

長庚學校財團法人長庚科技大學

學年度第 學期 校外教學活動申請表

填表日期： 年 月 日

系 所 班 級		年制 系所 年 班		參觀師生人數				
種 類		<input type="checkbox"/> 校外教學參觀 <input type="checkbox"/> 院區教學見習		參觀心得報告		<input type="checkbox"/> 要繳 <input type="checkbox"/> 免繳		
預定參觀日期		年 月 日 (星期)		全程預定時間		小時		
		午						
相關教學科目				參觀項目內容				
參 觀 機 構		詳細地址及電話		參觀起訖時間		是否需要備函		
				~		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
				~		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
行 程 安 排	地 點	本校 → → →						
	時 間	() () () ()						
	地 點	→ → →						
	時 間	() () () ()						
交通工具		<input type="checkbox"/> 遊覽車 <input type="checkbox"/> 校院區間車 <input type="checkbox"/> 公車 <input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 其他：						
校 長	會 簽 單 位	教務長／進修推廣處長			課 務 組／進修推廣處教務組			
		學 務 長			生 輔 組			
	申 請 單 位	系 主 任			導 師			
					授 課 老 師			
注 意 事 項		1. 授課教師或負責聯絡學生，應事先與受參觀機構接洽妥當，取得同意參觀後，再提出本申請表。 2. 校外教學活動租用車輛，應依公路總局頒訂之大客車牌照特徵及適用範圍租車，如附表一。 3. 出發前應實施並完成車輛安全檢查及行車狀況表，如附表二。 4. 校外教學活動之車隊管理及編組說明如下： (1)各車次師生應完成校外教學學生活動編組及緊急聯絡人名冊，如附表三。 (2)二車以上應編成車隊(車號黏貼於明顯位置)，並指定教師擔任領隊，五車以上另增副領隊一至二人。 (3)每車至少派一名教師擔任隨車領隊，必要時得請行政人員、教師或家長協助，負責該車之安全及秩序維持。 5. 本表應於每次活動前三周，依序提出陳核。核准後，影印送課務組／進修推廣處教務組及生輔組存查，始得辦理教學活動。本表存各系所。					負責聯絡學生 姓名 班級 宿舍寢室	

表單流程：授課教師→導師→系所主任→課務組／進修推廣處教務組
→教務長／進修推廣處長→生輔組→學務長→校長

長庚學校財團法人長庚科技大學

學年度第 學期 校外教學活動計畫表

填表日期： 年 月 日

學制	系所	班級	參觀機構名稱 地址、電話	參觀項目或 內容	授課教師	預定日期 及時間	相關教學科目 及單元
校 長		會 簽 單 位	教務長／ 進修推廣 處長		課務組／ 進修推廣 處教務組		
		申 請 單 位	系 所 主 任		授課老師		
注意 事項	1. 計畫辦理校外教學參觀活動之教師，應於 每學期開學三周內 ，擬定本計畫。依序提出陳核後，影印送課務組／進修推廣處教務組備查。本表留存各科。 2. 活動前三周，再提出「校外教學活動申請表」，經核准後始得辦理活動。 3. 校外教學活動租用車輛，應依公路總局頒訂之大客車牌照特徵及適用範圍租車，如附表一。 4. 出發前應實施並完成車輛安全檢查及行車狀況表，如附表二。 5. 校外教學活動之車隊管理及編組說明如下： (1)各車次師生應完成校外教學學生活動編組及緊急聯絡人名冊，如附表三。 (2)二車以上應編成車隊(車號黏貼於明顯位置)，並指定教師擔任領隊，五車以上另增副領隊一至二人。 (3)每車至少派一名教師擔任隨車領隊，必要時得請行政人員、教師或家長協助，負責該車之安全及秩序維持。 6. 計畫之教學參觀，應與課程相關，且「教學規範」、「教學方法」擬定者為限。 7. 未列入計畫之校外教學參觀，得另案陳核。						

表單流程：授課教師→系所主任→課務組／進修推廣處教務組→教務長／進修推廣處長→校長
AF208A02

111 年 11 月 25 日製表

附表一

大客車牌照特徵及適用範圍

區 分			牌照說明	列舉	備 考
車 輛 牌 照 特 徵	營 業 用	遊覽車	紅底白字代碼 成對	AA-001 001-GG	81年元月新換牌照辨識方法，前2碼為英文字母，後3碼為阿拉伯文字，例如AA-001。惟自91年起陸續改為前3後2，例如001-GG。
		營業用交通車	黃底黑字	DD-001 001-AB	
		營業大貨車	綠底白字	AB-001 001-AC	
	非 營 業 用	自用大客貨車	白底綠字	BA-001 001-AD	
適 用 範 圍	學生上下學交通車		遊覽車、營業用交通車及公路客運或市區客運之營業用大客車。		在主管機關核定之路線或區域內。
	旅遊或校外教學		遊覽車及公路客運或市區客運之營業用大客車。		

相關規定及注意事項：

本表依教育部「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理。校外教學活動租用車輛應符合下列規定：

1. 應租用合法之營業大客車(大客車牌照特徵及適用範圍如本表)、車齡：五年以下年份較新之車輛為原則(計算出廠日期至租用時間)、乘客定員、車號、行車執照、一年內之檢驗及保養紀錄。離島地區因新車數較少，得租用十年以下年份較新之車輛。
2. 駕駛人一年內不得有重大違規及肇事紀錄。
3. 檢查租用車輛效期內之保險證明文件。
4. 如有疑義事項，請逕向各地公路監理單位車輛管理課洽詢。
5. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www.thb.gov.tw/>)。

附表二

車輛安全檢查及行車狀況表（出發當日完成填寫）

檢查日期： 年 月 日

項次	車輛資料	檢 查 項 目	檢 查 紀 錄
A. 車 輛 基 本 資 料	車號		
	出廠年份	年 月(計算至租用時間，車齡需為五年以下)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	廠牌		
	座位數(含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	已行駛里程	公里	
	合格定檢紀錄	最近一次定檢日期： 年 月 日(計算至租用時間，應為一年內之檢驗及保養紀錄)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	強制汽車責任保險	有效期限： 年 月 日(需逾租用時間) 保險證號碼：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	駕駛執照與行車執照	行車執照隨車攜帶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		駕駛執照隨身攜帶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
B. 車 輛 安 全 資 料	駕駛人一年內無重大違規及肇事紀錄		
	安全門	可徒手開啟	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	安全門通道	已淨空，無座椅無蓋板	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		淨寬 32 公分以上	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	滅火器	至少 2 具，前後各一具	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		有效期限： 年 月 日(需逾租用時間)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	車窗擊破器	至少 3 具，位置明顯	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	駕駛室上方最前方座椅	距擋風玻璃 70 公分以上	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
C. 安 全		設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
駕駛狀態	行李廂	未設置座椅或臥鋪	
	輪胎胎紋	胎紋深度 1.6 公釐以上	
		膠皮無脫落	
C. 安 全	駕駛狀態	無酒味	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		精神狀況良好(以目視判別)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		請駕駛或服務人員解說講解車輛安全設施及逃生方式	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
		有無實施逃生演練	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
車輛駕駛人簽章：		遊覽車(客運)公司簽章：	領隊(帶隊教師)簽章：

相關規定及注意事項：

- 一、本表係依教育部「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」及本校相關規定辦理。
- 二、每車至少派遣一名帶隊教師擔任領隊。
- 三、出發前隨車領隊應依上表檢查、填具，必要時並請事先逃生演練，檢查合格方可出發。
- 四、教學活動結束後，務請將檢查表傳送本校教務處課務組。

附表三

長庚科技大學校外教學學生活動編組及緊急聯絡人名冊

學制別 _____ 所(系) _____ 年 _____ 班 _____

活動期間：自_____年_____月_____日_____時_____分至_____年_____月_____日_____時_____分

[illegible]

備註：本表可依實際編組狀況修訂。