

SMART[®]

M700觸控系列 基本操作手冊



嘉穎科技編製

SMART M700觸控硬體如何定位

- 當手指點擊位置與觸控硬體上之游標位置有偏差時需要定位
- 第一次使用需要定位



M700V電子白板系列如何定位

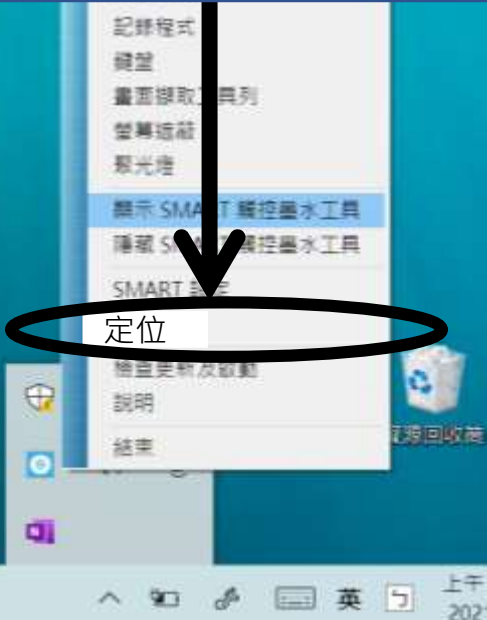
點選藍底白圈工具，選擇定位。
右邊定位畫面出現後，依序用手指按
十字準心，完成後就會回到Windows
畫面。取消則按Esc鍵。



依序用手指
按壓十字準心

按下目標中心再放開。

SMART.



認識SMART觸控手勢辨別

- 手勢辨別為MX/GX/M700V系列之智慧感應功能。
- 上述硬體皆有附實體畫筆，使用者**拿起筆在觸控面板上直接書寫**，**無須點選任何軟體按鍵**，就可以自動啟用數位墨水，讓使用者開始書寫(預設為黑色)
- 使用者無需點選任何軟體按鍵，**握拳**接觸於觸控面板上，就可以**擦除書寫筆跡**。
- 使用者無需點選任何軟體按鍵，**手指頭預設即為滑鼠(點選)功能**。
- 手勢辨別最大好處為**減少使用者於軟體工具列上切換的次數**。



手勢辨別須注意之操作事項



畫筆要盡量垂直



手指要盡量垂直



握拳要貼平



×書寫時手部其
它部位勿太靠近

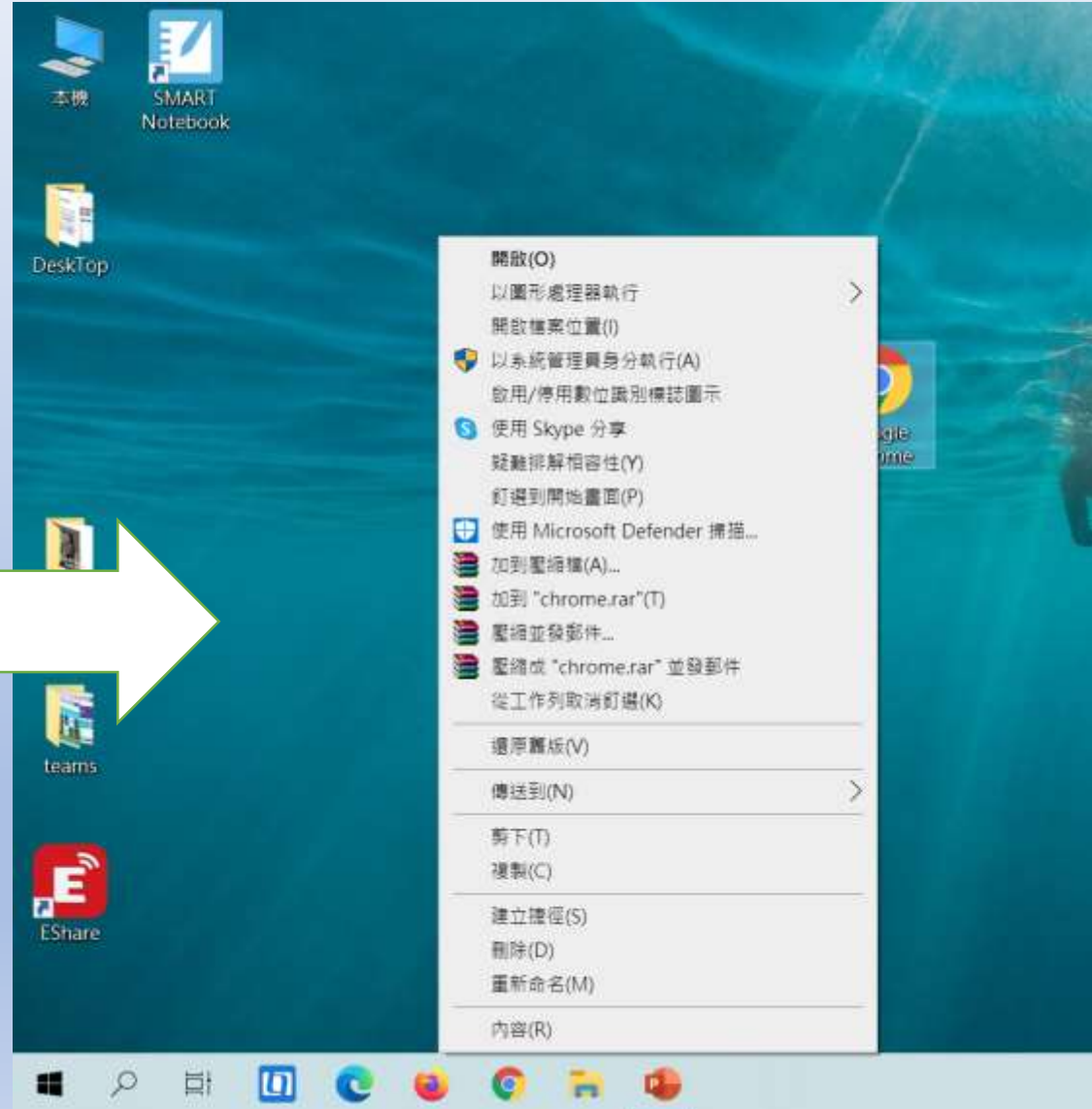
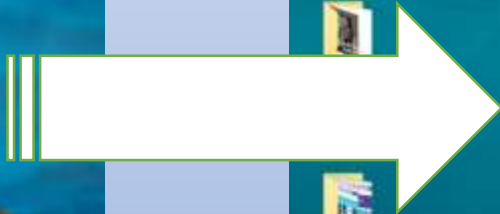
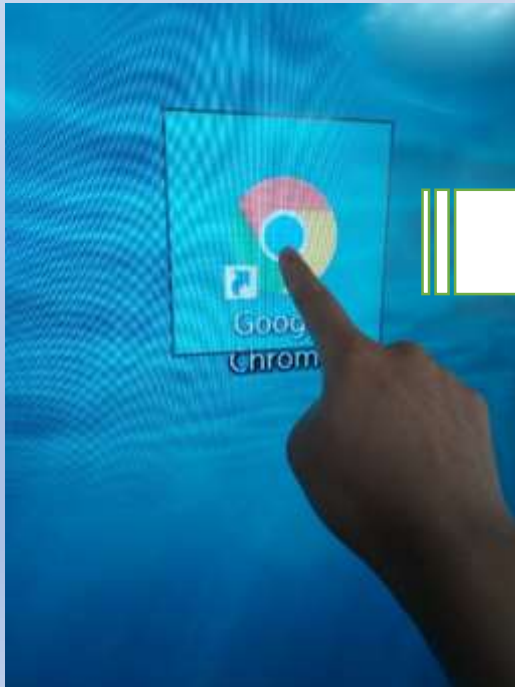


×觸控時手部其
它部位勿太靠近

觸控於Windows 系統下之基本操作

【基本操作1】 SMART觸控如何點選滑鼠右鍵？

對著要按右鍵的地方用手指頭長按板面，出現正方形框時手指再離開面板，就會跳出右鍵工具選單

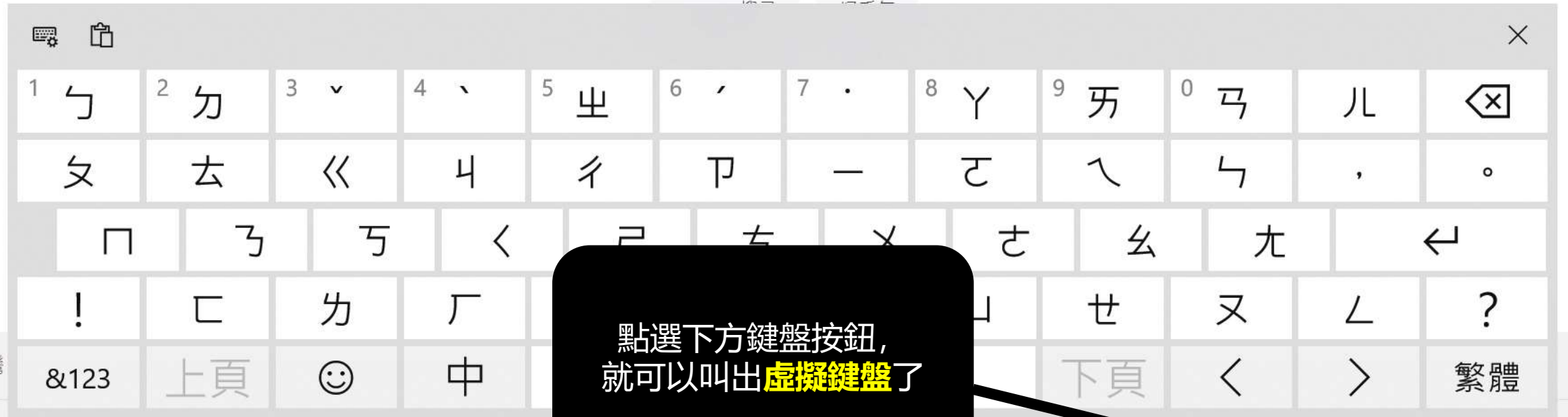


【基本操作2】 如何啟動Windows內建之虛擬鍵盤





Search bar with a magnifying glass icon and a microphone icon.








點選下方鍵盤按鈕，
就可以叫出**虛擬鍵盤**了

SMART Board觸控系列

SMART ink簡易操作手冊

適用於MX/GX/M700V系列

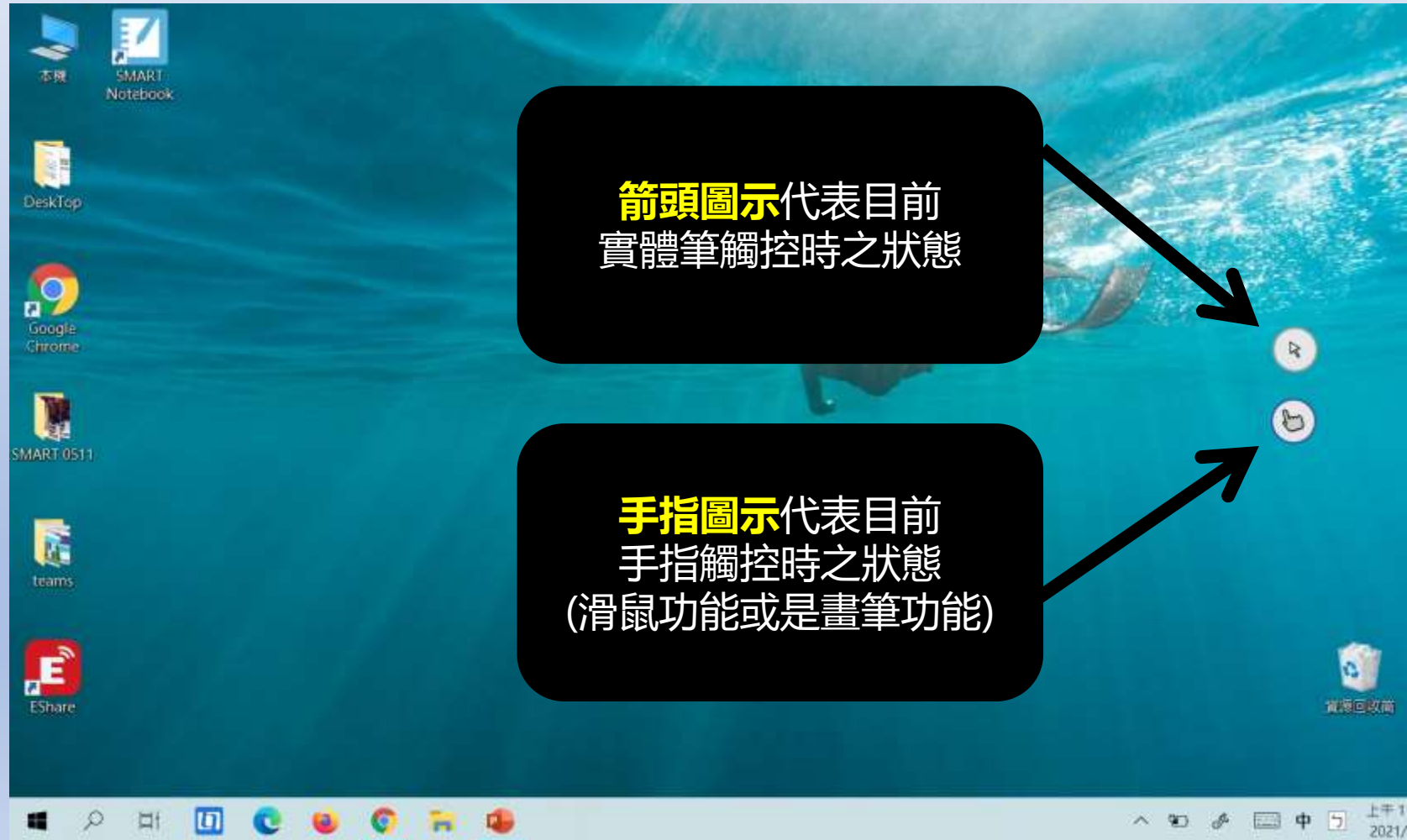
電子白板必學基本功：五大功能

- 畫筆 (書寫繪圖-畫筆工具列) 
- 橡皮擦 (擦除筆跡) 
- 滑鼠功能 (移動或選取物件) 
- 頁面 (換頁或新增頁面) 
- 儲存檔案 

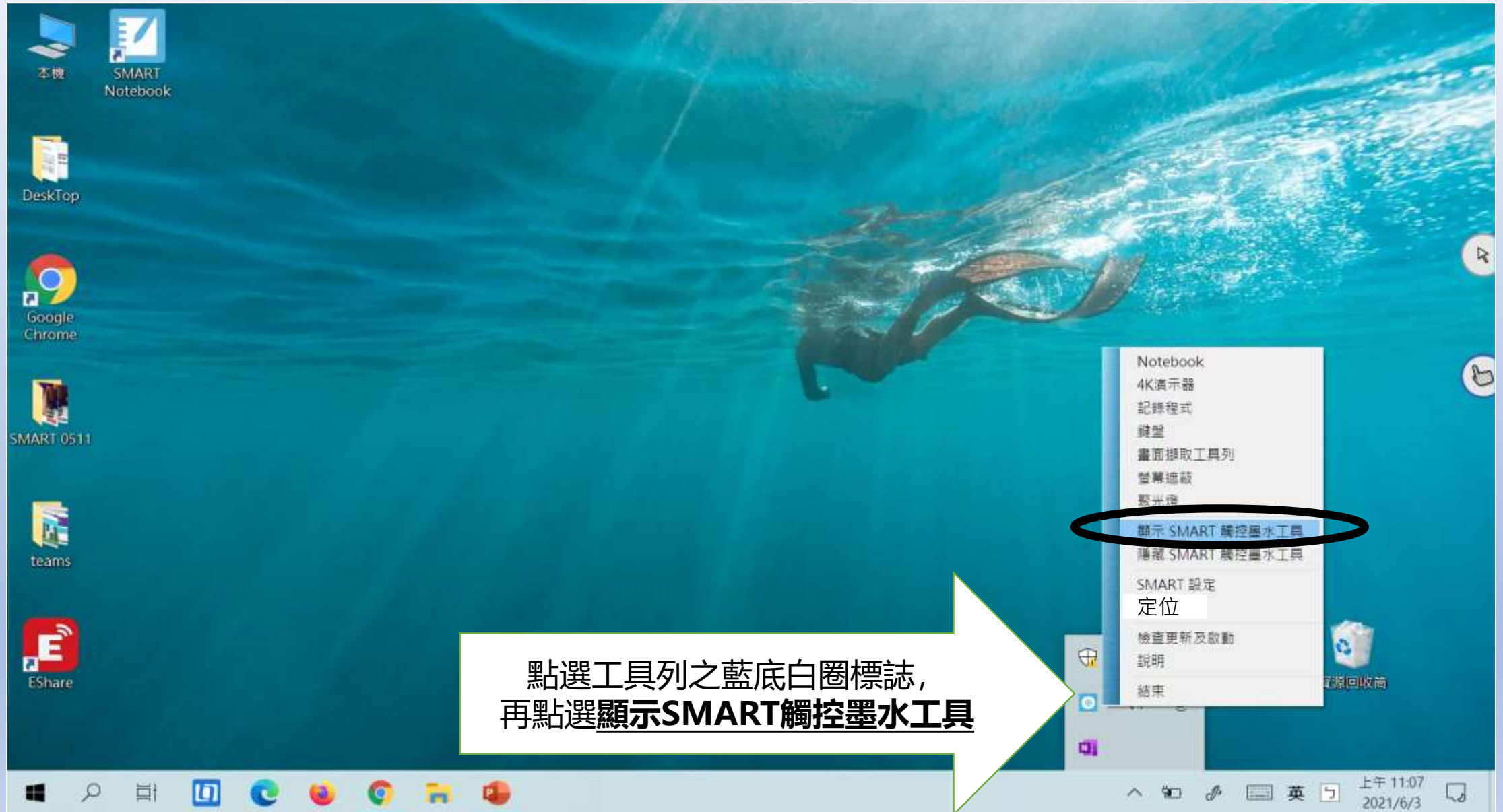
以上功能可套用在各類型應用軟體

SMART ink 數位墨水簡介

- SMART ink為SMART Board觸控硬體搭配於Windows作業系統下的畫筆軟體
- Windows電腦和SMART Board觸控硬體利用USB訊號線接上後，就會出現SMART ink墨水工具(桌面上會出現兩個小圓圈，分別表示手觸控和筆觸控的狀態)



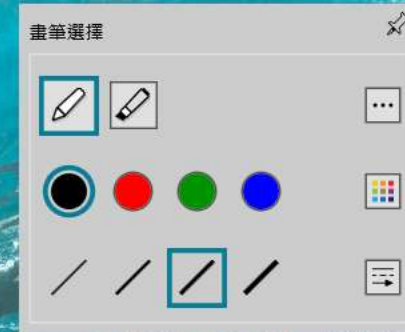
若沒有出現SMART ink工具的處理方式





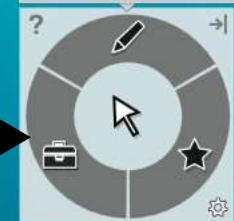
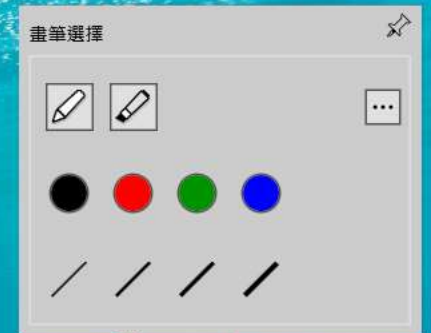
手指狀態：

手指預設為滑鼠，點選後會出現圓盤工具列，手指也可以切換成畫筆來寫字



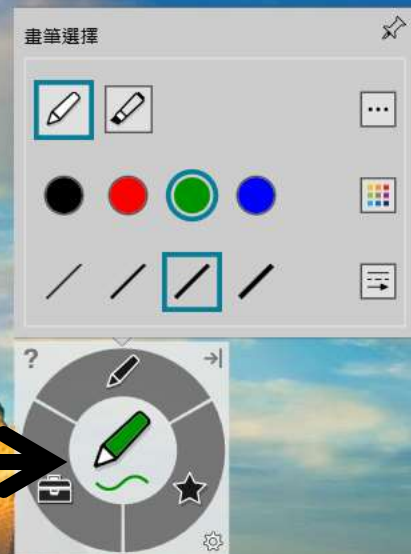
畫筆狀態：

用筆點選後會出現圓盤，可使用相關功能(畫筆顏色或粗細...等)



畫筆狀態：

箭頭圖示換色後，圖示會換成目前畫筆的顏色（例如目前顯示為綠色代表寫出來是綠色）

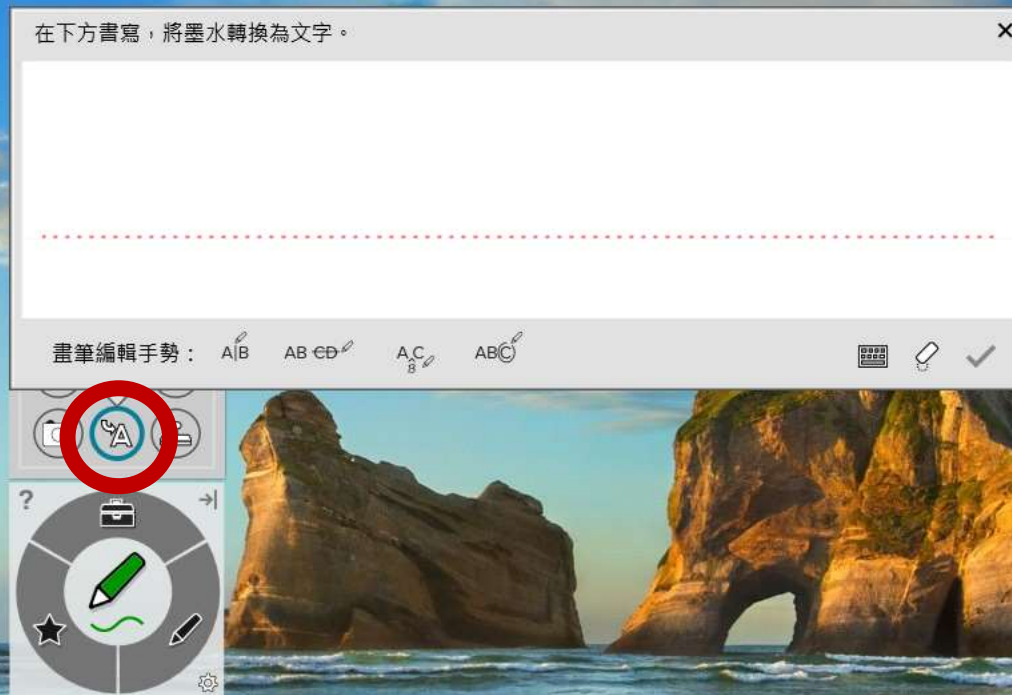


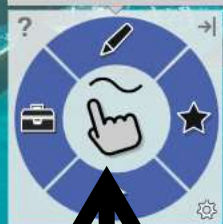
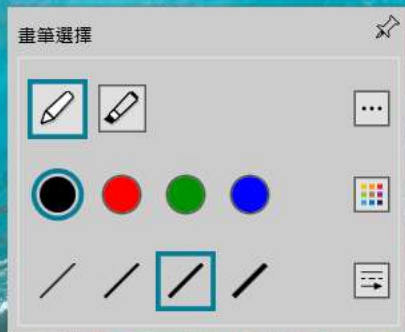
選擇工具箱可以顯示其他工具，例如聚光燈、放大鏡、遮罩、手寫面板等





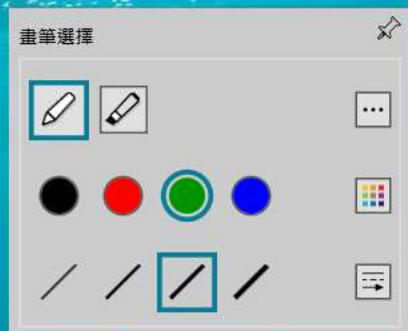
選擇工具箱內的A按鈕
可叫出**手寫面板**，於此處
書寫後會自動辨識為印刷
體文字，再行輸入





手指狀態:

當手指為書寫功能時，手指圖示上方會多一條筆跡



手指狀態:

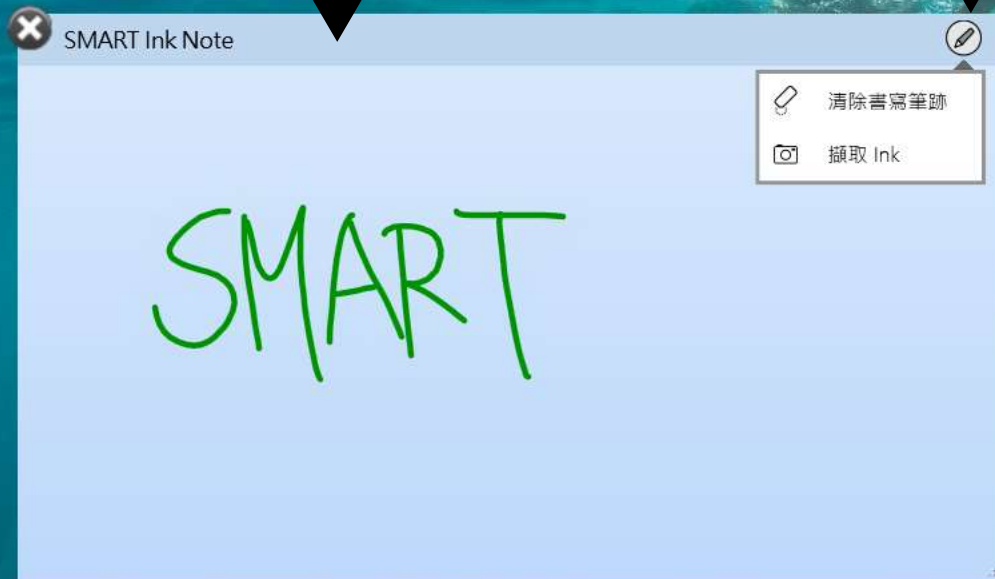
當手指為書寫功能時，可點選上方箭頭切換回滑鼠功能



桌面便利貼：

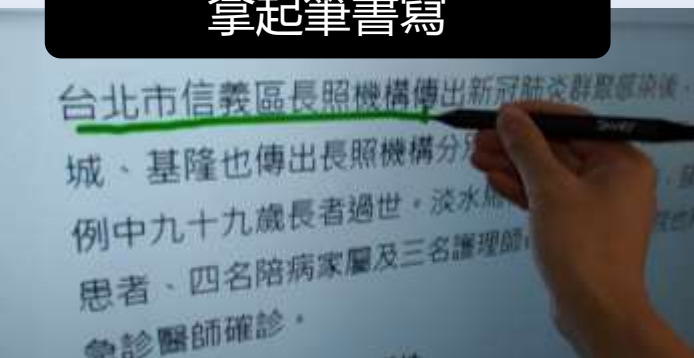
提筆書寫在桌面上，會出現一小塊便利貼，會隨著書寫內容自動延展擴充

右上角小畫筆圖示可選擇
全部清除或**截圖記錄**

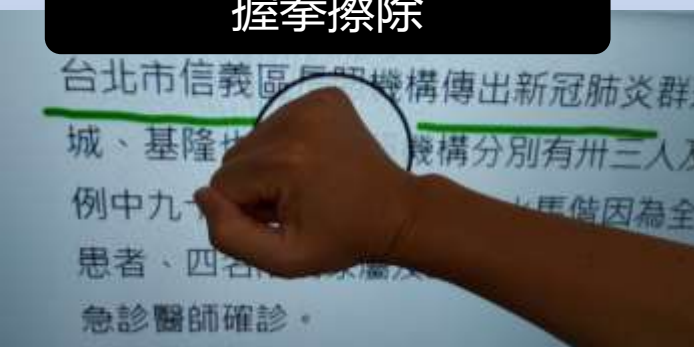


SMART ink可於大部分的Windows視窗上進行書寫(微軟Word/Excel/PPT編輯模式需經過設定)

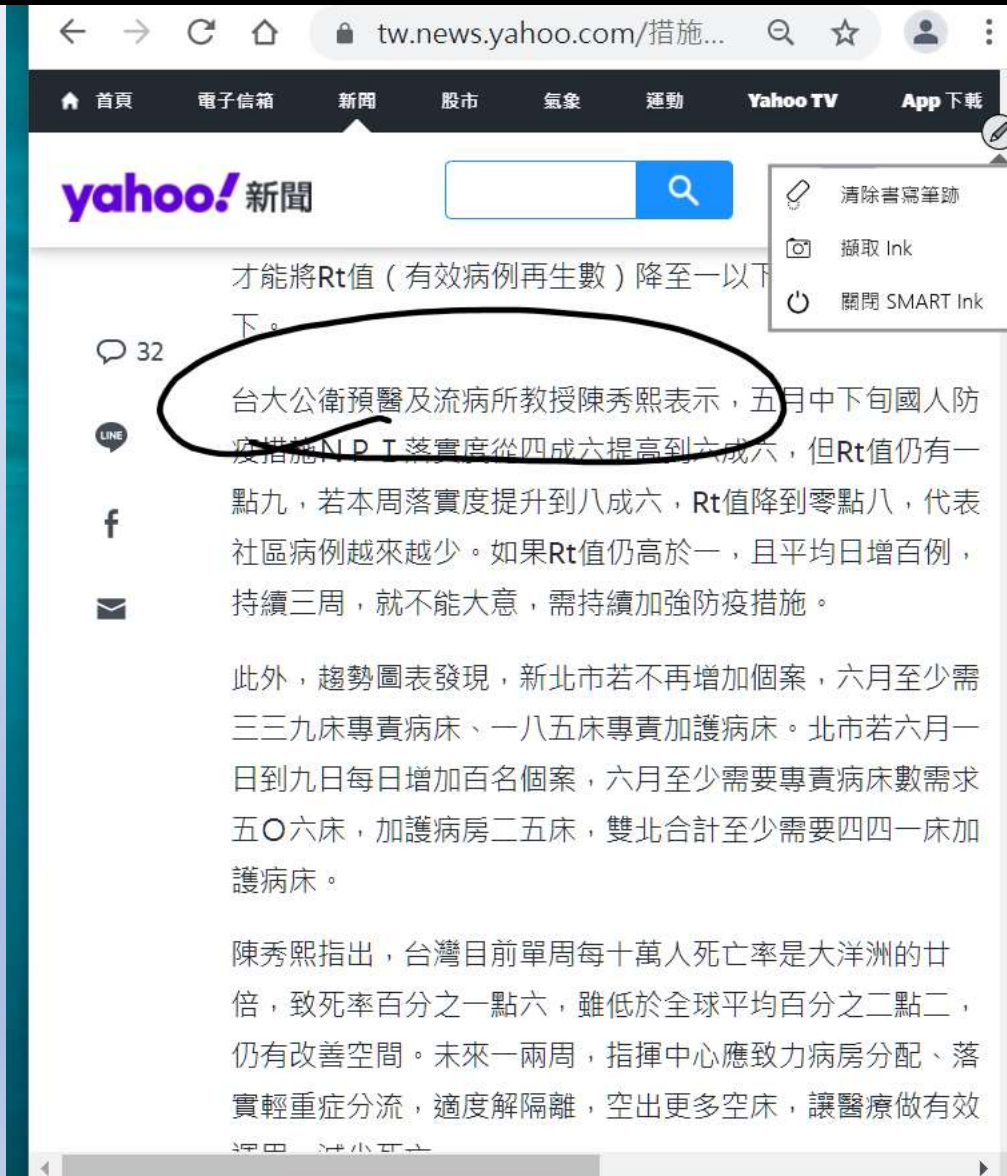
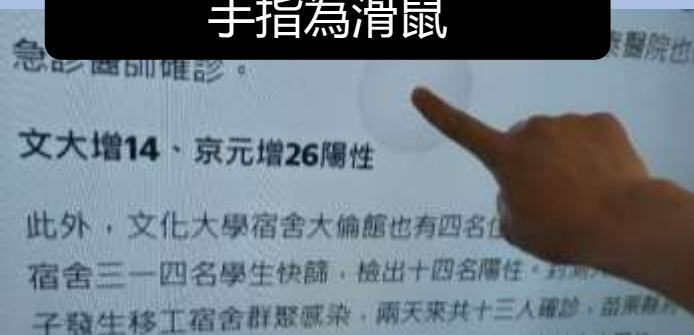
拿起筆書寫



握拳擦除



手指為滑鼠



拿起筆書寫於視窗上時，
右上角會出現小畫筆圖
示，可選擇**截圖存檔**或
清除全部筆跡





智慧墨水辨識功能：

拿起畫筆在視窗上寫字，寫好之後用手指點選文字，就會在左下角出現工具列。

點選A即可辨識為印刷體文字，接著再將手指點擊在要輸入文字之處，如搜尋列上，即可完成輸入

Google 搜尋 好手氣



請觸碰您想插入這文字之處：
SMART

台灣

PPT全螢幕下如何使用SMART ink

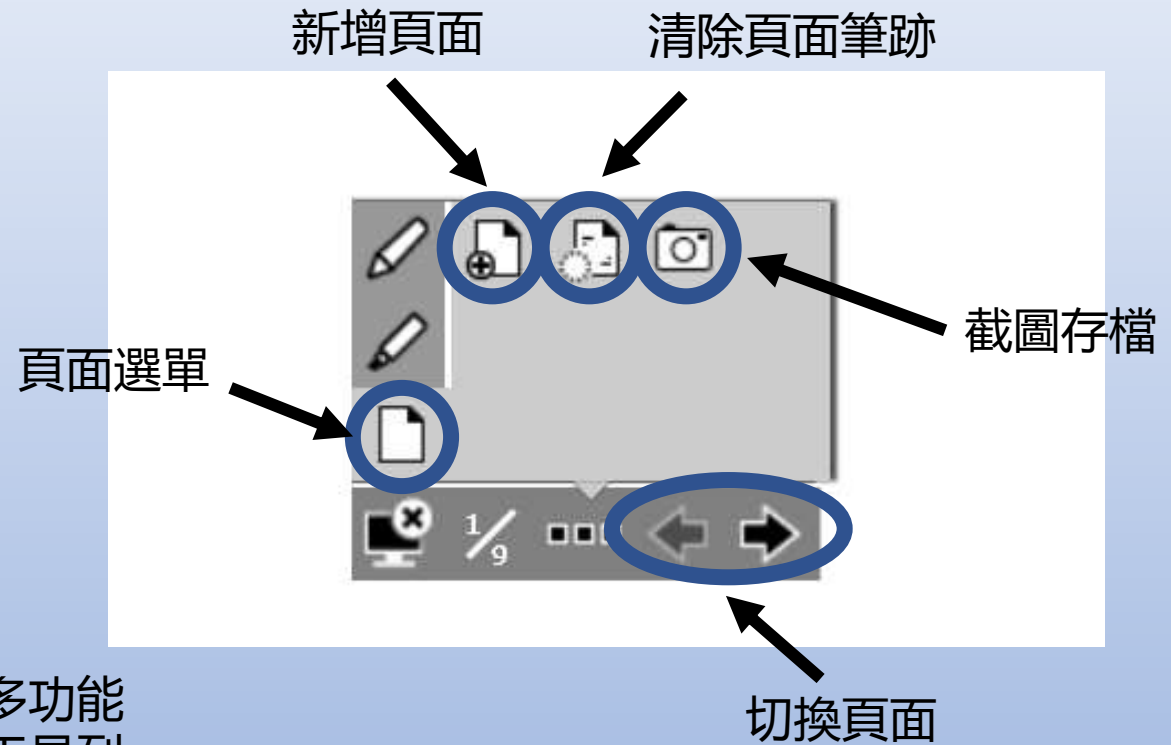
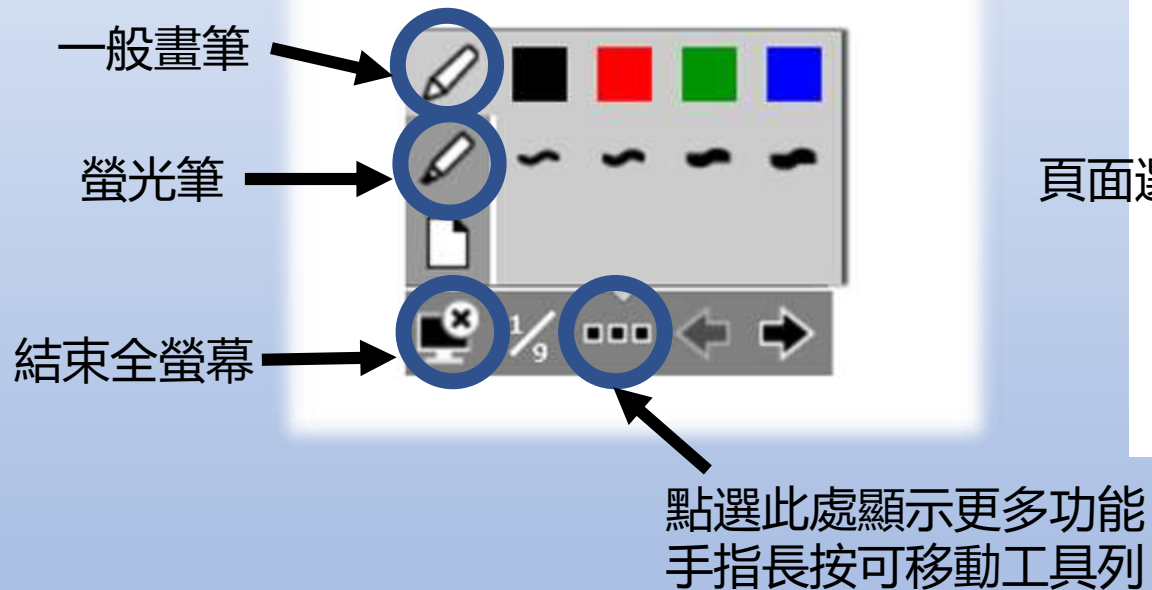
PPT全螢幕模式下
會出現以下工具列



 SMART Learning Suite software

PPT全螢幕模式之工具列解析

全螢幕模式下使用者提筆即可書寫
(預設為黑色墨水)，握拳即可擦除
所寫筆跡，手指點◀▶即可換頁



全螢幕換頁密技：

於簡報任何地方用手指由左往右各點1下，
即可切換下一頁，由右往左點回到上一頁

微軟Office系列下如何使用SMART ink

- 進入SMART ink設定後，選擇Microsoft Office設定，選擇使用SMART ink(即取消使用Microsoft ink)

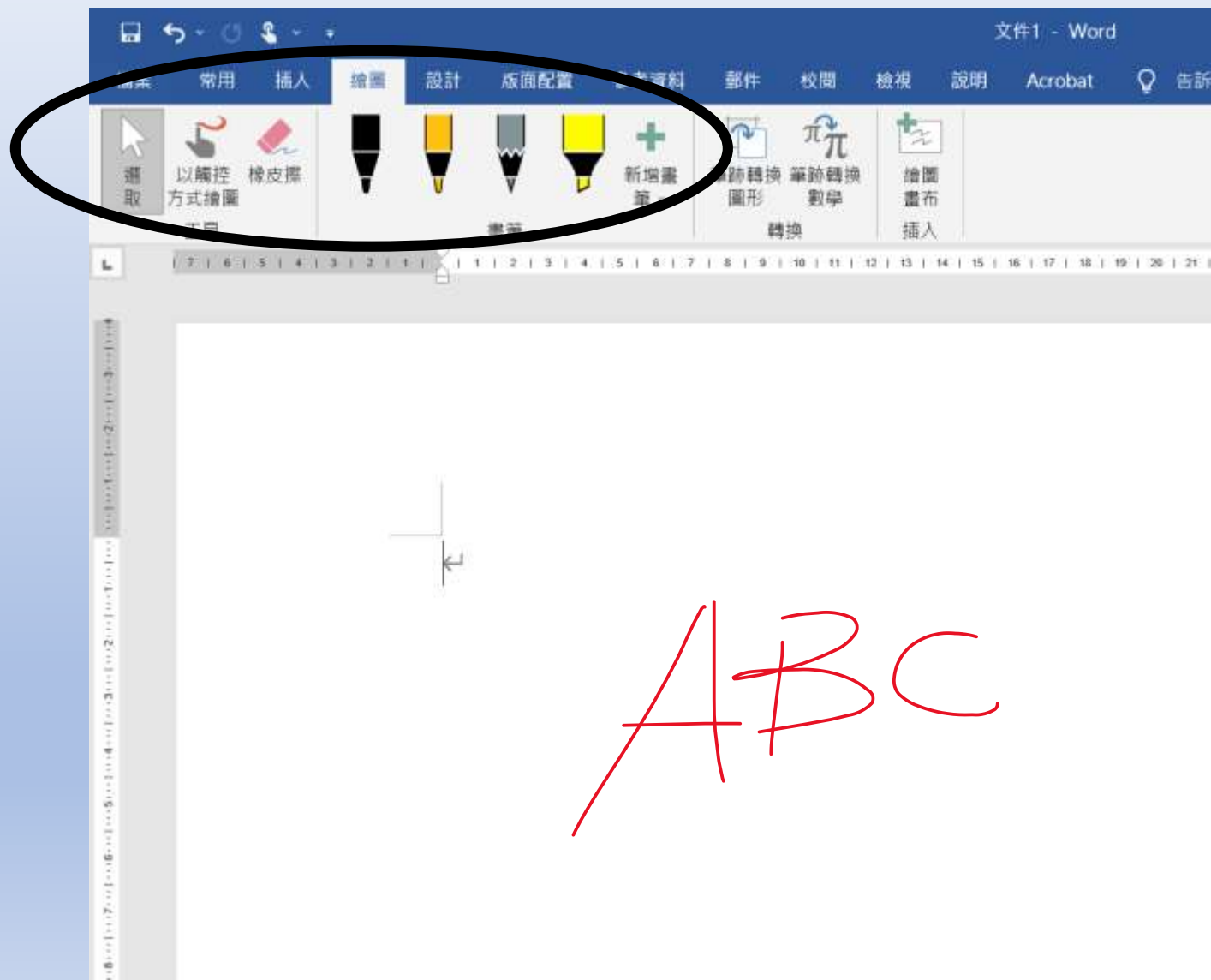


點此處進入
SMART ink設定



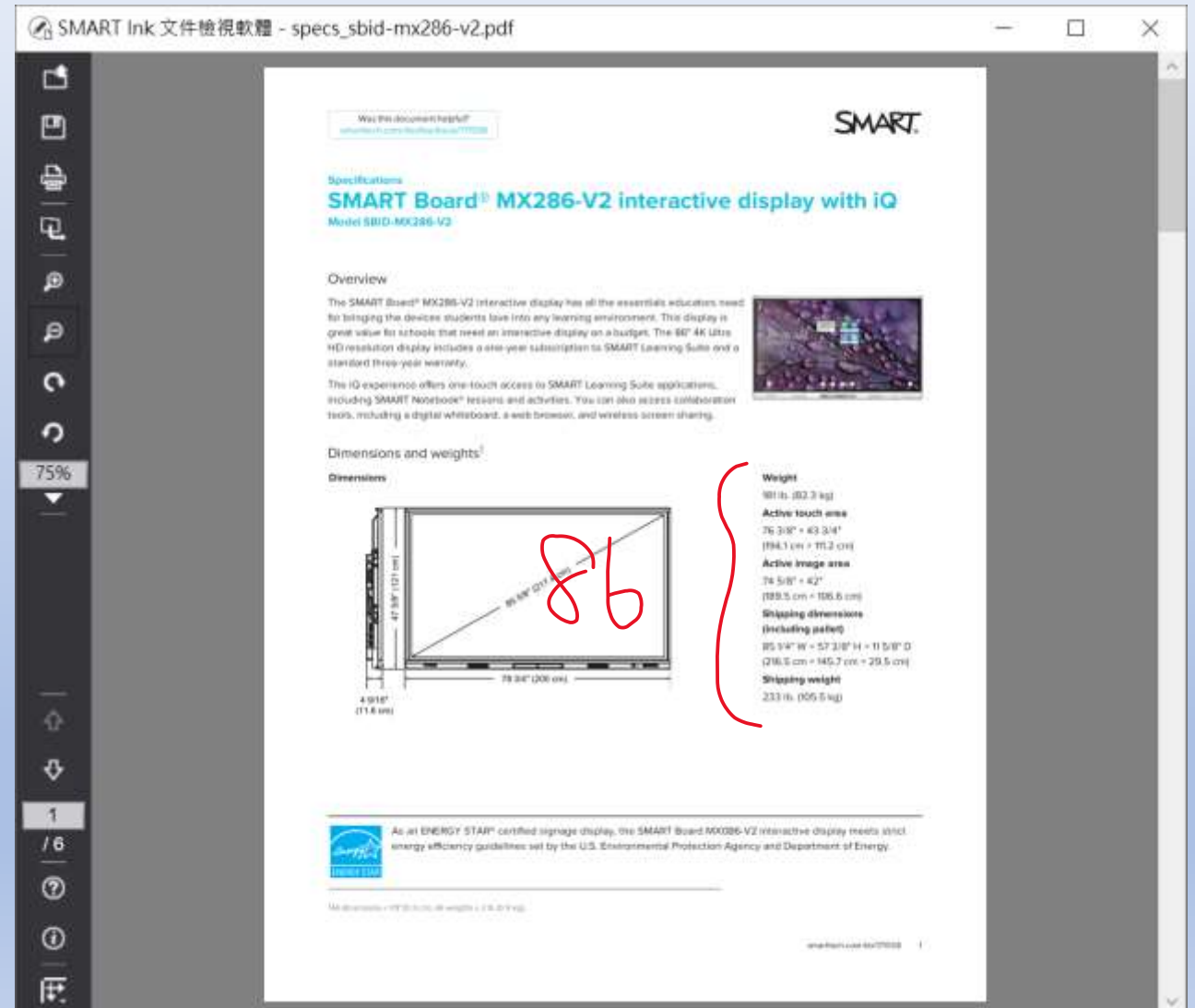
如何使用微軟內建畫筆工具？

- 於Word/Excel/PPT編輯模式下，點選上排之繪圖工具列，即可叫出微軟內建之畫筆、橡皮擦及選取功能
- 此時需利用**手指**於軟體內切換上排繪圖工具進行操作，若用SMART實體畫筆，可能會觸發SMART ink墨水而非微軟內建畫筆



如何在PDF上書寫-SMART ink Document Viewer

- PDF檔案可利用**SMART ink文件檢視軟體**開啟，使用畫筆書寫後，筆跡可停留在該頁，各頁有獨立的筆跡，並可將筆跡與原檔另存成PDF檔。
- 可開啟圖檔書寫，另存新檔亦為PDF。



SMART Notebook

簡易操作手冊

2021版



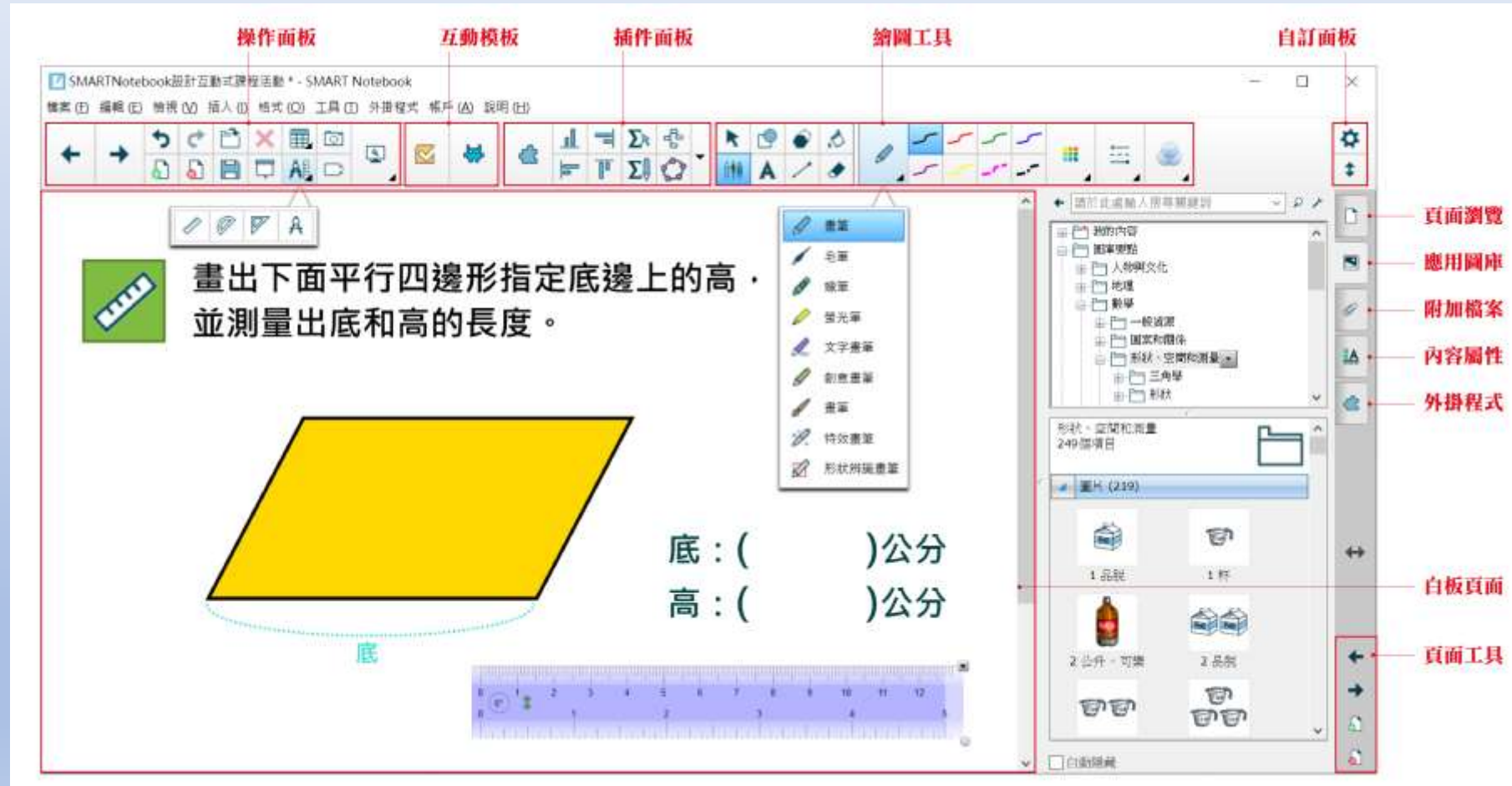
安裝好Notebook軟體後，桌面出現圖示，
點選後即可開啟Notebook軟體

第一次登入需要用email登入或輸入金鑰

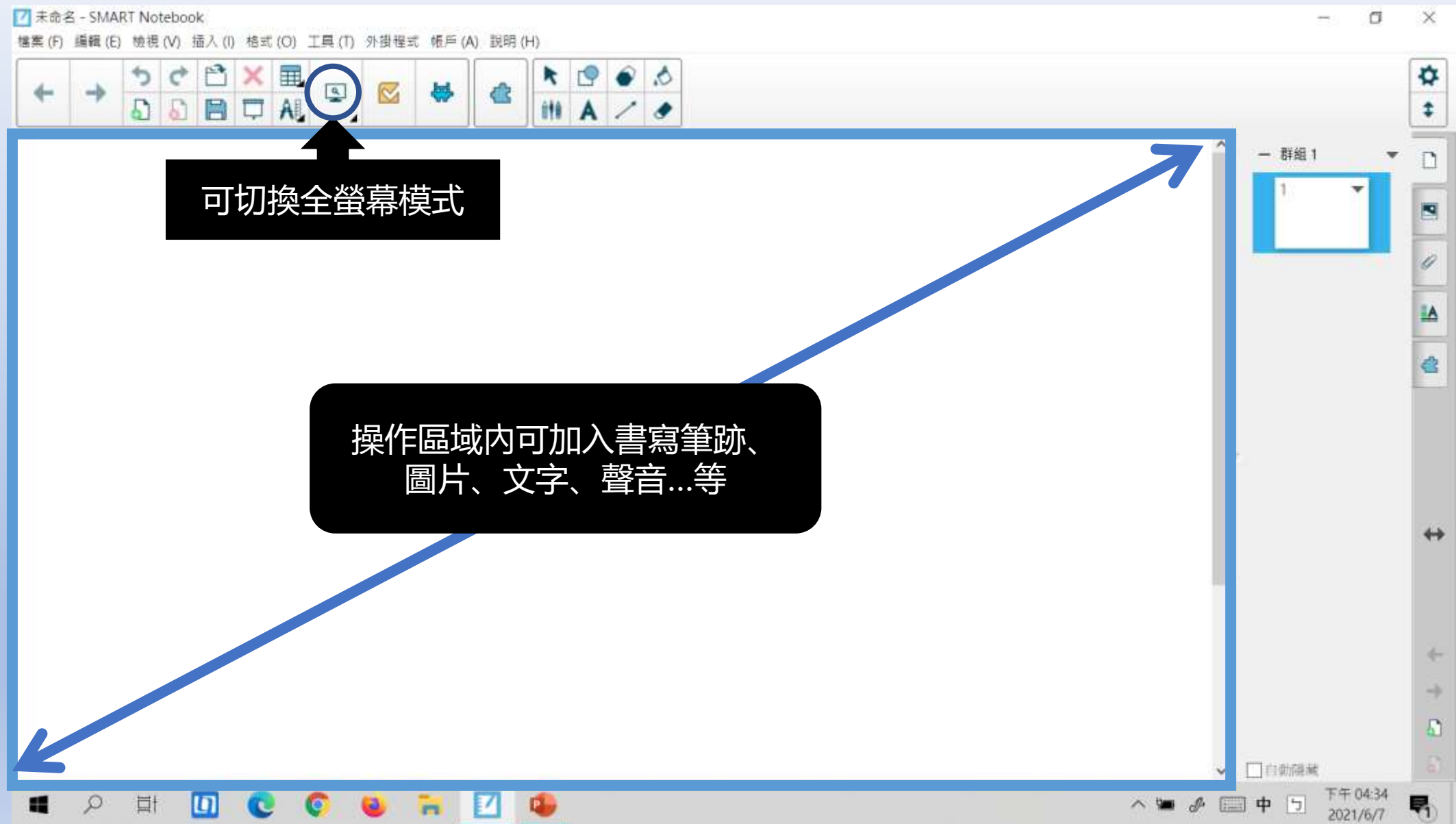


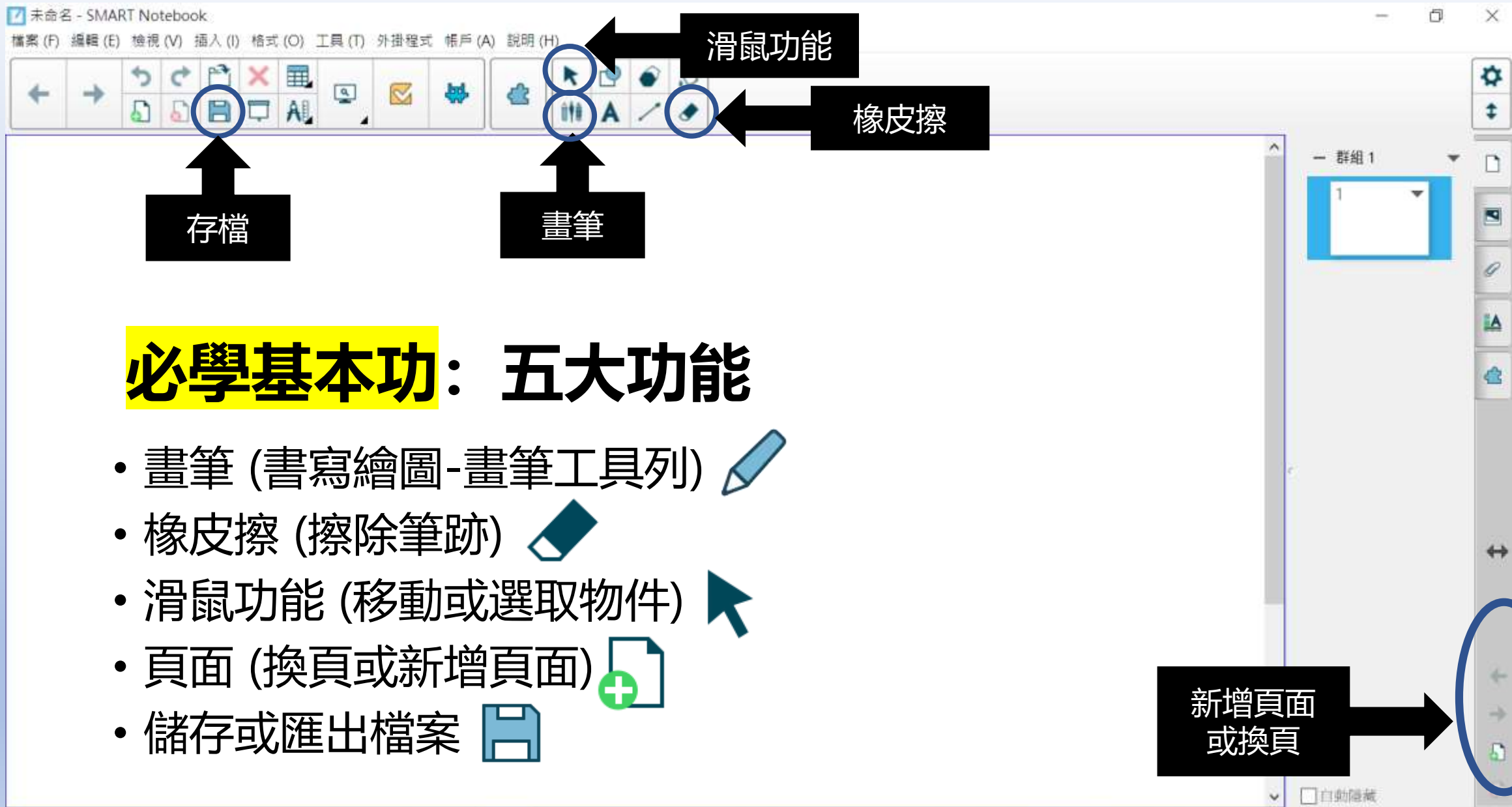
使用Notebook軟體之優勢

- Notebook軟體為專業電子白板軟體，結合PPT以及小畫家之特色
- 所有物件皆可以移動(筆跡、圖片、文字...等)，教學或簡報時的彈性更勝於PPT
- 若搭配SMART Board硬體，支援手勢辨別(MX/GX/M700V系列)
- Notebook軟體功能豐富(本手冊僅精選數個較常用到的工具)








Notebook軟體的操作區域





必學基本功：五大功能

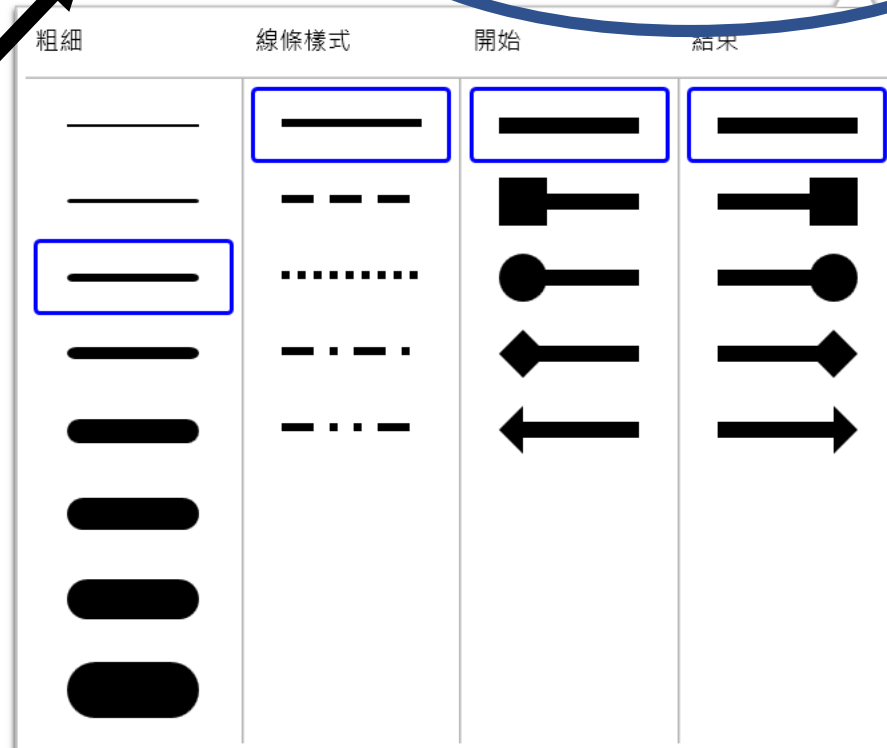
- 畫筆 (書寫繪圖-畫筆工具列) 
- 橡皮擦 (擦除筆跡) 
- 滑鼠功能 (移動或選取物件) 
- 頁面 (換頁或新增頁面) 
- 儲存或匯出檔案 

新增頁面
或換頁



點選畫筆後，工具列右側
會出現更多畫筆選單，可
更換顏色、調整粗細等

Hi



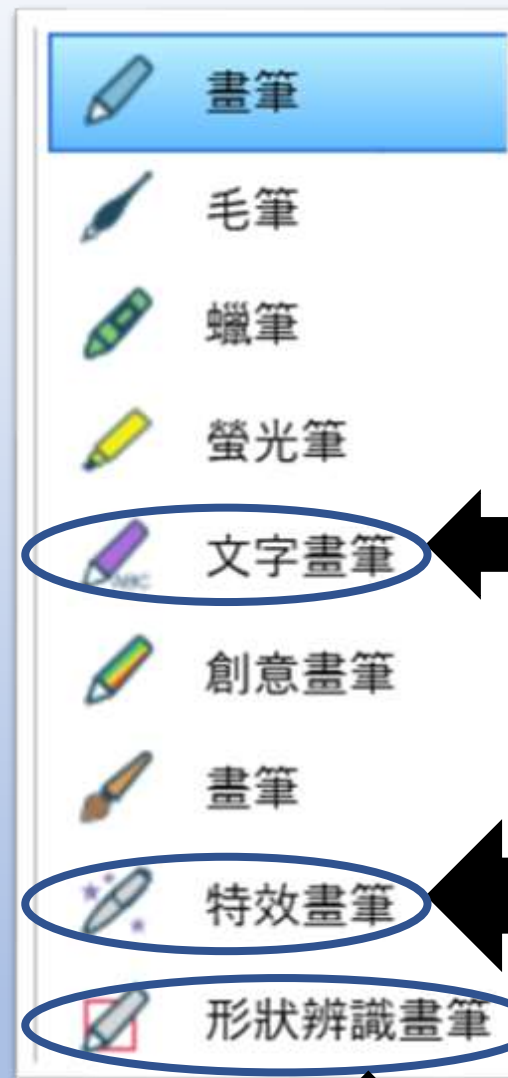
必學基本功-畫筆

必學基本功-畫筆

H)



點選畫筆圖案，
會出現更多種畫筆



書寫後會自動辨識
為印刷體文字

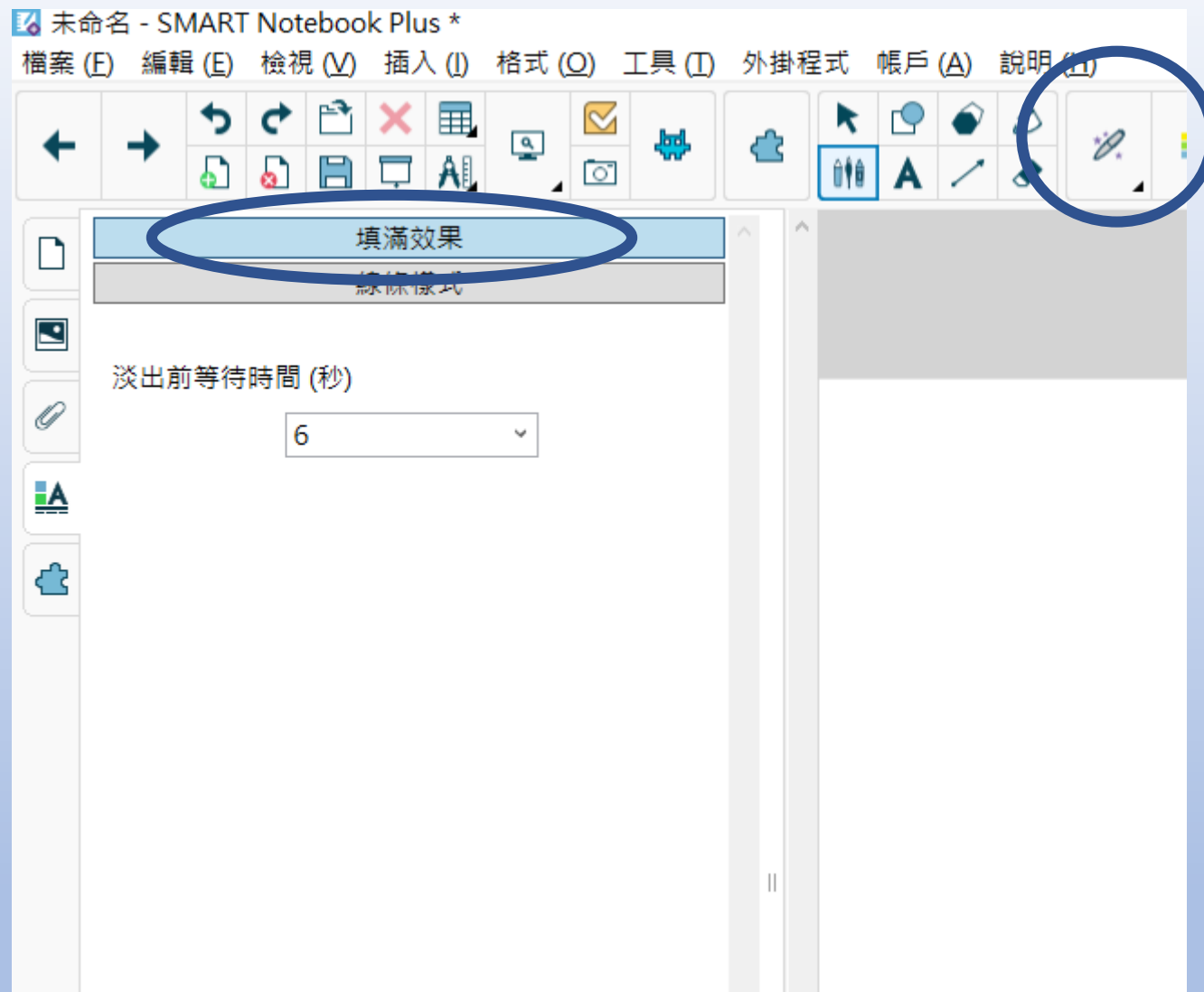
書寫時畫圈為聚光
燈，畫矩形為放大
鏡，畫線寫字數秒
後會自動消失

畫圖後會自動辨識為形狀(例如
直線、圓形、三角形、矩形、梯形等)

特效畫筆補充

- 畫圓圈變聚光燈
- 畫矩形變放大鏡
- 畫線、寫字6秒鐘消失。可調整秒數(側排工具選小A圖事後，選“填滿效果”)

此畫筆僅能在Notebook軟體使用





必學基本功-橡皮擦

點選橡皮擦後右側會出現三個尺寸的橡皮擦圖案，可直接擦除書寫筆跡

Hi

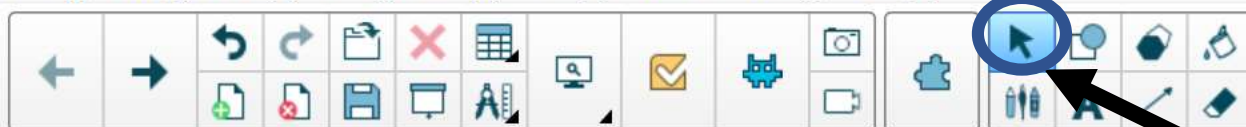


快速清除筆跡：

使用橡皮擦環繞一圈要擦除的筆跡，然後在圈選中心處點擊一下，即可快速擦除圈選範圍內的筆跡



☐ 自動隱藏

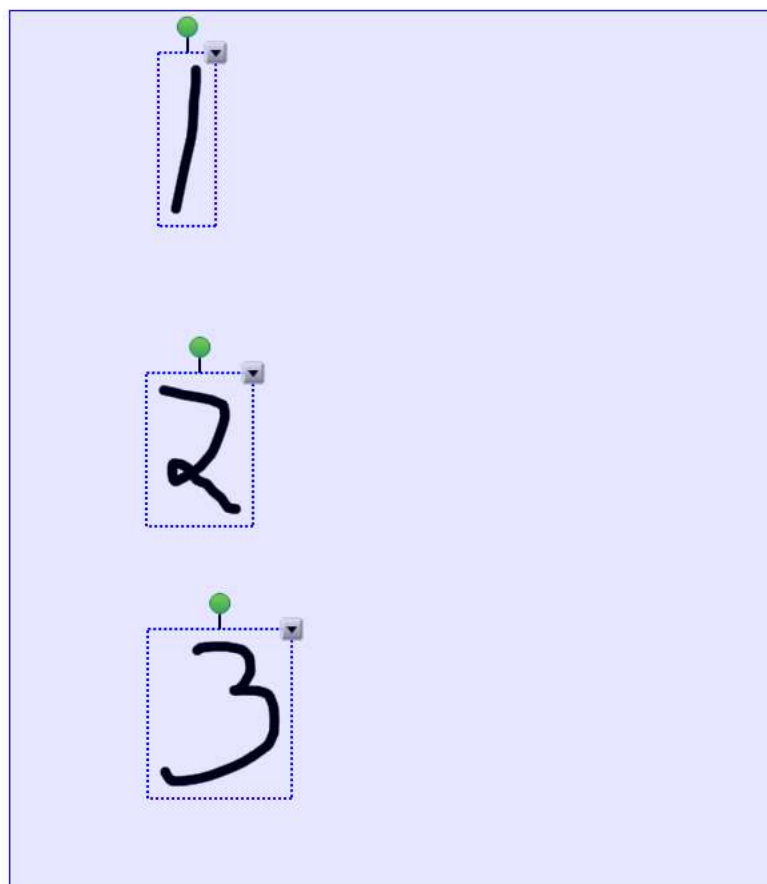


必學基本功-滑鼠

點選箭頭後，操作區域內所有物件皆可以移動位置

若要一次移動多個物件，可以用拖拉方式圈選起來後即可多選多個物件，再一起移動

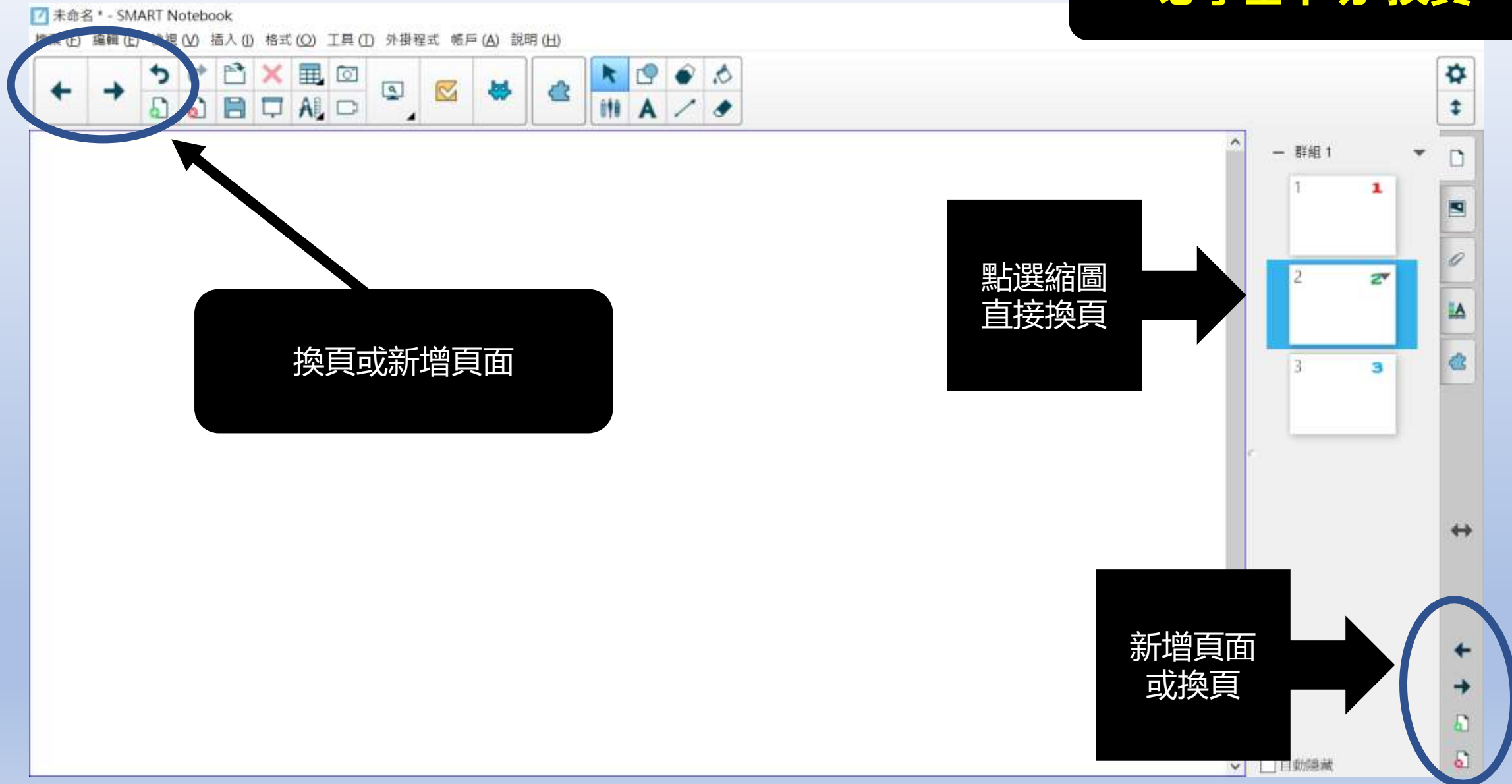
三個物件都被圈選到，就可以一起移動



- 群組 1

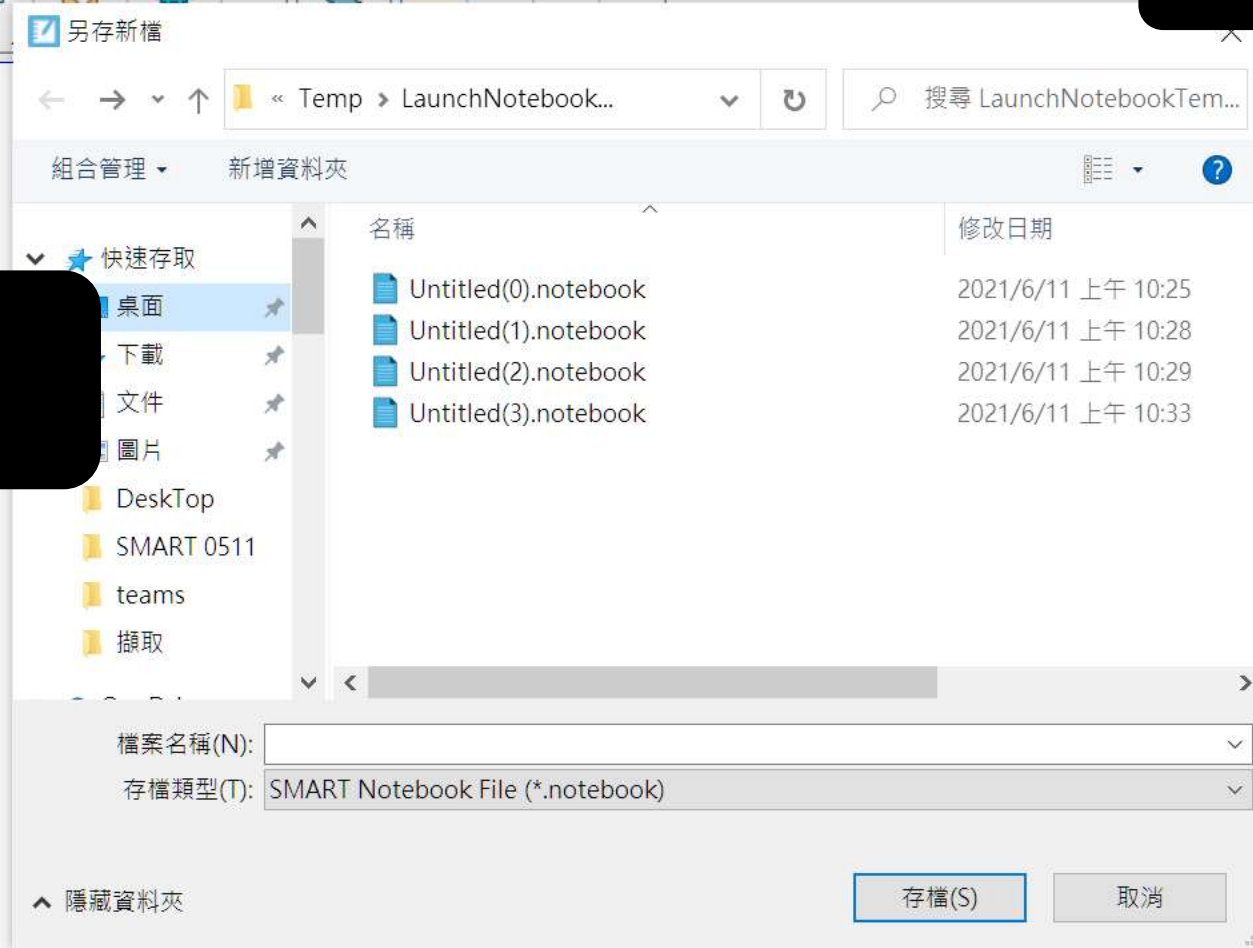
☐ 自動隱藏

必學基本功-換頁



必學基本功-存檔

點選存檔按鈕
跳出存檔畫面



- 新增 (N) Ctrl+N
- 開啟舊檔... (O) Ctrl+O
- 匯入... (I)
- 儲存 (S) Ctrl+S
- 另存新檔 (A)
- 匯出成 (X)**
- 將頁面匯出為圖庫項目... (P)
- 定時儲存... (T)
- 共享... (H)
- 傳送到 (D)
- 列印... (R) Ctrl+P
- 1 太陽系的八大行星lab.notebook
- 2 LAB.notebook
- 3 ebook.notebook
- 4 page.notebook
- 5 數位白板軟體.notebook
- 6 未命名(13154).notebook
- 7 未命名(31482).notebook
- 8 Hello_SMART Lumio.notebook
- 結束 (E)

- 網頁... (W)
- 圖片檔案... (I)
- PowerPoint... (P)
- PDF... (D)
- CFF... (C)
- 最佳化的 SMART Notebook 檔案... (O)

必學基本功-存檔(匯出其他檔案)







1

點選「匯出成」的按鈕
可將檔案匯出成PPT、PDF...等格式

- 群組 1

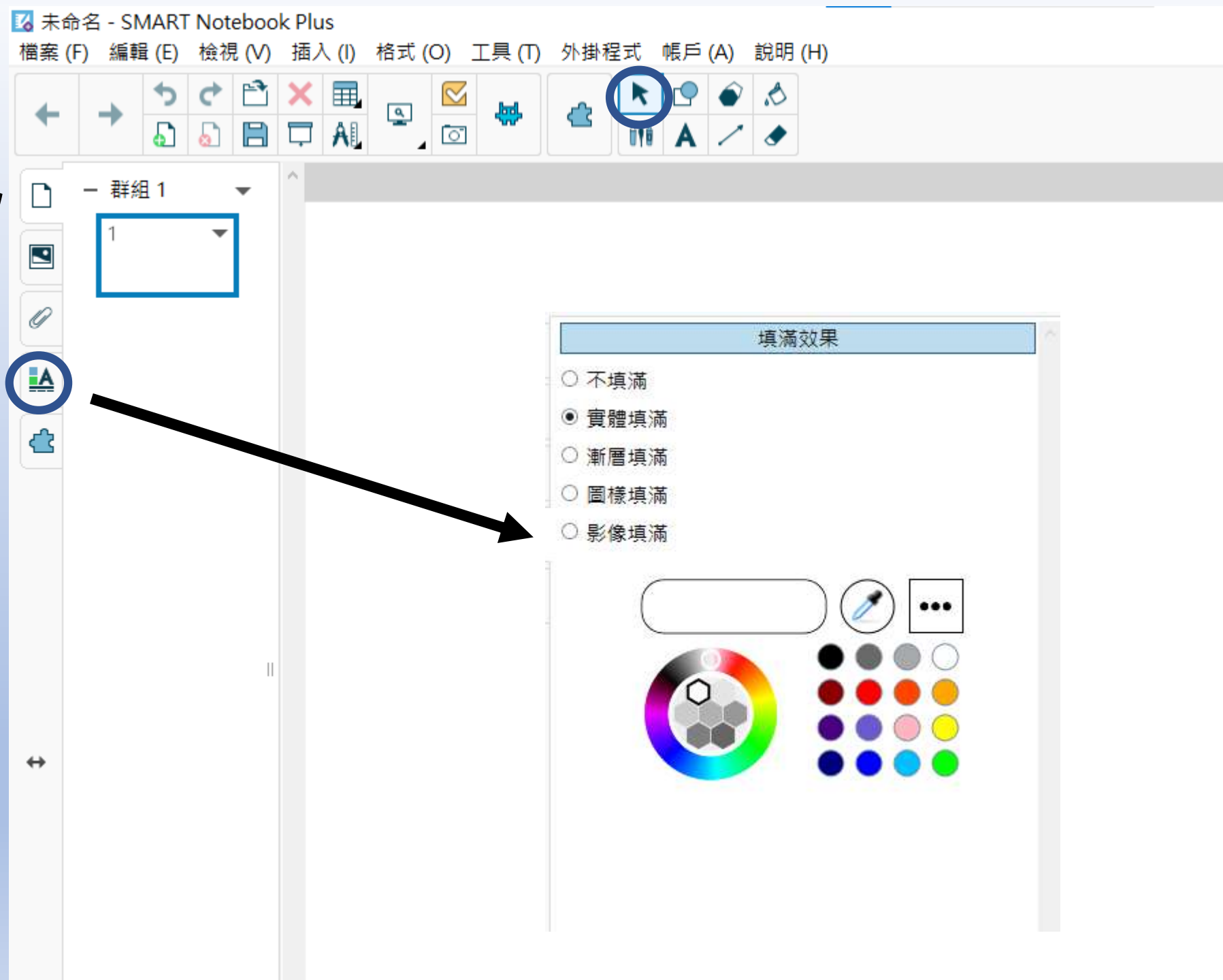
- 1
- 2
- 3

進階功能-精選數個常用功能

- 輸入文字 (通常於會議或課堂前的編輯使用) 
- 移動或編輯物件 
- 自訂工具列的功能按鈕 
- 插入圖片 (螢幕截圖或檔案插入) 
- 螢幕錄製為影片檔 
- 匯入其他檔案 (如Word、PPT) 

更換頁面底色

- 上排工具點選滑鼠按鈕
- 點選測排工具列的小A按鈕
- 選擇需要的底色



點選A後再點選空白區域，
即可以利用鍵盤輸入文字

SMART

右側有更多文字樣式
選單，例如更改字型、
大小、顏色、段落等

進階功能-輸入文字

字型

微軟正黑體

48



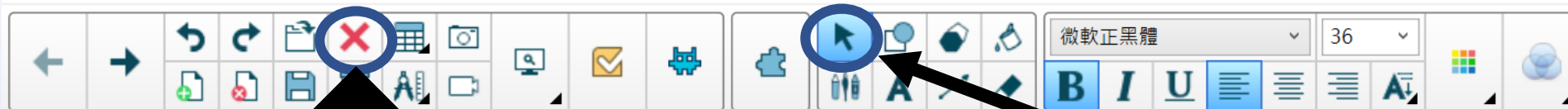
段落



行距

1.15

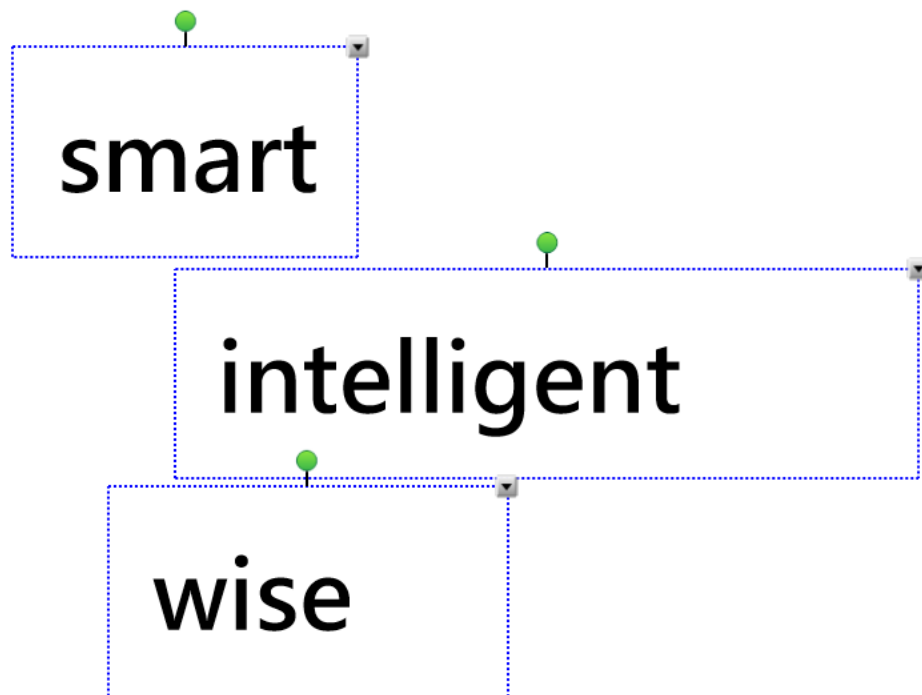
☒ 在段落之後新增空格☐ 自動隱藏



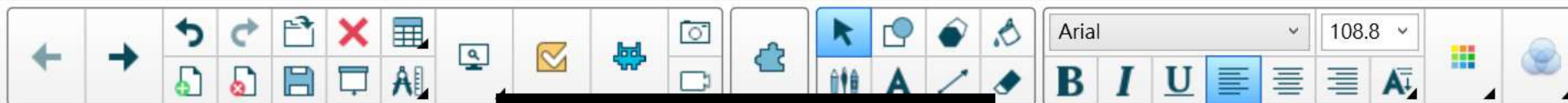
點選到的物件可以利用X按鈕刪除

點選箭頭(滑鼠模式)後，操作區域內所有物件皆可以移動位置

若要一次移動多個物件，可以用範圍式拖拉的方式圈選起來，即可選中多個物件並一起移動



進階功能-移動或刪除物件



點此處可以選轉物件



選擇滑鼠按鈕後
再點選物件，物
件會出現邊框

點此處或在物件
上按滑鼠右鍵會
跳出功能選單

點此處拖拉
可縮放物件

進階功能-編輯物件

進階功能-新增工具

新增工具：

點選右上方的齒輪會出現自訂工具視窗，再拖拉需要的工具至上排工具列以完成工具的新增

自訂工具列

行動

外掛程式

工具

將項目拖曳至工具列的內部或外部，以新增或移除項目

4K演示器

SMART Document Camera

SMART Exchange

SMART 記錄程式

SMART 鍵盤

上一頁

下一頁

內容

全螢幕

再製

列印

刪除

刪除頁面

取消

空白頁面

收摺

活動

單設頁面

音量控制

釘選

復原

插入

畫面擷取

設定完成後的樣子

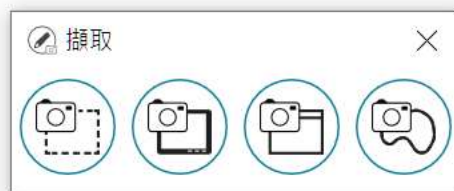
還原預設工具列

還原預設的工具屬性

完成

☐ 自動隱藏

進階功能-螢幕擷圖



點選畫面擷取按鈕後出現工具列，有四種
截圖方式，通常選擇左一的區塊截圖

進階功能-螢幕擷圖

選擇左一區塊截圖，利用拖拉的方式決定要截圖的區塊

欲擷取的區域

成功擷取畫面後會出現
右側選單，可選擇傳送至
Notebook新頁或另外處置

另外處置的選單

擷取



傳送至 SMART Notebook 的新頁

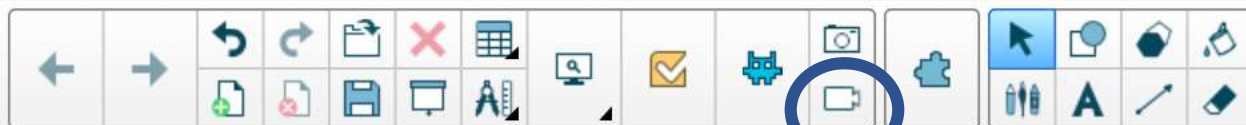
另外處置...

傳送至 SMART Notebook 的目前頁面

存在桌面上

請選擇儲存位置...

傳送至剪貼板



點選螢幕錄製按鈕會出現錄製選單，
若未顯示，請至右上方齒輪進行設定

進階功能-畫面錄製

進階功能-畫面錄製



開始
錄製

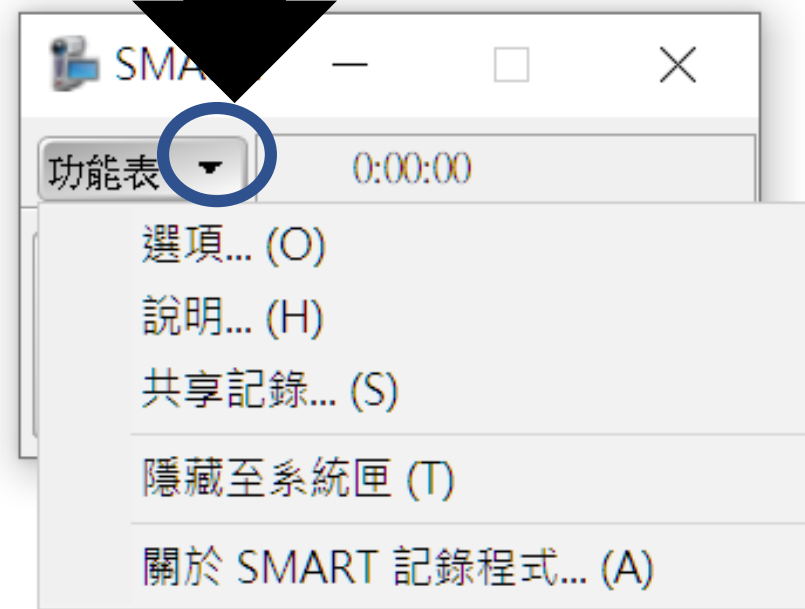
暫停
錄製

結束
錄製

需要區塊錄製
可點選此處

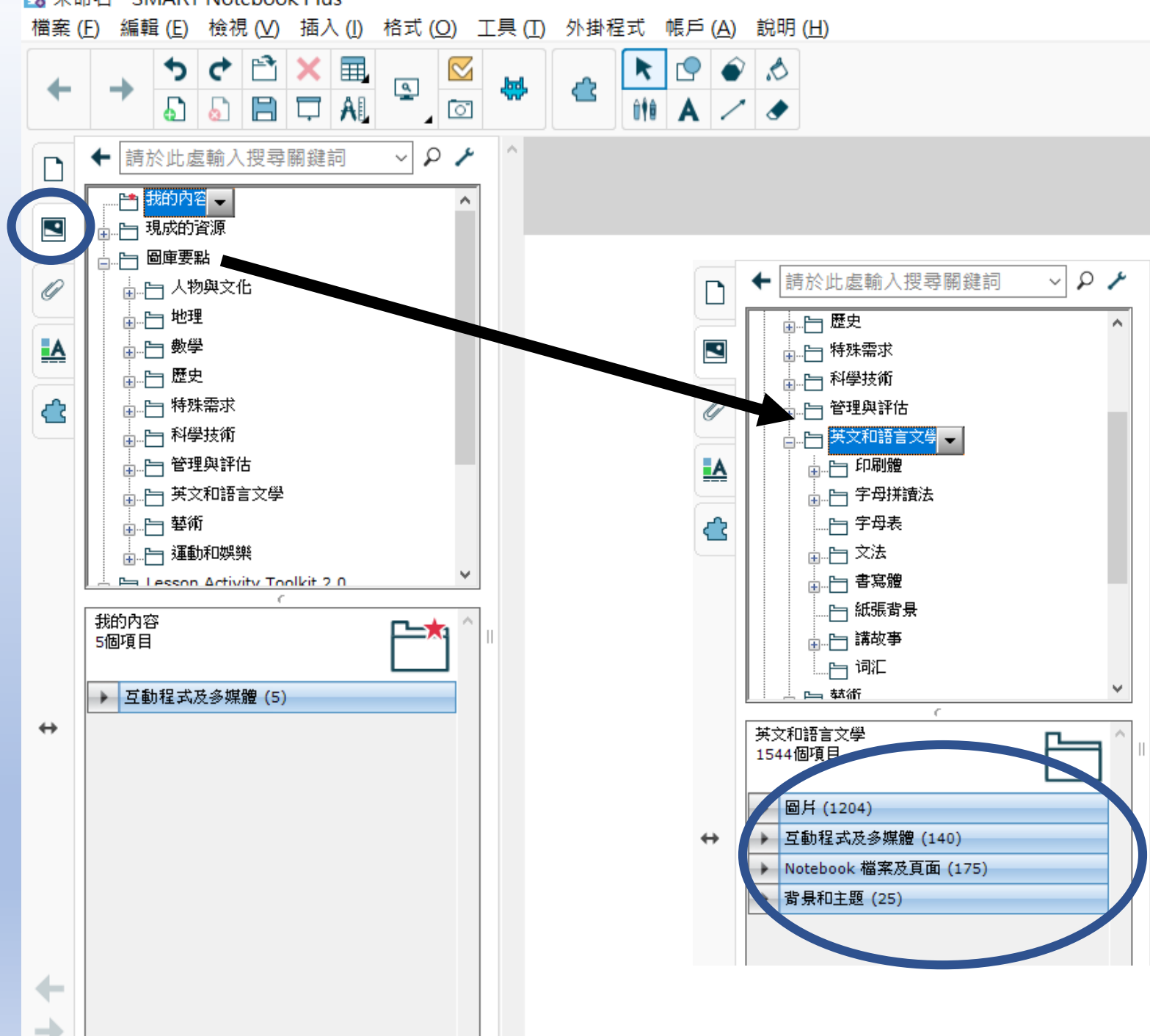


此處可開啟更多功能選單，包括
影片畫質、存檔格式、預設存檔
位置、浮水印設定...等



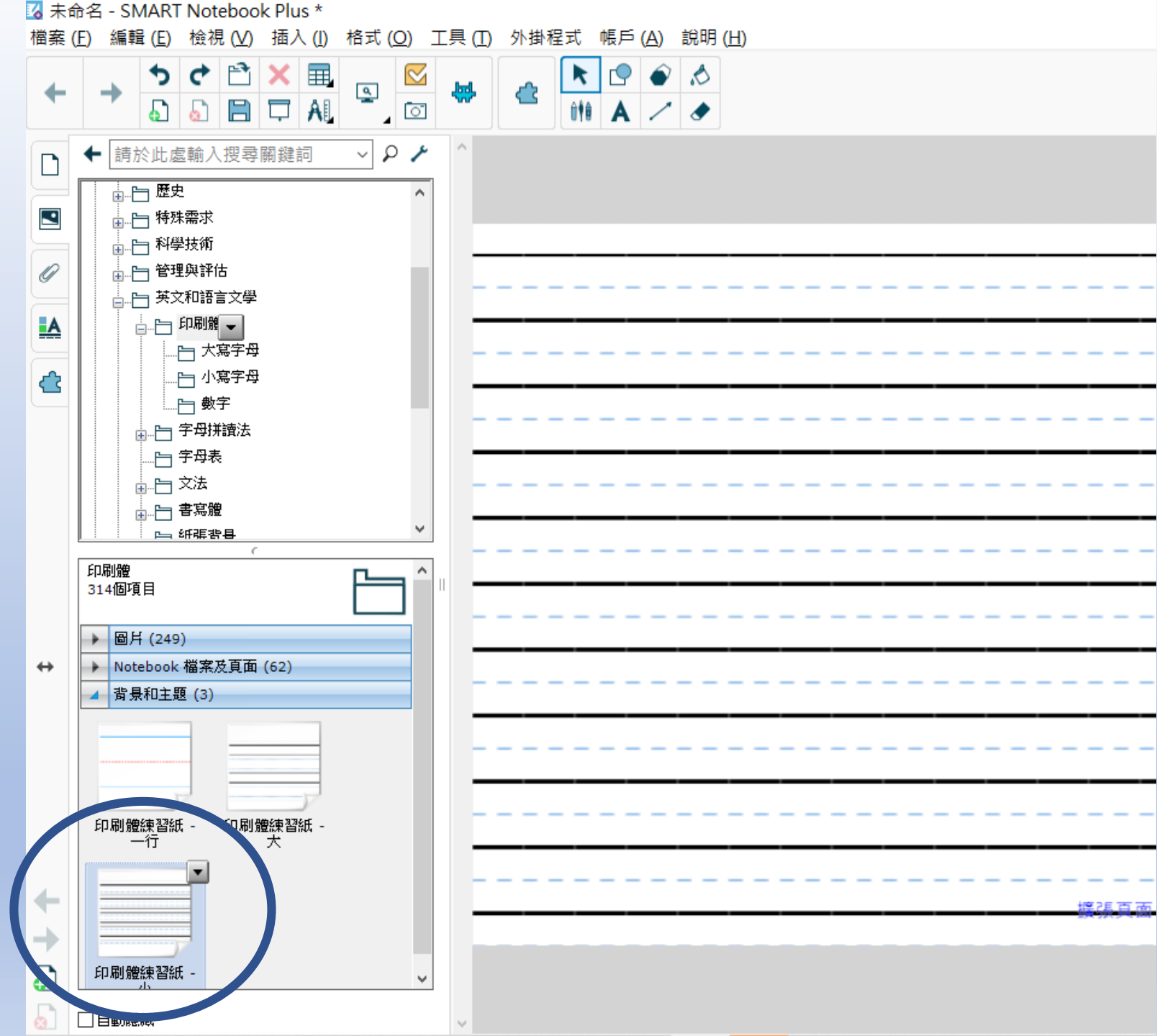
豐富圖庫使用

- 側排工具列選擇“畫框”圖示
- 選擇“圖庫要點”
- 選擇需要的領域
- 以英文領域為例，選擇“英文和語言”資料夾後，下方會出現篩選的圖庫內容



圖庫內容使用

- 以英文領域 “印刷體” 底圖為例
- 選擇印刷體後，下方目錄選擇 “背景和主題”
- 出現之圖庫內容，點擊兩下即可出現於頁面



- 新增 (N) Ctrl+N
- 開啟舊檔... (O) Ctrl+O
- 匯入... (I)
- 儲存 (S) Ctrl+S
- 另存新檔 (A)
- 匯出成 (X) >
- 將頁面匯出為圖庫項目... (P)
- 定時儲存... (T)
- 共享... (H)
- 傳送到 (D) >
- 列印... (R) Ctrl+P
- 1 Untitled(1).notebook
- 2 未命名(17209).notebook
- 3 Untitled(0).notebook
- 4 未命名(27178).notebook
- 5 C:\Users\...\未命名.notebook
- 6 G:\無限複製器.notebook
- 7 G:\Notebook教學秘技.notebook
- 8 G:\dice514.notebook
- 結束 (E)

進階功能-PPT匯入

點選檔案>匯入按鈕，可以匯入PPT檔案

會跳出以下視窗，再選擇匯入的兩種型態

①每頁轉成圖片(原始內容不可編輯)

②每頁的文字與圖片可再編輯

SMART Notebook

轉換為：

- ☒ 有圖片的 SMART Notebook 頁面
您無法編輯這些頁面，但他們和原始檔案是一模一樣的。
- ☐ 含可編輯物件的 SMART Notebook 頁面
您可編輯這些頁面，但他們可能和在原始檔案中不太一樣。

OK

Cancel

☐ 自動隱藏

進階功能-檔案匯入(Notebook印表機)

列印



列印

份數: 1

印表機



Send to SMART Notebook

就緒



離線



Fax

就緒



Microsoft Print to PDF

就緒



Microsoft XPS Document Writer

就緒



NPI48FED6 (HP Color LaserJet CP2025n)

離線



OneNote for Windows 10

就緒



RICOH MP C4503 [0026738...]

離線



Send To OneNote 2013

就緒



Send to SMART Cloud

就緒



Send to SMART Notebook

就緒

新增印表機

列印至檔案

印表機狀態

狀況: 就緒

類型: SMART

Notebook

Document Writer

地點: SMRTPort2:

註解:

任何檔案選擇列印功能，接著
選擇SMART印表機，會以**圖片**
方式匯入Notebook軟體內



Thank you