長庚科技大學開設遠距教學課程申請書

1. **基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課學年學期 | |  | |
| 開課單位(學院/中心/系所) | |  | |
| 課程名稱（同學校教務選課系統） | |  | |
| 開課部別 | | □日間部 | □進修部 |
| 課程選課別 | | □必修 | □選修 |
| 課程學分數 | |  | |
| 開課班級 | |  | |
| 此門課程是否開設過遠距 | 否(請打勾) |  | |
| 是(開課學年學期，如1082) |  | |
| 授課教師 | |  | |
| 申請日期(民國年月日) | |  | |

1. **遠距教學課程需符合下列條件方可提出申請：**

**(一)教材內容**

* 提供九週(含)以上之數位教材，每週數位教材播放時數應超過該週授課時數百分之五十(含)以上，以利開課單位審查。  
  此處所稱「數位教材」為以「教學媒體」組合之教材，以運用於非同步線上課程與學習活動。「教學媒體」係指運用影片、動畫、簡報、文字、聲音、圖片、照片等組合之多媒體媒介，且經由完善之教學設計所製作之內容。數位教材，須加入聲音講解。
* 遠距課程上線至E-Campus數位教學平台之數位教材與補充教材，無侵害他人著作權或其他權利之情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權或依法標示作品來源。如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

**(二)課程計畫提報大綱之課程設計**

* 清楚掌握遠距教學課程辦法之規定，規劃合宜妥適之混合實體、非同步、同步等上課模式，並提供遠距教學課程提報大綱電子檔。
* 提報大綱中，明列規劃非同步線上議題討論活動至少四次，並規劃教學策略，讓學生平均至少參與三次，且每個議題討論活動，學生發表的則數，須達修課人數百分之三十以上。
* 提報大綱中，於預計實施之週次明列線上作業內容，一學期至少兩次。
* 提報大綱中，於預計實施之週次明列線上測驗內容，一學期至少兩次。

**三、遠距教學課程實施期間品質規範**

請務必確認可行性，並自評確認皆可達成(請打勾)：

* 教師運用課程公告，公布課程進度與即時訊息，至少需達十則以上。
* 教師實施同步或非同步線上教學活動（如同步線上課程、線上作業、線上測驗、非同步議題討論等），至少須達九次以上。
* 學生平均登入E-Campus此課程之次數，應多於二分之一以上授課週數，且閱讀完教師提供之數位教材。
* 課程結束後一個月內，繳交學期遠距教學課程成果與成效報告電子檔予教務處。

**四、申請流程：**教師請依據每學期公告之申請時程提報，相關規定與說明如下：

1.每學年申請時程表

2.第一階段：申請實施數位(遠距)教學暨外審：

本階段為課程申請實施數位(遠距)教學，請依據以下說明，檢附遠距教學相關文件，經教學單位審議通過，方得提出。

1. 附件1-1【長庚科技大學開設遠距教學課程申請書】電子odt或doc檔案、核簽後紙本
2. 附件1-2【長庚科技大學遠距教學課程提報大綱】及各項教學佐證資料電子odt或doc檔案、核簽後紙本
3. 附件1-3【系級課程委員會審議通過實施教學會議記錄】電子odt或doc檔案、紙本
4. 附件1-4【教學文件(含教學大綱、中(英)文教學規範】 odt或doc檔案
5. 附件1-5數位(遠距)教學至少二分之一以上之數位教材傳至e-campus之佐證畫面及檔案光碟
6. 附件1-6【數位(遠距)學習課程外審作業表單】
7. E-mail至教學發展與資源中心(@mail.cgust.edu.tw)，信件主旨為【OOO學期遠距教學課程申請\_OOO老師】

3.第二階段：課程已達成數位(遠距)教學成果，申請教育部核定開課：申請教育部開課審查，教師應至少完成1學期遠距教學，且有具體教學成果，經校級課程委員會三級三審通過後提出申請，並檢附數位遠距相關佐證資料，方得提報。詳下說明：

1. 【校級課程委員會審議通過記錄】乙份。
2. 附件2-1【數位學習課程認證作業著作權切結書】核簽後紙本乙份。
3. 附件2-2【教學文件(含教學大綱】pdf格式。
4. 附件2-3【中文教學規範】pdf格式。
5. 附件2-4【英文教學規範】pdf格式。
6. 附件2-5【長庚科技大學遠距教學提報大綱】pdf格式。
7. 附件2-6【數位學習課程認證自評表】pdf格式**，**本表依部定修正。
8. 附件2-7教學成果(含教學互動、教學活動、線上討論等) 。
9. 附件2-8數位(遠距)教學至少二分之一以上之數位教材傳至e-campus之佐證畫面及檔案光碟。
10. 附件2-9、2-10、2-11由教務處暨教學發展與資源中心負責完成：附件2-9【數位學習課程認證申請表】、附件2-10【數位學習課程認證審查資料表】及附件2-11【數位學習課程認證平臺功能檢核自評表】由教務處及教學發展與資源中心協助填報，並請教師協助親簽【附件2-9】。
11. 以上資料E-mail至教務處(ytchiang@mail.cgust.edu.tw)，信件主旨為【OOO學期遠距教學課程申請\_OOO老師】

開課教師簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教學主管簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_