**教室(一般、階梯)借用申請表**

□**原班教室**

填單日期:ˍˍ年ˍˍ月ˍˍ日

**教務處 存聯**

**教室鑰匙借用單**

學制**：**□四技 □二技 □研究所

科系：□護理系 □幼保系 □妝品系 □營養系 □高照系 □健科所 □高照所

年級：□1 □2 □3 □4 □5

班級：□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7 □8 □9 □10

其他單位:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.日期 | 年 月 日 | 節次 | | 第 節~第 節(　　　時10分 ~ 　時00分) |
| 2.教室 | 使用人數 人，共 間 | | | |
| 3.事由 |  | | | |
| 4.教師簽名 | (註：上課或實習討論不用簽) | | | |
| 5.借用人 |  | 手機 |  | |

經辦人:

ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ ˍ

□**原班教室**

填單日期:ˍˍ年ˍˍ月ˍˍ日

**學 生 存聯**

**教室鑰匙借用單 (憑此聯辦理借用)**

學制**：**□四技 □二技 □研究所

科系：□護理系 □幼保系 □妝品系 □營養系 □高照系 □健科所 □高照所

年級：□1 □2 □3 □4 □5

班級：□1 □2 □3 □4 □5 □6 □7 □8 □9 □10

其他單位:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.日期 | 年 月 日 | 節次 | | 第 節~第 節(　　　時10分 ~ 　時00分) |
| 2.教室 | 使用人數 人，共 間 | | | |
| 3.事由 |  | | | |
| 4.教師簽名 | (註：上課或實習討論不用簽) | | | |
| 5.借用人 |  | 手機 |  | |

* 教室借用時間：當日借用節次前10分鐘，攜帶有相片之證件及教室借用申請已核准之表單辦理

﹙週一~週五08：00~17：00例假日不外借，如有特殊需要請另案申請﹚。

* 鑰匙歸還時間：(1)日間：課程結束後即辦理歸還鑰匙

(2)夜間/假日：於次一上課日08:00前歸還

經辦人: