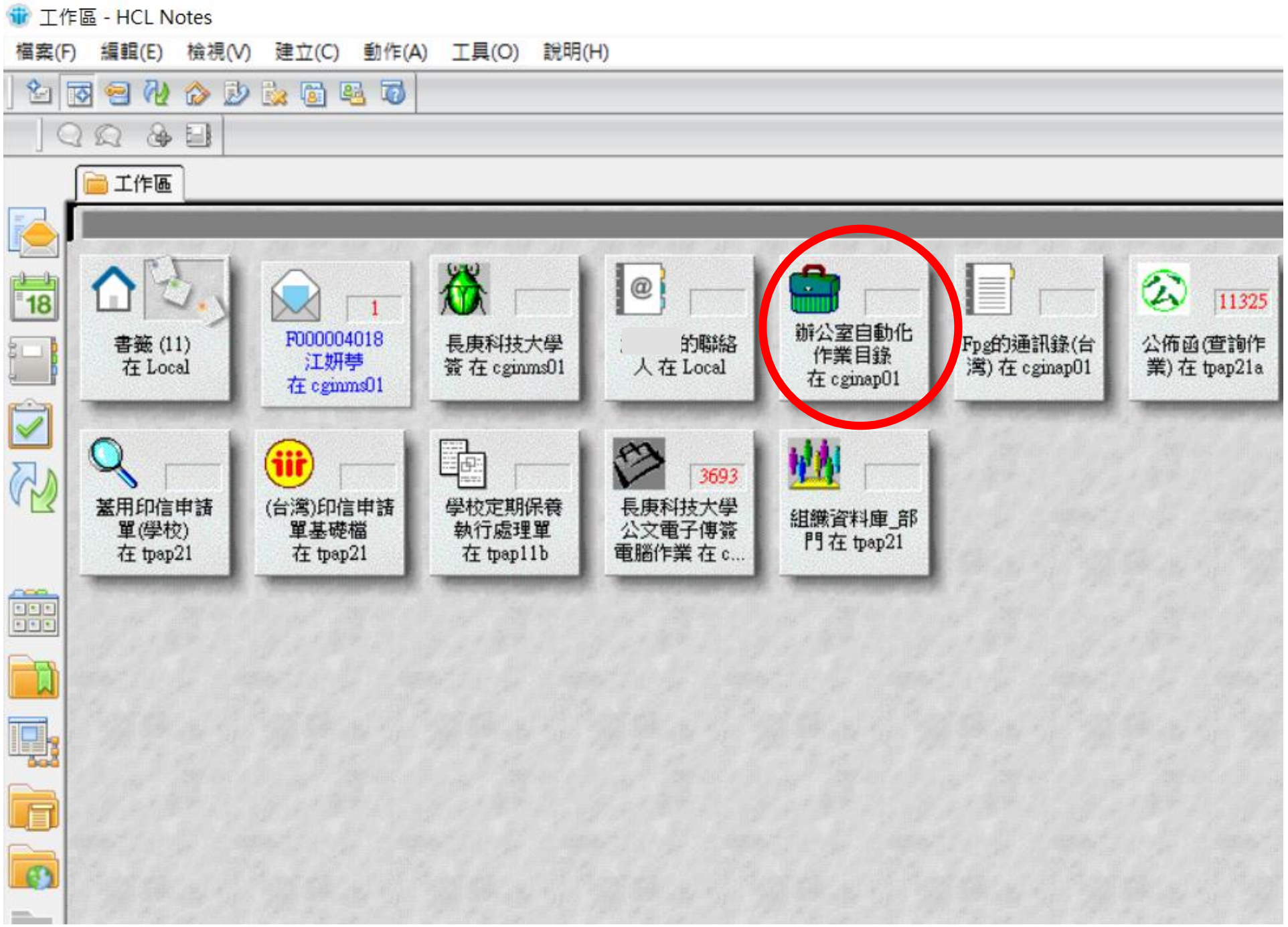


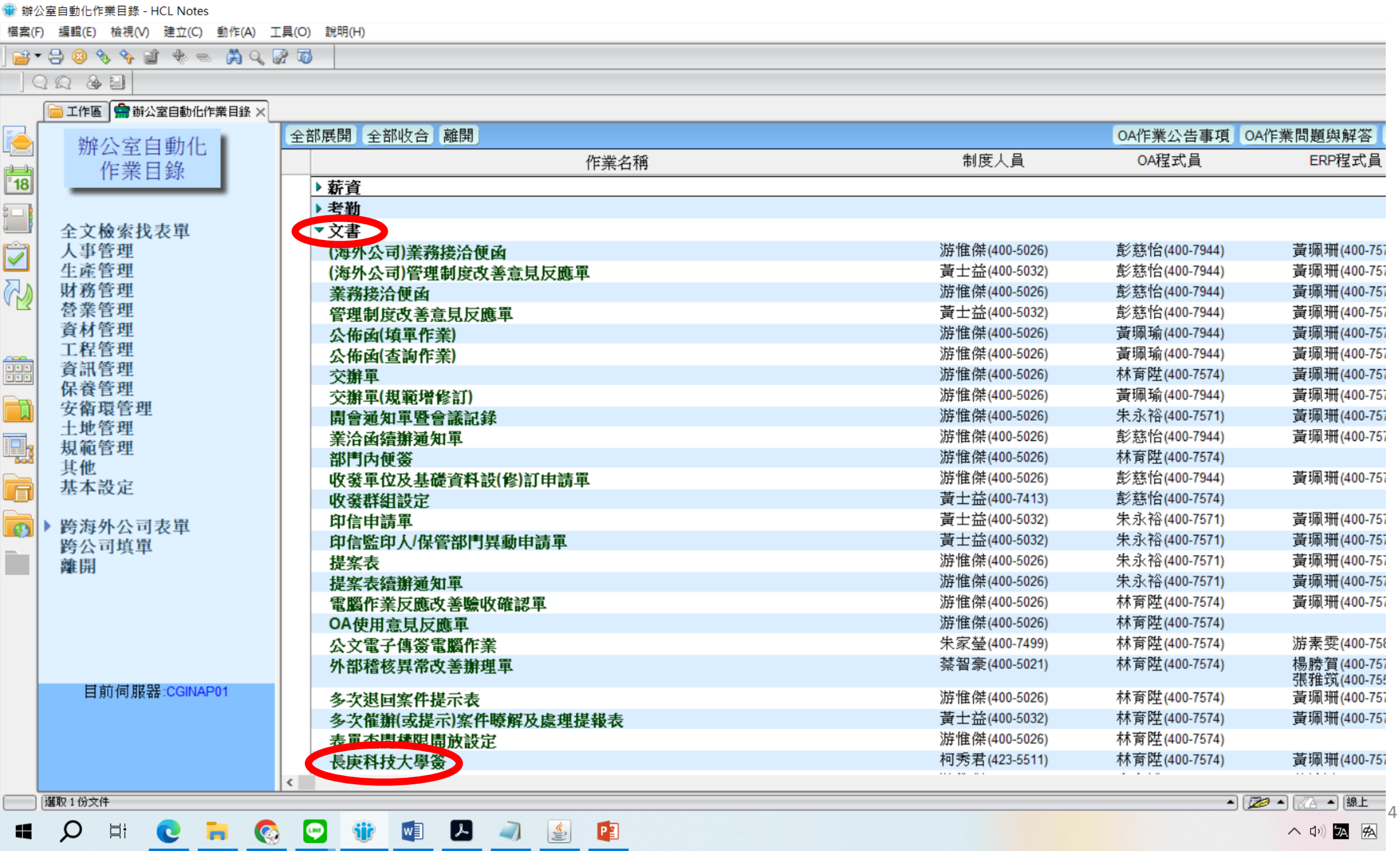
登入帳密

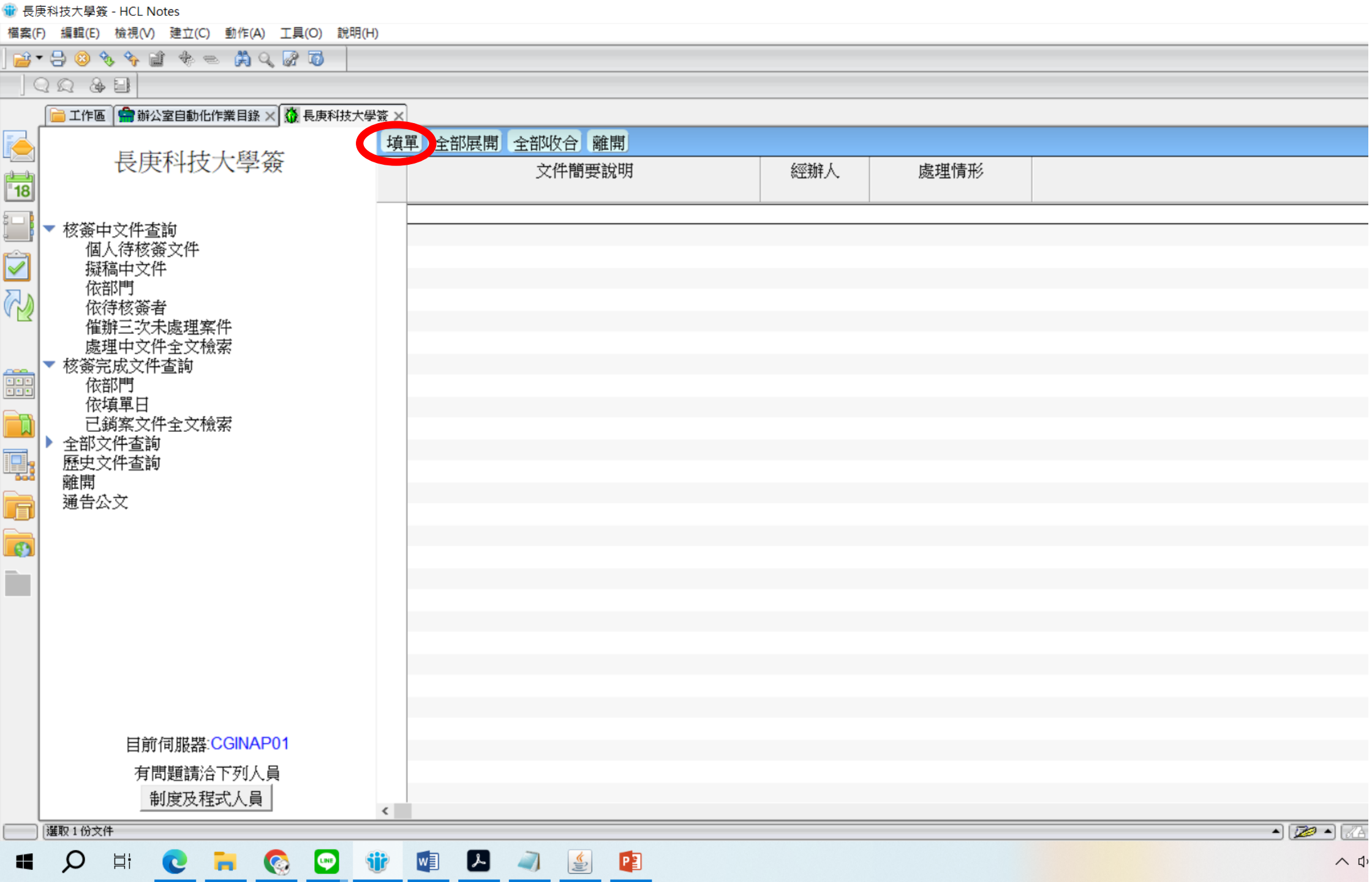


或是使用**校務資訊系統-聯合行政服務區**的
雲端ERP、NOTE服務
(需要先將NOTE的ID檔放在個人的電腦)




工作區 - HCL Notes
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 工具(O) 說明(H)
工作區
書籤 (11)
在 Local
1
F000004018
江妍葶
在 cginms01
長庚科技大學
簽 在 cginms01
的聯絡
人 在 Local
辦公室自動化
作業目錄
在 cginap01
Fpg的通訊錄(台
灣) 在 cginap01
11325
公佈函(查詢作
業) 在 tpap21a
蓋用印信申請
單(學校)
在 tpap21
(台灣)印信申請
單基礎檔
在 tpap21
學校定期保養
執行處理單
在 tpap11b
3693
長庚科技大學
公文電子傳簽
電腦作業 在 c...
組織資料庫_部
門 在 tpap21


辦公室自動化作業目錄 - HCL Notes
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 工具(O) 說明(H)
工作區
辦公室自動化作業目錄
辦公室自動化作業目錄
全文檢索找表單
人事管理
生產管理
財務管理
營業管理
資材管理
工程管理
資訊管理
保養管理
安衛環管理
土地管理
規範管理
其他
基本設定
跨海外公司表單
跨公司填單
離開
目前伺服器:CGINAP01
全部展開 全部收合 離開
OA作業公告事項 OA作業問題與解答
作業名稱 制度人員 OA程式員 ERP程式員
薪資
考勤
文書
(海外公司)業務接洽便函 游惟傑(400-5026) 彭慈怡(400-7944)
(海外公司)管理制度改善意見反應單 黃士益(400-5032) 彭慈怡(400-7944)
業務接洽便函 游惟傑(400-5026) 彭慈怡(400-7944)
管理制度改善意見反應單 黃士益(400-5032) 彭慈怡(400-7944)
公佈函(填單作業) 游惟傑(400-5026) 黃珮瑜(400-7944)
公佈函(查詢作業) 游惟傑(400-5026) 黃珮瑜(400-7944)
交辦單 游惟傑(400-5026) 林育陞(400-7574)
交辦單(規範增修訂) 游惟傑(400-5026) 黃珮瑜(400-7944)
開會通知單暨會議記錄 游惟傑(400-5026) 朱永裕(400-7571)
業洽函續辦通知單 游惟傑(400-5026) 彭慈怡(400-7944)
部門內便簽 游惟傑(400-5026) 林育陞(400-7574)
收發單位及基礎資料設(修)訂申請單 游惟傑(400-5026) 彭慈怡(400-7944)
收發群組設定 黃士益(400-7413) 彭慈怡(400-7574)
印信申請單 黃士益(400-5032) 朱永裕(400-7571)
印信監印人/保管部門異動申請單 黃士益(400-5032) 朱永裕(400-7571)
提案表 游惟傑(400-5026) 朱永裕(400-7571)
提案表續辦通知單 游惟傑(400-5026) 朱永裕(400-7571)
電腦作業反應改善驗收確認單 游惟傑(400-5026) 林育陞(400-7574)
OA使用意見反應單 游惟傑(400-5026) 林育陞(400-7574)
公文電子傳簽電腦作業 朱家瑩(400-7499) 林育陞(400-7574)
外部稽核異常改善辦理單 蔡智豪(400-5021) 林育陞(400-7574)
多次退回案件提示表 游惟傑(400-5026) 林育陞(400-7574)
多次催辦(或提示)案件瞭解及處理提報表 黃士益(400-5032) 林育陞(400-7574)
表單查閱權限開放設定 游惟傑(400-5026) 林育陞(400-7574)
長庚科技大學簽 柯秀君(423-5511) 林育陞(400-7574)
選取 1 份文件
線上


長庚科技大學簽 - HCL Notes
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 工具(O) 說明(H)
工作區
辦公室自動化作業目錄
長庚科技大學簽
填單
全部展開
全部收合
離開
長庚科技大學簽
核簽中文件查詢
個人待核簽文件
擬稿中文件
依部門
依待核簽者
催辦三次未處理案件
處理中文件全文檢索
核簽完成文件查詢
依部門
依填單日
已銷案文件全文檢索
全部文件查詢
歷史文件查詢
離開
通告公文
文件簡要說明
經辦人
處理情形
目前伺服器:CGINAP01
有問題請洽下列人員
制度及程式人員
選取 1 份文件

主旨請填寫
【調補課申請】-00系00年00班00課程

原因請說明，
並附上相關附件與調補課單檔案

長庚科技大學簽

公司	UF長庚科大	文件編號	215301066
部門	2620教務處課務組	填單日期	2026/03/25
保存年限	3		
核簽完成後資料分送之收件者 由[通訊錄]選擇 由[部門]或[姓名]選擇	許碧芬　蘇秋芬; 江妍萍		
核簽完成後資料分送之群組 選擇			
經辦人	F	來源案號	
聯絡電話			
主旨	「簽」陳主旨會公開於系統「文件簡要說明」列表，不宜出現敏感個資如身分證字號(系統列表會公開相關資料)。 【調補課申請】-四技護理系1年1班000課程		
說明	一、因000事宜，故調整0月0日至0月0日。 二、已確認該時段無全校大型活動，無學生衝堂。 三、已向全班說明並獲取同意。		
附加檔案 請選擇	00老師-00課程-教師調補課申請單 (2).xls		
會簽意見			
會簽單位 擬會簽單位	<<會簽單位最後決定權於一級主管>>		

分送給**課務組**
或**進修推廣處教務組(邱美裕、蘇文琦)**，
與**系秘**

各系所/中心核簽流程(**日間部**)：

- 高照系: 授課教師→系審議自訂→課務組經辦(許碧芬)→課務組長
- 護理:授課教師→課程組蔡金杏組長→怡雅副主任→課務組經辦(許碧芬)一課務組長
- 基醫:授課教師→基醫組鄭麗菁組長→怡雅副主任→課務組經辦(許碧芬)一課務組長
- 幼保系: 授課教師→系審議自訂→課務組經辦(蘇秋芬)→課務組長
- 妝品系: 授課教師→系審議自訂→課務組經辦(蘇秋芬)→課務組長
- 保營系: 授課教師→系審議自訂→課務組經辦(蘇秋芬)→課務組長
- 高照所: 授課教師→所系審議自訂→課務組經辦(江妍葶)→課務組長
- 護研所:授課教師→護研所張珍珍→淑卿所長→課務組經辦(江妍葶)→課務組長
- 健科所: 授課教師→所系審議自訂→課務組經辦(江妍葶)→課務組長
- 幼保所: 授課教師→所系審議自訂→課務組經辦(江妍葶)→課務組長
- 通識教育中心: 授課教師→中心審議自訂→課務組經辦(江妍葶)→課務組長

各系所/中心核簽流程(**進修部**)：

- 各系所/中心核簽流程： 授課教師→系所/中心審議自訂→教務組經辦(邱美裕)→教務組組長
- 護理:授課教師→課程組蔡金杏組長→怡雅副主任→課務組經辦(邱美裕)→教務組組長
- 護研所:授課教師→護研所張珍珍→淑卿所長→課務組經辦(邱美裕)→教務組組長